

PRODUCTEN- EN DIENSTENCATALOGUS

OMGEVINGSDIENST

WEST-HOLLAND 2022



Opdrachtgever:	ODWH
Auteurs:	Mark van den Broek (t/m versie 1.) Arjan Kloosterboer (t/m versie 1.) Berry Boelders
Status:	conceptversie ODWH
Versie:	4.2 ODWH
Datum:	04-01-2022
Gebruik extern:	op basis van de Creative Commons licentie: Naamsvermelding-NietCommercieel-GelijkDelen 3.0 Nederland (CC BY-NC-SA 3.0)

Versiebeheer

Versie	Datum	Inhoud
0.1	8-4-2013	Eerste conceptversie op basis van de workshops en de bestaande PDC's
0.2	15-5-2012	Producten en diensten toegevoegd en verwijderd, beschrijvingen aangevuld, aangescherpt en gewijzigd. Dit alles n.a.v. de review door betrokkenen.
1.0	9-9-2013	Product- en dienstbeschrijvingen aangevuld, aangescherpt, gewijzigd en volledig gemaakt. Dit alles n.a.v. reviews door betrokkenen en (andere) experts op themagebieden. Bijlagen toegevoegd.
2.0	28-10-2018	Versie aangevuld met ontbrekende producten ODWH
2.1 odwh	5-11-2018	Vastgesteld door MT ODWH
2.2 odwh	5-12-2018	Tekstfoutjes hersteld
2.3 odwh	15-1-2019	Varianten onzichtbaar gemaakt die ODWH niet gebruikt
3.0 odwh	22-7-2020	Producten onzichtbaar gemaakt die m.i.v. 2021 vervallen. Kentallen toegevoegd. Producten toegevoegd die met ingang van 2021 gebruikt worden. Productomschrijvingen aangepast
3.1 odwh	30-11-2020	Laatste wijzigingen 2020 doorgevoerd, ontbrekende productbeschrijvingen toegevoegd.
3.2 odwh	16-12-2020	Tekstuele aanpassingen
4.0 odwh	5-8-2021	Toevoegen nieuwe producten, wijzigingen kentallen, wijzigingen programma's, soort taak toegevoegd aan alle producten
4.1	22-12-2021	Tekstuele aanpassingen n.a.v. behandeling adviesgroep
4.2	4-1-2022	Tekstuele aanpassingen

Versie 2.3 e.v. ODWH betreft alleen de producten die door de ODWH geleverd worden.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
2	Doel	7
3	Producten en diensten (overzicht)	10
4	Product- en dienstsificaties	11
	R01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting	13
	R02 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	15
	R03 Behandeling melding activiteitenbesluit	16
	R04 Maatwerkvoorschrift	17
	R05 Gelijkwaardigheidsbesluit	18
	R06 Besluit verplichting activiteitenbesluit	19
	R08 Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	20
	R09 Behandeling melding lozing buiten inrichting	22
	R10 Vuurwerkontbrandingstoestemming	23
	R11 Behandeling vuurwerkmelding	24
	R12 Ontheffing route gevaarlijke stoffen	25
	R13 Beschikking bodemsanering	26
	R14 Behandeling BUS-melding	27
	R15 Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	28
	R17 Ontheffing ontdoen van afvalstoffen	29
	R25 Beschikking hogere waarde	31
	R26 Ontheffing geluidsbelasting	32
	R28 Behandeling sloopmelding	33
	R31 Behandeling melding brandveilig gebruik	34
	R38 Vuurwerkverkoopvergunning	35
	R39 Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering	36
	R40 Gedoogbesluit	37
	R41 Beschikking WOB-verzoek	39
	R42 Besluit beoordeling verplichte rapportage	41
	R44 Omgevingsvergunning Wabo	42
	R45 Huisnummerbesluit	45
	R46 Reviseren of intrekken vergunningvoorschriften	46

R47 Intrekken Omgevingsvergunning	48
R51 Programma van eisen veiligheidsplan	50
R60 M.e.r. procedure RO	51
R61 M.e.r. procedure milieu	52
T01 Controle inrichting (preventief)	53
T02 Controle inrichting (repressief)	55
T03 Gebiedscontrole	56
T04 Niet locatie-gebonden controle inrichting	57
T05 Beoordeling rapportageverplichting	58
T06 Klachtbehandeling	59
T07 Behandeling voorvalmelding	60
T08 Beoordeling rapportage bodemonderzoek	61
T09 Controle bodembescherming	63
T10 Gebiedscontrole bodembescherming	64
T11 Controle ondermijning	65
T12 Controle geluidhinder	66
T15 Beoordeling reguleringssituatie	67
T16 Controle drank- en horecawet	68
T17 Controle Provinciale Milieuverordening (PMV)	69
T20 Toezicht op activiteit verleende Omgevingsvergunning	70
T21 Toezicht bij asbestverwijdering	73
T22 Waarschuwingbrief/vooraanschrijving (bouw/sloop/ro)	74
T25 Toezicht op bouwkundige aspecten bij drank- en horecagelegenheden	75
T26 Werkzaamheden BAG	76
T28 Toezicht bij klachten, meldingen en ambtshalve constatering	77
T30 Gebiedstoezicht/themagericht toezicht	78
T31 Handhavingstoezicht (bouw)	80
T32 Toezicht sloopmelding	81
T33 Controle bestaande bouw	82
T34 Controle strijdig gebruik	83
H01 Handhavingsbesluit	84
H02 Sanctie (bestuurlijk)	85
H03 Bestuurlijke strafbeschikking milieu	87
H04 Proces verbaal	89

H05 Besluit op handhavingsverzoek	91
H06 Bevel bodemonderzoek en -sanering.....	92
H07 Bestuurlijke strafbeschikking, niet zijnde milieu	93
H08 Strafrechtelijk vooronderzoek.....	95
J01 Behandeling bezwaar	96
J02 Behandeling (hoger) beroep.....	97
J03 Juridische (beleids)ondersteuning.....	98
J04 Behandeling voorlopige voorziening	99
A02 Beleidsadvies	101
A03 Vooroverleg	102
A04 Advies MER	103
A05 Advisering Schiphol.....	104
A07 Extern Advies Bouw	105
A08 Extern Advies RO	106
A09 Extern Advies Milieu	109
A10 Deelname omgevingsoverleg/intaketafel/omgevingstafel	110
A11 Advies Duurzaamheid	111
A12 Advies toets EPBD.....	112
D01 Quicksan bodemverontreiniging	113
D03 Coördinatie bodemsanering.....	114
D04 Zonering industrielawaai	115
D05 Geluidsanering woningen.....	116
D06 Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaa.....	118
D07 Regionale verkeersmilieukaart.....	119
D08 Rapportage monitoring Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit.....	120
D09 Helpdesk	121
D11 Informatie-ontsluiting	122
D12 Voorlichting	123
D13 Project bevordering milieubewustzijn.....	124
D14 Relatiebeheer	125
D16 Deelname crisisorganisatie.....	126
D23 Tweedelijns geluidadvies.....	127
D28 Secretariaat welstandscommissie	128
D30 Fondsen Duurzaamheid.....	129

