



Contact

p/a Omgevingsdienst West-
Holland
Postbus 159
2300 AD Leiden

Postadres Provinciehuis

Postbus 90602
2509 LP Den Haag
T 070 - 441 66 11
www.zuid-holland.nl

Datum

Zie verzenddatum linksonder

Ons kenmerk

DOS-2022-0000063
PZH-2023-835001076

Uw kenmerk

Bijlagen 2

Aantekenen

Van Leeuwen Papier- en Metaalhandel B.V.
T.a.v. de directie
p/a Hooge Krocht 151
2201 TS Noordwijk

Onderwerp

Omgevingsvergunning wijziging

ONDERWERP

Op 13 oktober 2009 is aan Van Leeuwen Papier- en Metaalhandel BV een omgevingsvergunning verleend voor het oprichten en inwerking hebben van een inrichting voor activiteiten met afvalstoffen en garagewerkzaamheden voor de handel in (tweedehands) voertuigen. Dit besluit betreft een omgevingsvergunning zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, onder e, van de Wet algemene bepalingen Omgevingsrecht (hierna: Wabo). De inrichting is gelegen aan De Hooge Krocht 151 te Noordwijk. Op 1 juli 2014 en 25 september 2015 zijn veranderingsvergunningen verleend. Op 31 januari 2017 is de vergunning milieuneutraal gewijzigd (2016141239) en op 29 november 2017 is een goedkeuringsbesluit verleend (2017126988).

Samengevat beschikt Van Leeuwen Papier- en Metaalhandel BV over de volgende omgevingsvergunningen:

Vergunning	Kenmerk	Activiteiten
Oprichtingsvergunning d.d. 13 oktober 2009	PZH-2009-128931171	Bewerken en op- en overslag afvalstoffen en handel tweedehandsvoertuigen
Omgevingsvergunning d.d. 1 juli 2014	2013001771	Wijzigen interne logistieke organisatie en geluidnormen
Omgevingsvergunning d.d. 24 september 2015	2015023319	Aanpassing afvalstoffenlijst, gasflessenopslag
Omgevingsvergunning d.d. 31 januari 2017	2016141239	Nieuwe afvalstromen
Goedkeuringsbesluit	2017126988	

Bezoekadres
Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag

Tram 9. Vanaf station
Den Haag CS is het tien
minuten lopen. De
parkeerruimte voor
auto's is beperkt.



PROCEDURE

Deze beschikking is voorbereid met de uitgebreide voorbereidingsprocedure als beschreven in § 3.3 van de Wabo.

ZIENSWIJZE OP DE ONTWERPBESCHIKKING

Van het ontwerp van de beschikking hebben wij kennis gegeven op www.overheid.nl op de gemeentepagina van gemeente Noordwijk. De publicatie vond plaats op 21 februari 2022. Tussen 22 februari 2022 en 5 april 2022 heeft het ontwerp ter inzage gelegen en is een ieder in de gelegenheid gesteld om zienswijzen naar voren te brengen. Van deze gelegenheid is geen gebruik gemaakt.

BESLUIT

Wij besluiten, [REDACTED] mede in het licht van de ontwikkeling van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu (art. 2.31, eerste lid sub b juncto art. 2.14 van de Wabo) en het belang van de bescherming van het milieu (art. 2.31, tweede lid sub b juncto art. 2.14 van de Wabo) voorschriften aan deze vergunning te verbinden. Deze staan in bijlage 1 'Voorschriften'.

ONDERTEKENING EN VERZENDING

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Wij verzoeken u in uw correspondentie altijd het DOS-nummer te vermelden dat wij rechts bovenaan in dit ontwerpbesluit hebben opgenomen.

RECHTSMIDDELEN*Beroep instellen*

Als u het niet eens bent met onze beschikking, dan kunt u dat laten weten door beroep in te stellen bij de rechtbank Den Haag. Dit doet u met een brief, ook wel een beroepschrift genoemd. Deze brief stuurt u binnen zes weken na de dag dat deze beschikking bekend is gemaakt.

Is de beschikking **niet** direct op u van invloed? En gaf u **wel** uw reactie op de ontwerpbeschikking? Dan kunt u beroep instellen.

Is de beschikking **wel** direct op u van invloed? En gaf u **niet** uw reactie op de ontwerpbeschikking? Dan kunt u beroep instellen.

U schrijft in uw brief:

- uw naam en adres
- de datum waarop u de brief stuurt
- het zaaknummer
- waar u het niet mee eens bent en waarom
- uw handtekening

U stuurt uw brief naar:

De rechtbank Den Haag
Sector bestuursrecht
Postbus 20302
2500 EH DEN HAAG

U kunt uw beroep ook digitaal instellen. Dit doet u bij de rechtbank Den Haag, via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Hiervoor heeft u wel een elektronische handtekening (DigiD of eHerkenning) nodig. Op de genoemde website vindt u meer informatie.