D90 Project n.e.g.....	130
O01 Algemene juridische advisering.....	131
O02 Bestuurlijk overleg.....	132
O05 Functioneel applicatiebeheer.....	133
O06 Inhoudelijke en procedurele ondersteuning programma's	135
O07 Coördinatie BIBOB.....	136

1 Inleiding

In 2008 verscheen het rapport van de commissie Mans dat de basis legde voor de vorming van Regionale Uitvoeringsdiensten (RUDs), op veel plaatsen ook wel ‘omgevingsdienst’ genoemd. Sinds het sluiten van de *package deal* in 2009 is gebouwd aan een landelijk dekkend stelsel van tientallen diensten. In opdracht van gemeenten en provincies voeren deze diensten ten minste de basistaken uit die zijn afgesproken in de *package deal*. Ten minste, want op veel plaatsen dragen de opdrachtgevers een breder takenpakket op aan ‘hun’ omgevingsdienst om nog effectiever en efficiënter de omgevingsregels toe te passen in vergunningverlening, toezicht en handhaving en te adviseren bij het uitvoeren van taken met betrekking tot omgevingszorg. Uiteraard zijn deze taken niet uniek per omgevingsdienst. Ze vloeien voor het overgrote deel voort uit landelijke - en soms ook lokale - wet- en regelgeving, waarin aan gemeenten en provincies bepaalde taken en bevoegdheden zijn toebedeeld. Vanwege deze gemeenschappelijke basis in wet- en regelgeving, hebben de vijf Zuid-Hollandse omgevingsdiensten in 2013 een gemeenschappelijke producten- en dienstencatalogus ontwikkeld. Daarin werden de producten en diensten beschreven die voortvloeien uit de wettelijke taken die alle omgevingsdiensten in opdracht van gemeenten en de provincie Zuid-Holland uitvoeren.

De nu voorliggende versie is een doorontwikkeling van de versie uit 2013 specifiek voor de taken van de Omgevingsdienst West- Holland. Waar mogelijk is met deze versie aangesloten bij de producten en diensten catalogus die de vijf Zuid Hollandse omgevingsdiensten gezamenlijk hebben opgesteld. Waar, in verband met het eigen takenpakket van de Omgevingsdienst West-Holland van de gezamenlijke catalogus wordt afgeweken beschikt de Omgevingsdienst West-Holland over een transitietabel om de vergelijking met de gezamenlijke catalogus mogelijk te maken.

In deze nieuwe versie zijn producten toegevoegd die met name betrekking hebben op bouwtaken en zijn verbeteringen doorgevoerd in de beschrijvingen van de producten en diensten.

Tijdens het proces is overigens geconstateerd dat een jaarlijkse update wenselijk is. In deze voorliggende versie zijn kentallen per product toegevoegd. Dit is echter een continu proces en de kentallen zullen ook jaarlijks aangepast worden op basis van de opgedane ervaringen. Bij sommige producten is het niet mogelijk om een kental per product te bepalen, vaak omdat het product niet telbaar is. In andere gevallen beschikt de dienst nog over te weinig gegevens om op dit moment een kental te bepalen. In de laatste gevallen zal dat de komende jaren alsnog gebeuren.

Met ingang van versie 4 is ook aangegeven of het product tot de basistaken of de plustaken van de van de dienst behoort. Indien het product/dienst gedeeltelijk tot de basistaken behoort is dat ook aangegeven.

2 Doel

Binnen de grenzen van de Provincie Zuid-Holland zijn vijf regionaal opererende omgevingsdiensten gevormd. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving ten aanzien van – tenminste – de milieutaken die zijn opgenomen in het basistakenpakket. Deze verantwoordelijkheid komt onder meer tot uiting in de levering van producten en diensten op genoemde terreinen aan bevoegde gezagen en – direct of indirect – aan bedrijven en burgers. Om een aantal redenen is het van belang een eenduidig beeld te hebben van de producten en diensten die een omgevingsdienst levert:

- het maakt aan zijn afnemers duidelijk wat van de omgevingsdienst verwacht mag worden;
- het geeft per product en per dienst inzicht in de eisen die daaraan gesteld mogen worden;
- het maakt duidelijk hoe de van toepassing zijnde wet- en regelgeving is ‘vertaald’ naar concreet te leveren producten en diensten;
- het concretiseert de afspraken tussen bevoegd gezag en omgevingsdienst over taakverdeling en taakscheiding;

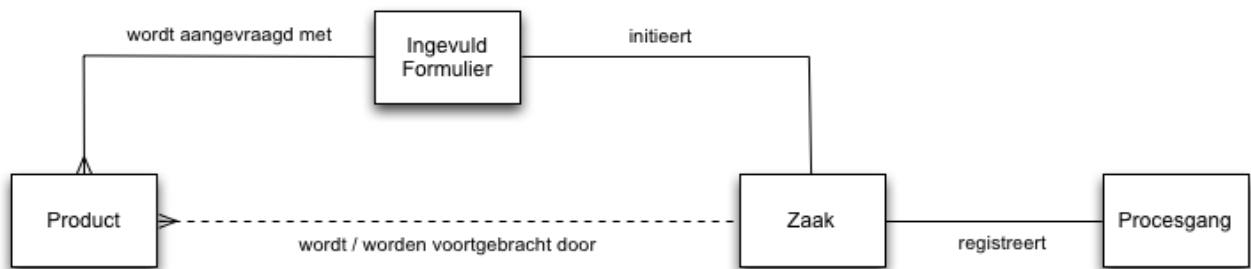
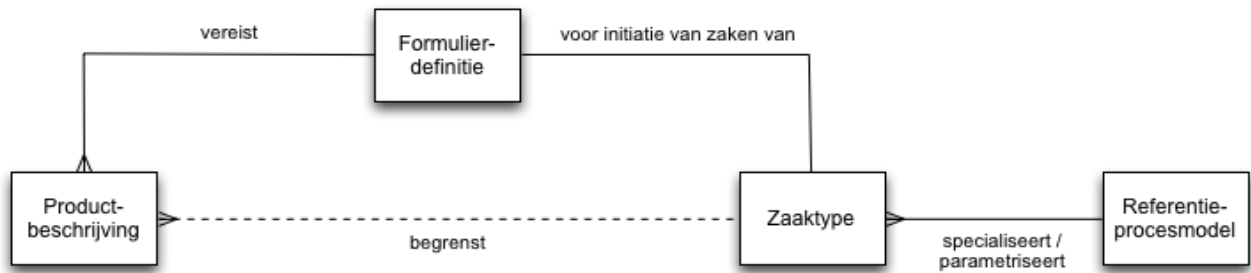
- het maakt het mogelijk om met een bevoegd gezag vooraf tot afstemming te komen over prioriteiten, de daarbij behorende soorten en hoeveelheden te leveren producten en diensten en de daarmee gemoeide kosten;
- het schept de randvoorwaarden om achteraf aan het bevoegd gezag verantwoording af te kunnen leggen over de geleverde prestaties en de daarmee gemoeide kosten;
- het creëert kansen om intern te sturen op efficiency.

De door de Omgevingsdienst West Holland te leveren producten en diensten beschrijven we in een Producten- en DienstenCatalogus (PDC). Het bijzondere van deze PDC is dat de basis van deze PDC is ontwikkeld door de vijf Zuid-Hollandse omgevingsdiensten gezamenlijk, elk met de ambitie om deze - weliswaar in individuele implementatietrajecten - de basis te laten zijn voor de eigen producten- en dienstencatalogus. Het gezamenlijk formuleren van de producten en diensten in één gemeenschappelijke 'taal', stelt de vijf omgevingsdiensten in staat om:

- ervaringen met producten en diensten eenvoudiger te delen;
- werkzaamheden gezamenlijk uit te voeren of bepaalde taken uit te besteden of over te dragen;
- gemeenschappelijke prestatie-indicatoren te formuleren en deze onderling te vergelijken (benchmarking);
- het opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap te uniformeren en standaardiseren.

Vanzelfsprekend sluit deze PDC aan op de ambitie van de omgevingsdienst om zaakgericht te werken. Op initiatief van de Provincie Zuid-Holland is begin 2012 een Zaaktypecatalogus (ZTC) opgeleverd. Grofweg kunnen we stellen dat een product of dienst geproduceerd wordt in een zaak van een bepaald zaaktype. Daarbij kan het zo zijn dat met één zaaktype meerdere producten en/of diensten voortgebracht worden. We visualiseren deze samenhang in onderstaande figuur. Voor de producten die de ODWH levert wordt ook niet in alle gevallen het zaaktype uit de ZTC gebruikt. Wel wordt er nu een slag gemaakt om het aantal zaaktypen te verminderen en te komen tot zaaktypen die meerdere soorten producten kunnen leveren.

Met het voorafgaande hebben we de kaders bepaald voor het specificeren van een product of dienst. Resterende vraag welke producten en diensten we beschrijven. Deze PDC beschrijft de meeste producten (en diensten) die de ODWH levert. Het werkveld van de dienst is echter continu in beweging. Lopende het proces om te komen tot deze PDC zijn nieuwe producten in ontwikkeling gekomen die (nog) niet in de oorspronkelijke versie zijn opgenomen. Een jaarlijkse update van de PDC is daarom ook nodig om bij te blijven bij ontwikkelingen en de opdrachtgevers goed zicht te laten houden op de producten en diensten die de dienst kan leveren.



3 Producten en diensten (overzicht)

De producten en diensten van de ODWH zijn ingedeeld in de volgende hoofdgroepen. Deze hoofdgroepen volgen niet de portefeuille-indeling van de ODWH maar volgen de systematiek van de PDC 1.1

De volgende hoofdgroepen zijn onderscheiden.

R - Reguleringsproducten

H – Handhavingsproducten

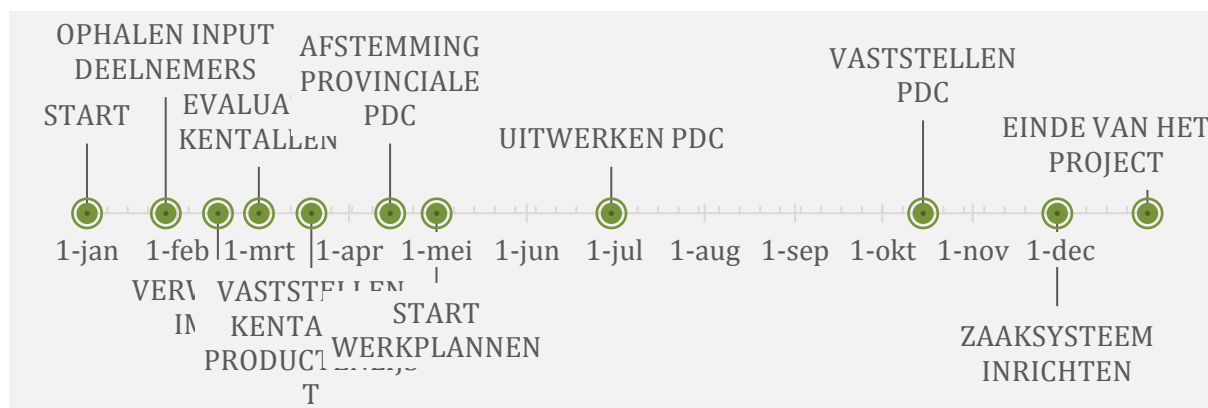
T – Toezichtproducten

J – Juridische producten

A – Adviesproducten

D - Diverse (niet tot een van de voorgaande groepen behorende) producten

Het jaarlijks actualiseren van de PDC maakt deel uit van de planning en controlcyclus. De planning van de actualisatie van de PDC ziet er als volgt uit.



4 Product- en dienstspecificaties

In dit hoofdstuk specificeren we de onderscheiden producten en diensten per paragraaf zoals toegelicht in het voorgaande hoofdstuk.

Elk product of dienst specificeren we met de volgende kenmerken.

Product/Dienst-code:	[unieke identificatie, opgebouwd uit een letter (R: Reguleringsproducten, T: Toezichtproducten, H: Handhavingsproducten, A: Adviesproducten, J: Juridische producten, D: overige (Diverse) producten] en een tweecijferig volgnummer]
UPL-naam:	[naam in de Uniforme Productnamen Lijst]
Versie dd:	[datum laatst gewijzigd]
Omschrijving:	korte omschrijving of definitie, bij voorkeur wettelijk, van het product of de dienst.
Wettelijk kader:	aanduiding of het een wettelijk vereist product of dienst is en zo ja, welke wet en evt. artikel van toepassing is.
Beoogd resultaat:	omschrijving van het maatschappelijk effect dat beoogd is te bereiken met levering van het product.
Opdrachtgever(s):	vermelding van de soorten bevoegd gezag (gemeente, provincie) voor wie dit product of dienst bedoeld is.
Leveringstermijn:	de (wettelijke) termijn in werkdagen waarbinnen het product of dienst na opdrachtverstrekking of aanvraag geleverd wordt (exclusief eventuele verlengingsmogelijkheden van de standaard termijn). Indien voor de varianten verschillende leveringstermijnen gelden, dan worden meerdere leveringstermijnen genoemd.
Zaaktype:	de naam van het zaaktype van de zaak waarmee het product of de dienst vervaardigd wordt. Indien de varianten in verschillende zaaktypen vervaardigd worden, dan worden meerdere zaaktypen genoemd. Alleen het zaaktype wordt vermeld van de zaak waarmee als uitkomst het product geleverd wordt, niet eventuele gerelateerde zaken (c.q. zaaktypen daarvan) die ook een rol (kunnen) spelen bij de levering van het product (zoals het zaaktype 'Zienswijze behandelen').
Toelichting:	korte beschrijving van het product o.a., indien zinvol, het doel en de context van het product (waarom heeft de 'klant' dit nodig, wat 'heeft hij er aan'), waaraan aandacht besteed wordt bij de levering (m.n. om een indruk te geven van de omvang van de werkzaamheden en van de kwaliteitswaarborging), waaraan het product/dienst moet voldoen in termen van toetsing ervan
Soort taak:	Hierbij wordt aangegeven het bij het betreffende product/dienst gaat om een basistaak of een plustaak van de Omgevingsdienst. Indien het om zowel een basistaak als om een plustaak kan gaan dan wordt dat ook aangegeven.