Voorlopige voorziening

Als u beroep heeft ingesteld en er is spoed, dan kunt u vragen om een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. Dit betekent dat de rechter kan bepalen dat de beschikking nog niet ingaat. Deze beslissing geldt dan totdat er naar uw beroepschrift is gekeken.

U stuurt uw verzoek om voorlopige voorziening naar:

De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag
Sector bestuursrecht
Postbus 20302
2500 EH DEN HAAG

U kunt uw verzoek ook digitaal indienen. Dit doet u bij de rechtbank Den Haag, via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Hiervoor heeft u wel een elektronische handtekening (DigiD of eHerkenning) nodig. Op de genoemde website vindt u meer



informatie. Wij vragen u om een kopie van uw verzoek om voorlopige voorziening te sturen naar: Het college van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland Per adres
Omgevingsdienst West-Holland
Postbus 159
2300 AD Leiden

1. Voorschriften

Verbeterplan

- 1.1.1.** Het verbeterplan Arbo en milieu Van Leeuwen Papier en Metaalhandel BV en Van Leeuwen Containers BV d.d. 13 juni 2022 (referentie PvV/PvV/CJ/FA 21519-14-NO-002) maakt onderdeel uit van de vergunning.

Algemeen

- 1.1.2.** De vergunninghouder moet drie of meer ter zake kundige personen aanwijzen, die in het bijzonder belast zijn met de zorg voor de naleving van de in deze vergunning opgenomen voorschriften.

Milieuaspectenregister

- 1.1.3.** Binnen de inrichting dient een milieuaspectenregister, als onderdeel van het milieubeheersysteem, aanwezig te zijn, waarin alle binnen de inrichting aanwezige milieuaspecten zijn opgenomen. Voor deze milieuaspecten, dient vergunninghouder aan te geven op welke wijze binnen de inrichting wordt geregeld dat voldaan wordt aan de in deze vergunning gestelde vereisten. Maandelijks dient het milieuaspectenregister te worden geëvalueerd en op basis hiervan te worden aangepast. De uitgevoerde evaluatie en de daaruit voortvloeiende aanpassingen dienen op verzoek van het bevoegde gezag aantoonbaar zijn.
- 1.1.4.** Ten behoeve van het stimuleren van naleefgedrag van de binnen de inrichting opgestelde instructies (behorend bij het binnen de inrichting aanwezige milieuaspectenregister) dienen binnen de gehele inrichting wekelijks aantoonbare inspectierondes op de wijze van uitvoering van deze instructies te worden gehouden. Afwijkingen dienen aantoonbaar te zijn geanalyseerd op oorzaak en te zijn gecommuniceerd met alle medewerkers.

Voorschriften ten aanzien van voorzienbare bijzondere bedrijfsomstandigheden

- 1.1.5.** Bij voorzienbare bijzondere bedrijfsomstandigheden, niet zijnde een ongewoon voorval, die gevolgen kunnen hebben op de kwaliteit van het milieu moeten voorzorgsmaatregelen worden genomen om nadelige gevolgen voor het milieu te voorkomen dan wel zo veel mogelijk te beperken.
- 1.1.6.** Van een dergelijke voorzienbare bijzondere bedrijfsomstandigheid moet de vergunninghouder het bevoegd gezag melden door het verstrekken van gegevens met betrekking tot:
- a. de betreffende situatie, de aanvang en de tijdsduur;
 - b. de gevolgen voor de kwaliteit van het milieu;
 - c. de voltooiing van de werkzaamheden.

Voorschriften ten aanzien van ongewone voorvallen

- 1.1.7.** Ongewone voorvallen die worden geclassificeerd als ongewoon voorval mét significante gevolgen voor het milieu, moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld bij Omgevingsdienst West-Holland, telefoonnummer: 0888-333555 (milieutelefoon). Daarnaast moet dit worden gemeld via het webformulier op de website van de Omgevingsdienst West-Holland en tevens dient dit te worden opgenomen in het registratiesysteem voor ongewone voorvallen als onderdeel van het milieubeheersysteem.
- 1.1.8.** Ongewone voorvallen, die worden geclassificeerd als ongewoon voorval zónder significante gevolgen voor het milieu, moeten binnen 24 uur na het ongewone voorval zijn opgenomen in het registratiesysteem voor ongewone voorvallen.
- 1.1.9.** In het registratiesysteem voor ongewone voorvallen moet van de voorvallen met en zónder significante gevolgen voor het milieu tenminste de volgende zaken worden vastgelegd:
- a. datum, tijdstip en duur van het ongewoon voorval;
 - b. datum en tijdstip van registratie;
 - c. de locatie van het ongewoon voorval;
 - d. korte omschrijving van het ongewoon voorval;
 - e. de ten gevolge van het voorval vrijgekomen stoffen en een indicatie van de hoeveelheid ervan;
 - f. een indicatie van het (mogelijk) belaste milieucompartiment, hinder of veiligheidsaspecten.
- 1.1.10.** Vergunninghouder dient de werkwijze en/of het handelen bij ongewone voorvallen, zoals aangegeven in de voorschriften 1.1.7, 1.1.8 en 1.1.9 vast te leggen in interne bedrijfsinstructies en te koppelen aan haar bedrijfspreventieplan ten aanzien van de daarin opgenomen milieuscenario's.
- 1.1.11.** In de interne bedrijfsinstructies moet tenminste aandacht worden besteed aan:
- a. de wijze waarop ongewone voorvallen worden gesignaleerd;
 - b. de wijze waarop dient te worden gehandeld om verdere escalatie te voorkomen;
 - c. de wijze waarop zowel intern als extern wordt gecommuniceerd over een ongewoon voorval;
 - d. de wijze waarop ongewone voorvallen worden onderzocht;
 - e. de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van medewerkers die betrokken zijn bij het afhandelingsproces van ongewone voorvallen;