Varianten en kosten

Code	Naam variant	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
Opmerking:						

‘Varianten’ betreffen de verschillende uitvoeringen van het product, zoals een onderscheid naar c.q. type vergunning of portefeuille. Onderscheid kan ook gemaakt worden indien de verrekening van het product verschilt naar gelang de uitvoering daarvan (milieu- c.q. zwaartecategorie); uitgangspunt is dat dit in de verrekening vermeld wordt.

- Code: een aanvulling op de Product/Dienst-code met een punt en een volgnummer en een portefeuille-aanduiding om de variant van een unieke code te voorzien;
- Naam variant: de naam van de variant;
- Lev.term: de verwijzing naar de leveringstermijn die voor de variant geldt indien de leveringstermijnen verschillen voor de varianten van het product of de dienst;
- Zaaktype: de verwijzing naar het zaaktype waarmee de variant vervaardigd wordt indien de zaaktypen verschillen voor de varianten van het product of de dienst;
- Portefeuille: De portefeuille waar dit product (met bijbehorend kental) onderdeel van uitmaakt;
- Tarief: De Omgevingsdienst hanteert een uurtarief dat door het algemeen bestuur jaarlijks wordt vastgesteld;
- Aantal uren: het gemiddelde van het benodigde aantal uren dat verwacht wordt om het product te leveren
- Opmerking: eventuele aanvullingen en bijzonderheden bij de verrekening

R01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting

Product/Dienst-code: R01

UPL-naam:

Versie dd: 30-9-2020

Omschrijving: Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.

Wettelijk kader: Wet Milieubeheer, Wabo, AWB

Beoogd resultaat: De milieu-inrichting beschikt over een actuele vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: Wettelijke termijn, afhankelijk van variant: 8 weken (1) tot 6 maanden (2)

Zaaktype: Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)
Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)

Toelichting: In het kader van de Wabo worden regels en voorschriften gesteld aan milieu-inrichtingen die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Milieu-inrichtingen die niet onder de algemene regels vallen, moeten een Omgevingsvergunning hebben.

Het nemen van een besluit op de aanvraag omvat het:

- toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid / ontvankelijkheid en aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob);
- toetsen aan het bestemmingsplan;
- inwinnen van adviezen (bodem, geluid, lucht, etc.);
- opstellen van een ontwerpbesluit (bij uitgebreide procedure);
- publiceren van het ontwerpbesluit (advertenties in huis-aan-huisbladen, bekendmaking via internet', eventueel brieven aan omwonenden) (bij uitgebreide procedure);
- behandelen van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);
- opmaken van het definitieve besluit;
- publiceren van het besluit;
- bijwerken van de registratie(s).

Indien de aanvraag van de omgevingsvergunning ook BRIKS-onderdelen betreft dan wordt op deze onderdelen advies gevraagd van de gemeente die bevoegd gezag is.

Soort taak: Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R01.1_ML	Oprichtingsvergunning	(2)	(b)	Milieu en Bodem		90
R01.2_ML	Revisievergunning	(2)	(b)	Milieu en Bodem		80
R01.3_ML	Veranderingsvergunning	(2)	(b)	Milieu en Bodem		40
R01.4_ML	Milieuneutrale veranderingsvergunning	(1)	(a)	Milieu en Bodem		30
R01.5_ML	Deelrevisie	(2)	(b)	Milieu en Bodem		30

R01.6_ML	Intrekkingsbesluit (op verzoek)	(2)	(b)	Milieu en Bodem	15
R01.7_ML	Intrekkingsbesluit (ambtshalve)	(2)	(b)	Milieu en Bodem	15
R01.8_ML	Geactualiseerde vergunning	(2)	(b)	Milieu en Bodem	70
R01.9_ML	Verklaring van geen bedenkingen (VVGB)	(2)	(b)	Milieu en Bodem	30
R01.10_ML	Oprichtingsvergunning	(2)	(b)	Milieu en Bodem	PZH kentalme thodiek
R01.11_ML	Revisievergunning	(2)	(b)	Milieu en Bodem	PZH kentalme thodiek
R01.12_ML	Veranderingsvergunning	(2)	(b)	Milieu en Bodem	PZH kentalme thodiek
R01.13_ML	Milieuneutrale veranderingsvergunning	(1)	(a)	Milieu en Bodem	PZH kentalme thodiek
R01.14_ML	Deelrevisie	(2)	(b)	Milieu en Bodem	PZH kentalme thodiek
R01.15_ML	Intrekkingsbesluit (op verzoek)	(2)	(b)	Milieu en Bodem	PZH kentalme thodiek
R01.16_ML	Intrekkingsbesluit (ambtshalve)	(2)	(b)	Milieu en Bodem	PZH kentalme thodiek
R01.17_ML	Geactualiseerde vergunning	(2)	(b)	Milieu en Bodem	PZH kentalme thodiek
R01.18_ML	Verklaring van geen bedenkingen (VVGB)	(2)	(b)	Milieu en Bodem	PZH kentalme thodiek
Opmerking:	Het 'Intrekkingsbesluit (ambtshalve)' en de 'Geactualiseerde vergunning' worden op initiatief van het bevoegd gezag geleverd (c.q. de gemandateerde Omgevingsdienst), de overige varianten op initiatief van de aanvrager.				

R02 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets

Product/Dienst-code:	R02
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
Omschrijving:	Gemotiveerde toestemming voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.
Wettelijk kader:	Wet Milieubeheer, Wabo, Besluit bodemenergiesystemen
Beoogd resultaat:	Instemming vooraf door het bevoegd gezag met het van start gaan van een specifieke activiteit op een specifieke locatie, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Binnen wettelijke termijn (8 weken) (1)
Zaaktype:	Vergunningaanvraag regulier behandelen (‘Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen’ als tevens een andere Wabo-activiteit wordt aangevraagd, waarvoor de uitgebreide voorbereidings-procedure geldt of een vvgb nodig is) (a)
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R02_ML	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets			Milieu en Bodem		23
Opmerking:						

R03 Behandeling melding activiteitenbesluit

Product/Dienst-code: R03

UPL-naam:

Versie dd: 2-8-2021

Omschrijving: Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen

Wettelijk kader: Activiteitenbesluit, Wabo Artikel 2.1 lid 1 en 3

Beoogd resultaat: De milieu-inrichting voldoet zodanig aan wet- en regelgeving dat de bedrijfsvoering de omgeving en het milieu niet onnodig belast.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: Wettelijke termijn (Activiteitenbesluit) dan wel maximaal 4 weken vanaf indienen melding (1)

Zaaktype: Melding behandelen (a)

Toelichting: Het Activiteitenbesluit bevat algemene milieuregels voor verschillende activiteiten en bedrijfstakken zoals garagebedrijven, metaalbewerkende bedrijven en gesloten bodemenergiesystemen binnen inrichtingen. Het voordeel van deze algemene regels is dat geen (lange) vergunningprocedures doorlopen hoeven te worden. Wie een activiteit wil ondernemen of een verandering wil aanbrengen in zijn (bedrijfs-)activiteiten, moet dit melden. De Omgevingsdienst beoordeelt de melding op juistheid en volledigheid en mogelijke consequenties voor het milieu. Daaruit kan eventueel de noodzaak blijken om maatwerkvoorschriften of een nadere eis op te leggen.

In een vroeg stadium wordt beoordeeld of er besparingsmogelijkheden aanwezig zijn. Binnen een redelijke termijn (in de regel vier weken) na ontvangst van de melding kunnen aanvullende gegevens worden opgevraagd (zoals bijvoorbeeld een akoestisch onderzoek).

Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.

Het behandelen van de melding omvat het:

- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;
- inhoudelijk beoordelen van de melding;
- informeren van de melder;
- administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).

Soort taak: Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R03_ML	Behandeling melding activiteitenbesluit	(1)	(a)	Milieu en Bodem		8
Opmerking:						

R04 Maatwerkvoorschrift

Product/Dienst-code:	R04
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2020
Omschrijving:	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen
Wettelijk kader:	Wabo, Activiteitenbesluit, Waterwet, Besluit bodemenergiesystemen en andere AMvB's
Beoogd resultaat:	Een concrete, op de situatie toegesneden, doelmatige oplossing in die gevallen waar de 'standaard' voorschriften van de algemene regels niet passend zijn
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	8 weken (reguliere procedure) (1) tot 6 maanden (uitgebreide procedure) (2)
Zaaktype:	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a) Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)
Toelichting:	Het Activiteitenbesluit en andere AMvB's geven het bevoegd gezag de mogelijkheid om nadere voorschriften op te leggen: maatwerkvoorschriften. Van de mogelijkheid om maatwerkvoorschriften op te leggen wordt in een situatie waar dat wenselijk is, gebruik gemaakt. Met een maatwerkvoorschrift kan zowel een strengere als een soepelere norm worden opgelegd. Het opleggen van maatwerkvoorschriften omvat: ▪ zorgvuldige en evenredige belangenafweging voorbereiden; ▪ het aankondigen van het voornemen deze op te leggen; ▪ behandelen evt. zienswijzen (bij uitgebreide procedure); ▪ het onder deugdelijke motivering opleggen van maatwerkvoorschriften; ▪ het beoordelen van aangeleverde gegevens (zoals een geluidsrapport of andere rapportages); ▪ bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R04_ML	Maatwerkvoorschrift	(1) (2)	(a) (b)	Milieu en Bodem		22
Opmerking:						

R05 Gelijkwaardigheidsbesluit

Product/Dienst-code:	R05
UPL-naam:	
Versie dd:	11-7-2013
Omschrijving:	Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen
Wettelijk kader:	Wet Milieubeheer, Activiteitenbesluit
Beoogd resultaat:	Het bedrijf weet met welke alternatieve maatregelen het moet voldoen aan de gestelde eisen zodat het hinder en schade aan het milieu kan voorkomen.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	8 weken (1)
Zaaktype:	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)
Toelichting:	Het Activiteitenbesluit kent erkende en verplichte maatregelen. Indien een inrichting voor een verplichte maatregel een alternatief wil toepassen, moet het hiervoor eerst toestemming vragen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist of het alternatief gelijkwaardig is aan de verplichte maatregel en neemt een besluit over het al dan niet toestaan van de alternatieve maatregel. Het bevoegd gezag kan advies inwinnen bij een landelijke werkgroep gelijkwaardige beoordeling (via www.infomil.nl). De gelijkwaardigheidstoets omvat het: ▪ beoordelen van de aanvraag gelijkwaardigheidstoets; ▪ inwinnen van intern advies (bodem, geluid, externe veiligheid, etc.); ▪ eventueel inwinnen van advies bij werkgroep gelijkwaardige beoordeling; ▪ bij instemming maatregel: opstellen van het besluit ▪ bij afwijzing maatregel: opstellen van het voornemen tot besluit, het gelegenheid bieden tot het indienen van een zienswijze en de technische en juridische afhandeling van de zienswijze; ▪ opstellen van het besluit; ▪ bijwerken van de registraties(s).
Soort taak:	Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R05_ML	Gelijkwaardigheidsbesluit	(1)	(a)	Milieu en Bodem		10
Opmerking:						

R06 Besluit verplichting activiteitenbesluit

Product/Dienst-code:	R06
UPL-naam:	
Versie dd:	20-10-2014
Omschrijving:	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage inzake activiteiten van het Activiteitenbesluit
Wettelijk kader:	Activiteitenbesluit, Wabo
Beoogd resultaat:	Voorkomen dat een bedrijf hinder en/of schade aan het milieu toebrengt.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	4 weken (1)
Zaaktype:	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)
Toelichting:	Bij de melding op grond van het Activiteitenbesluit zijn inrichtingen in bepaalde situaties verplicht om bij de melding een rapport te overleggen, bijvoorbeeld een akoestisch rapport. Buiten deze verplichte situaties kan het bevoegd gezag besluiten dat toch een rapportage noodzakelijk is. Dit kan, indien aannemelijk is dat de inrichting niet aan bepaalde regels zal voldoen, zoals geluidgrenswaarden. Het besluit moet dus goed worden gemotiveerd. Het opstellen van het besluit omvat het: ▪ voorbereiden van het besluit op technische aspecten; ▪ opstellen besluit; ▪ bijwerken van de registraties(s).
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R06_ML	Besluit overleggen rapportage activiteitenbesluit	(1)	(a)	Milieu en Bodem		4
Opmerking:						