Trainingen/ instructies

- 1.1.12.** De vergunninghouder is verplicht om haar (tijdelijke)medewerkers te instrueren over de voor hen van toepassing zijnde voorschriften van deze vergunning en de van toepassing zijnde veiligheidsmaatregelen. Te allen tijde dient aantoonbaar te zijn dat alle medewerkers op basis van training en/of instructie vakbekwaam zijn binnen hun vakgebied in zowel normale bedrijfsomstandigheden als in geval

van abnormale omstandigheden, zijnde ongewone voorvallen.

- 1.1.13.** Ten behoeve van het vakgebied van de medewerkers en de vereisten die daarvoor nodig zijn, dienen binnen drie maanden na het van kracht worden van de vergunning, benodigde instructies en trainingen te worden opgenomen in het milieubeheersysteem. Alleen aantoonbaar geïnstrueerd personeel mag op het buitenterrein werkzaam zijn.
- 1.1.14.** Vergunninghouder dient binnen drie maanden na het van kracht worden van deze vergunning, een vaardigheden/trainings-matrix voor alle (tijdelijke) medewerkers op te stellen, waarin de, in voorschrift 1.1.13 aangegeven trainingen en instructies per medewerker worden bijgehouden. Deze matrix dient direct nadat deze is opgesteld en vervolgens per kwartaal te worden opgestuurd aan het bevoegd gezag.
- 1.1.15.** Ten behoeve van bewustwording van binnen de inrichting aanwezige milieuaspecten en de beheersing daarvan, dient vergunninghouder maandelijks aantoonbare instructies/toolboxen te geven aan haar medewerkers. Maandelijks dient aantoonbaar tenminste één milieuaspect, als aangegeven in het van toepassing zijnde milieuaspectenregister, zoals aangegeven in voorschrift 1.1.3, te worden behandeld.

Milieubeheersysteem

- 1.1.16.** Binnen 3 maanden na het in werking treden van de vergunning dient het milieubeheersysteem te worden aangepast, zoals dat is vastgelegd in het verbeterplan en alle in dit besluit vermelde voorschriften. Dit aangepaste milieubeheersysteem dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het bevoegd gezag. Bij afkeuring dient het milieubeheersysteem conform instructies van het bevoegd gezag te worden aangepast.
- 1.1.17.** De inrichting dient in werking te zijn conform het goed gekeurde milieubeheersysteem als aangegeven in voorschrift 1.1.16. Wijzigingen in het Milieubeheersysteem dienen minimaal een maand van te voren ter goedkeuring aan het bevoegd gezag te worden voorgelegd. Bij afkeuring dienen de wijzigingen conform instructies van het bevoegd gezag te worden aangepast.
- 1.1.18.** Minstens 4 keer per jaar dient onder leiding van een extern deskundige een overleg plaats te vinden over de naleving van het verbeterplan tussen directie, kam-coördinator en bedrijfsleider waarin minimaal de volgende onderwerpen aan bod komen:
- Actuele van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en naleving daarvan;
 - Resultaten van uitgevoerde maatregelen naar aanleiding van interne audits en (externe) inspectierondes als genoemd in voorschrift 1.1.4;
 - Stand van zaken ten aanzien van training en opleiding van medewerkers als genoemd in de voorschriften 1.1.12 t/m 1.1.15.
- Van het overleg dient een verslag te worden opgesteld, dit verslag dient onverwijld te worden toegezonden aan het bevoegd gezag.



- 1.1.19.** Jaarlijks, binnen één maand na verstrijken van het kalenderjaar, dient een evaluatie over het gehele voorgaande jaar van het gehele milieubeheerssysteem plaats te vinden. Hierin dient het milieuaspectenregister, genoemd in voorschrift 1.1.3, aan bod te komen. Het evaluatieverslag en de actiepunten voortkomend uit de evaluatie dienen binnen 3 weken na de evaluatie te worden toegezonden aan het bevoegd gezag.



VERTROUWELIJKE BIJLAGE BIJ DE BESCHIKKING