R08 Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten

Product/Dienst-code:	R08
UPL-naam:	
Versie dd:	2-8-2021
Omschrijving:	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen
Wettelijk kader:	Afhankelijk van aard kennisgeving (Wet Milieubeheer; Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval; APV e.d.)
Beoogd resultaat:	Het bedrijf weet aan welke eisen het moet voldoen zodat het hinder en schade aan het milieu kan voorkomen. Overzicht van omgeving-belastende activiteiten en reguleren van de belasting voor de omgeving
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	12 werkdagen of, indien vallend onder een APV, de in die APV vermelde termijn (1)
Zaaktype:	Melding behandelen (a)
Toelichting:	Enkele besluiten, zoals het Activiteitenbesluit en het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval, bieden inrichtingen die onder een desbetreffend besluit vallen de mogelijkheid om tijdelijk af te wijken van regels en voorschriften. Zo kunnen gemeenten in hun APV aangeven hoeveel keer per jaar afgeweken mag worden van de geluidnormen, zoals opgenomen in het Activiteitenbesluit, en welke voorwaarden worden verbonden aan de activiteiten ter voorkoming of beperking van geluidhinder. En zo bevat het “Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval” landelijke, uniforme regels en voorschriften voor het breken van bouw- en sloopafval (puin) met installaties die tijdelijk (niet langer dan drie maanden) worden geplaatst op bouw- en slooplocaties. Bedrijven dienen een kennisgeving over de voorgenomen activiteit te sturen aan het bevoegd gezag, minimaal 15 werkdagen vóór de start van de werkzaamheden. Het bevoegd gezag is verplicht een reactie te sturen op de kennisgeving. De behandeling van de kennisgeving omvat het: ▪ beoordelen van de kennisgeving op volledigheid; ▪ toetsen op wet- en regelgeving; ▪ verzenden van de reactie; ▪ publiceren (indien akkoord); ▪ bijwerken van de registratie(s). Nb. Indien het een tijdelijke afwijking van regels en voorschriften voor wat betreft geluidsbelasting van <i>niet-inrichtingen</i> betreft, dan valt dat onder het product ‘Ontheffing geluidsbelasting’.
Soort taak:	Plustaak R08.1_ML; Basistaak R08.2_ML

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R08.1_ML	Behandeling kennisgeving APV (mba)	(1)	(a)	Milieu en Bodem		2
R08.2_ML	Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker (mba)	(1)	(a)	Milieu en Bodem		6
Opmerking:						

R09 Behandeling melding lozing buiten inrichting

Product/Dienst-code:	R09
UPL-naam:	
Versie dd:	20-10-2014
Omschrijving:	Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater buiten inrichtingen op het riool
Wettelijk kader:	Waterwet
Beoogd resultaat:	Toepassen afvalstoffen op de riolering met in acht name van de vereiste maatregelen zodat de omgeving niet onnodig wordt belast.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	4 weken (1)
Zaaktype:	Behandelen melding (a)
Toelichting:	Het betreft hier meldingen van lozingen buiten inrichtingen gelijk aan of kleiner dan 5 m3 per uur en gedurende maximaal 8 weken en lozingen vanuit bodemsaneringen, beide op het riool. Na behandeling van de melding is duidelijk of voor de lozing een maatwerkvoorschrift nodig is, zoals bij lozing vanuit een bodemsanering. Het behandelen van de melding omvat het: ▪ beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; ▪ inhoudelijk beoordelen van de melding; ▪ informeren van de melder; ▪ administratief afhandelen, waaronder het eventueel plannen van het opstellen van een maatwerkvoorschrift, het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R09_ML	Behandeling melding lozing buiten inrichting	(1)	(a)	Milieu en Bodem		6
Opmerking:						

R10 Vuurwerkontbrandingstoestemming

Product/Dienst-code:	R10
UPL-naam:	
Versie dd:	20-07-2020
Omschrijving:	Besluit strekkende tot toestemming voor het tot ontbranding brengen van vuurwerk
Wettelijk kader:	Vuurwerkbesluit
Beoogd resultaat:	Doen ontbranden van vuurwerk met in acht name van de vereiste veiligheidsmaatregelen.
Opdrachtgever(s):	Provincie
Leveringstermijn:	8 weken (1)
Zaaktype:	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)
Toelichting:	Op grond van het Vuurwerkbesluit dient een vuurwerkbeziger, naast een landelijk geldende bezigersvergunning, voor elk evenement apart een toestemming te hebben of een melding te doen. Voor het tot ontbranding brengen van meer dan 20 kg theatervuurwerk of meer dan 200 kg evenementenvuurwerk is een ontbrandingstoestemming noodzakelijk. Het behandelen van de aanvraag omvat het: ▪ beoordelen van de aanvraag; ▪ opstellen van een ontwerpbeschikking; ▪ inwinnen van diverse adviezen bij externe partijen (zoals Veiligheidsregio/Brandweer, Gemeente, Luchtverkeersleiding, Havendienst, ministerie I en M, etc.); ▪ bezoeken van de locatie om te kijken of aan de veiligheidsvoorschriften kan worden voldaan; ▪ opstellen en publiceren van het besluit met voorschriften; ▪ bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R10_ML	Ontbrandingstoestemming	(1)	(a)	Milieu en Bodem		11
Opmerking:						

R11 Behandeling vuurwerkmelding

Product/Dienst-code:	R11
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
Omschrijving:	Acceptatie van een melding in het kader van het Vuurwerkbesluit betreffende het opslaan of doen ontbranden van vuurwerk
Wettelijk kader:	Vuurwerkbesluit
Beoogd resultaat:	Omgaan met vuurwerk met in acht name van de vereiste veiligheidsmaatregelen.
Opdrachtgever(s):	Provincie
Leveringstermijn:	Twee weken (1)
Zaaktype:	Melding behandelen (a)
Toelichting:	Op grond van het Vuurwerkbesluit dient een vuurwerkbeziger, naast een landelijk geldende bezigersvergunning, voor elk evenement apart een toestemming te hebben of een melding te doen. Voor het tot ontbranding brengen van ten hoogste 20 kg theaternuurwerk of ten hoogste 200 kg consumentenvuurwerk kan worden volstaan met een melding. Een melding dient tenminste twee weken voor het evenement ingediend te worden bij het bevoegd gezag en wordt dan beoordeeld (productvariant R11.1). Tevens dient eenieder een toestemming te hebben voor de opslag van vuurwerk dan wel daarvan melding te doen indien het om een grotere hoeveelheid vuurwerk gaat en/of om vuurwerk van een zwaardere gevaarklasse (kaliber). Voor opslag van consumentenvuurwerk tot ten hoogste 10.000 kg kan worden volstaan met een melding welke wordt beoordeeld (productvariant R11.2). Het behandelen van de melding omvat bij beide productvarianten het: ▪ beoordelen van de melding; ▪ bezoeken van de locatie om te kijken of aan de veiligheidsvoorschriften wordt voldaan; ▪ informeren van Veiligheidsregio/Brandweer; ▪ opstellen en verzenden van de reactie ▪ bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R11.1_ML	Melding voor afsteken van vuurwerk			Milieu en Bodem		5
R11.2_ML	Melding voor opslag van vuurwerk			Milieu en Bodem		12
Opmerking:						

R12 Ontheffing route gevaarlijke stoffen

Product/Dienst-code:	R12
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2020
Omschrijving:	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route.
Wettelijk kader:	Wet vervoer gevaarlijke stoffen
Beoogd resultaat:	Vervoer van gevaarlijke stoffen waarbij de risico's voor de omgeving aanvaardbaar zijn.
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	8 weken (1)
Zaaktype:	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)
Toelichting:	Naar aanleiding van de aanvraag wordt beoordeeld of de ontvangende inrichting de stof wel mag ontvangen en of de beoogde route geen onnodige risico's voor de omgeving met zich mee brengt dan wel dat er een andere route mogelijk is met minder risico's voor de omgeving.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R12_ML	Ontheffing route gevaarlijke stoffen			Milieu		8
Opmerking:						

R13 Beschikking bodemsanering

Product/Dienst-code:	R13
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
Omschrijving:	Beschikking over de uitvoering van een bodemsanering.
Wettelijk kader:	Wet bodembescherming (Wbb), Besluit uniforme saneringen (Bus)
Beoogd resultaat:	Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
Opdrachtgever(s):	Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie
Leveringstermijn:	Wettelijke termijnen: 8 weken voor een reguliere procedure (1) of ten hoogste 6 maanden (2) in een uitgebreide procedure.
Zaaktype:	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a), of Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)
Toelichting:	In de Wbb zijn o.a. regels gesteld ten aanzien van gevallen van (ernstige) bodemverontreiniging. Zo dient er een saneringsplan te worden ingediend bij het bevoegd gezag bij het verminderen of verplaatsen van een geval van bodemverontreiniging of als er ruimtelijke ontwikkelingen worden gerealiseerd op een geval van ernstige bodemverontreiniging. In het plan moet worden aangegeven op welke wijze de bodemverontreiniging zal worden gesaneerd of beheerst. Ook een afwijking van een eerder ingediend saneringsplan dient gemeld te worden. N.a.v. een desbetreffende melding beoordeelt de Omgevingsdienst of de sanering goed en volgens de wettelijke regelingen wordt uitgevoerd en stelt zij een beschikking vast over de ernst van een verontreiniging en spoedeisendheid van de sanering dan wel over de evaluatie van de uitgevoerde sanering. In sommige gevallen wordt eerst een ontwerpbeschikking gepubliceerd en worden zienswijzen verwerkt. Het behandelen van de melding omvat het: ▪ beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; ▪ beoordelen van onderliggend onderzoek, saneringsplan, saneringsverslag en nazorgplan; ▪ toetsen aan wet- en regelgeving; ▪ opstellen van de ontwerpbeschikking (bij uitgebreide procedure); ▪ publiceren en ter visie leggen van de ontwerpbeschikking (bij uitgebreide procedure); ▪ verwerken van zienswijzen (bij uitgebreide procedure); ▪ opstellen van de definitieve beschikking; ▪ publiceren en ter visie leggen van de definitieve beschikking; ▪ administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R13_BD	Beschikking bodemsanering			Milieu en Bodem		23
Opmerking:						

R14 Behandeling BUS-melding

Product/Dienst-code:	R14
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2020
Omschrijving:	Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering
Wettelijk kader:	Besluit Uniforme Saneringen (BUS)
Beoogd resultaat:	Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
Opdrachtgever(s):	Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie
Leveringstermijn:	Wettelijke termijn 5 werkdagen tot 4 weken (1)
Zaaktype:	Melding behandelen (a)
Toelichting:	Het Besluit Uniforme Saneringen (BUS) is een landelijke uniforme regeling voor eenvoudige, gelijksoortige bodemsaneringen waarbij geen zwaarwegende belangen van derden in het gedrang kunnen komen en die in korte tijd afgerond kunnen worden. Deze saneringen kunnen volgens een standaardaanpak plaatsvinden. Kleinschalig grondverzet, kleine ontgravingen bij woningen, aanleggen of vernieuwen van kabels, leidingen of rioleringen en de verwijdering van mobiele verontreinigingen door huisbrandolietanks, zijn voorbeelden. Er zijn verschillende categorieën van uniforme saneringen, die afhangen van de verontreiniging situatie in de bodem: immobiel, mobiel en tijdelijk uitplaatsen. En er zijn verschillende soorten meldingen zoals de melding van een afwijking of een wijziging van een eerder ingediende melding en van een wijziging van een BUS-sanering. Het behandelen van de melding omvat het: ▪ beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; ▪ inhoudelijk beoordelen van de melding; ▪ informeren van de melder; ▪ administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s). Het beschikken op de evaluaties van uitgevoerde saneringen die onder het BUS-regime vallen betreft het product 'Beschikking bodemsanering'.
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R14_BD	Behandeling BUS-melding	(1)	(a)	Milieu en Bodem		8
Opmerking:						

R15 Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit

Product/Dienst-code:	R15
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2020
Omschrijving:	Beoordeling van de melding van het toepassen van grond en bagger in en/of op de bodem.
Wettelijk kader:	Besluit bodemkwaliteit
Beoogd resultaat:	Bescherming van de bodem en het oppervlaktewater bij het gebruik van primaire en secundaire grond- en bouwstoffen.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	5 werkdagen (1)
Zaaktype:	Melding behandelen (a)
Toelichting:	Het Besluit heeft onder andere betrekking op grond en bagger die worden toegepast in en/of op de bodem. Op de toepassing hiervan wordt toegezien. Door de opdrachtgever wordt bij schone of herbruikbare grond en bij IBC-bouwstoffen een melding verricht. Dit vormt de start van de toezichtwerkzaamheden. Het behandelen van de melding omvat het: ▪ beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding; ▪ inhoudelijk beoordelen van de melding; ▪ informeren van de melder; ▪ administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R15_BD	Behandeling melding besluit bodemkwaliteit	(1)	(a)	Milieu en Bodem		4
Opmerking:						

R17 Ontheffing ontdoen van afvalstoffen

Product/Dienst-code:	R17
UPL-naam:	
Versie dd:	6-12-2021
Omschrijving:	Besluit strekkende tot toestemming voor het ontdoen van afvalstoffen buiten een inrichting.
Wettelijk kader:	Afhankelijk van aard ontheffing (Wm, APV, Besluit vrijstellingen stortverbod buiten inrichtingen)
Beoogd resultaat:	Toepassen van afvalstoffen op of in de bodem of verbranden daarvan met in acht name van de vereiste maatregelen zodat lucht-, water- en bodemverontreiniging voorkomen wordt en de omgeving niet onnodig wordt belast.
Opdrachtgever(s):	Gemeente (v.w.b. verbranden), Provincie (v.w.b. stortingen)
Leveringstermijn:	(1): 8 weken (v.w.b. verbranden) tot (2): 6 maanden (v.w.b. stortingen)
Zaaktype:	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a) Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)
Toelichting:	De Wet milieubeheer (Wm) verbiedt het zich ontdoen van afvalstoffen door deze, al dan niet in verpakking, buiten een inrichting op of in de bodem te brengen dan wel te verbranden, tenzij een ontheffing is verleend. Het zich op deze wijzen ontdoen van afvalstoffen binnen inrichtingen is vanuit milieuregelgeving bijna nooit toegestaan, tenzij de omgevingsvergunning die mogelijkheid biedt. Voor het verbranden van afvalstoffen zijn twee ontheffingen noodzakelijk: een ontheffing op grond van artikel 10.63 lid 2 Wm (milieuaspecten) en een ontheffing van de APV (veiligheidsaspecten). Indien de omgevingsvergunning de mogelijkheid biedt tot verbranding binnen een inrichting, is alsnog een ontheffing van de APV noodzakelijk. Het is mogelijk beide ontheffingen in één besluit te nemen. Weiland behoren in beginsel niet tot de inrichting. Indien het verbranden van afvalstoffen op weiland of akkerland plaatsvindt, moet dit worden gezien als verbranden van afvalstoffen buiten een inrichting. Ontheffing van het verbod tot toepassing van afvalstoffen op of in de bodem kan het geval zijn bij de toepassing van houtachtige materialen in gebieden waar de draagkracht zodanig slecht is dat aanvulling met grond of zand niet zinvol is. Hiervan is veelal sprake bij slootdempingen, maar ook bij andere toepassingen kan sprake zijn van de wens of de noodzaak om andere materialen te gebruiken dan de materialen waarvoor het Besluit Bodemkwaliteit geldt. Van een ontheffing Stortverbod is sprake indien binnen een inrichting afval wordt gestort in strijd met het beleid vastgelegd in het landelijk afvalbeheerplan (LAP). Verder verleent het “Besluit vrijstellingen stortverbod buiten inrichtingen” vrijstelling voor het storten buiten een inrichting of voor het in de bodem brengen van bepaalde categorieën afvalstoffen. In een aantal gevallen is vrijstelling van het stortverbod mogelijk. Dit geldt als er sprake is van het toepassen van bouwstoffen, grond of baggerspecie als bedoeld in het Besluit bodemkwaliteit.

Het behandelen van de aanvraag omvat het:

- toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving en op nut en noodzaak van de toepassing zelf;
- opstellen en publiceren van het ontwerpbesluit (niet bij verbranden en storten);
- behandelen van zienswijzen (niet bij verbranden en storten);
- opstellen en publiceren van het besluit met voorschriften;
- bijwerken van de registratie(s).

Soort taak: Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R17_ML	Ontheffing ontdoen van afvalstoffen	(1)	(a)	Milieu en Bodem		7
Opmerking:						

R25 Beschikking hogere waarde

Product/Dienst-code: R25

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

Omschrijving: Besluit strekkende tot vaststelling van een hogere waarde als de ten hoogste toelaatbare geluidbelasting vanwege weg- en railverkeerslawaaï en industrielawaai bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen

Wettelijk kader: Wet geluidhinder

Beoogd resultaat: Mogelijk maken van een hogere dan toegestane geluidsbelasting, vanwege wegverkeers- en/of industrielawaai van gemeentelijke (spoor-)wegen en/of industrieterreinen, op de gevels van woningen zodanig dat door het nemen van geluidsisolerende maatregelen aan die woningen sprake is van een niet hoger dan toegestane geluidsbelasting voor wat betreft het binnen niveau in geluidgevoelige ruimten van die woningen.

Mogelijk maken van een hogere dan toegestane geluidsbelasting, vanwege wegverkeerslawaaï op de gevels van woningen na aanleg of reconstructie van provinciale (spoor)wegen.

Opdrachtnemers: Allen, DCMR voor provinciale (spoor)wegen

Opdrachtgever(s): Gemeente, provincie

Leveringstermijn: 6 maanden (1)

Zaaktype: Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (a)

Toelichting: Als een geluidsbelasting op de gevels van geluidgevoelige bestemmingen is berekend van meer dan de voorkeursgrenswaarde en planologisch nieuwe geluidgevoelige bestemmingen mogelijk worden gemaakt, dan dient een hogere waarde te worden vastgesteld door de gemeente.

De hogere-waardeprocedure omvat het:

- beoordelen van de onderzoeken;
- eventueel uitvoeren van een kort aanvullend onderzoek;
- opstellen van het besluit;
- begeleiden van het procedurele deel zoals behandelen zienswijzen, bezwaar en beroep;
- bijwerken van de registratie(s).

Soort taak:

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R25_RO	Beschikking hogere waarde	(1)	(a)	Omgevingsadvies		25
Opmerking:						

R26 Ontheffing geluidsbelasting

Product/Dienst-code:	R26
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2022
Omschrijving:	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten.
Wettelijk kader:	Bouwbesluit, APV
Beoogd resultaat:	Beheersing van de geluidsbelasting van niet-inrichting gebonden activiteiten
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	8 weken (1)
Zaaktype:	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)
Toelichting:	In de APV zijn beperkingen opgenomen over de te veroorzaken geluidhinder. In het Bouwbesluit staan normen voor de geluidhinder van bouw- en sloopwerkzaamheden en de tijdstippen waarop die normen van toepassing zijn. Indien het wenselijk of noodzakelijk is om de normen te overschrijden, moet daarvoor ontheffing aangevraagd worden. Dit is alleen van toepassing op situaties waarin de overschrijding van tijdelijke aard is. Het betreft bijvoorbeeld het houden van een evenement, wegwerkzaamheden en sloopactiviteiten. Het behandelen van de aanvraag omvat het: ▪ beoordelen van de aanvraag op volledigheid; ▪ toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving; ▪ bepalen voorwaarden en maatregelen (indien akkoord); ▪ opstellen en publiceren besluit (met voorschriften, indien akkoord); ▪ bijwerken van de registratie(s). Nb. Indien het een tijdelijke afwijking van regels en voorschriften voor wat betreft geluidsbelasting betreft van <i>inrichting-gebonden activiteiten</i>, dan valt dat onder het product 'Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten'.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R26_ML	Ontheffing geluidsbelasting	(1)	(a)	Milieu en Bodem		6
Opmerking:						

R28 Behandeling sloopmelding

Product/Dienst-code:	R28
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
Omschrijving:	Behandeling van een melding betreffende het slopen van asbest en/of meer dan 10m3 sloopafval.
Wettelijk kader:	Bouwbesluit, Awb
Beoogd resultaat:	Het veilig slopen van bouwwerken
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	
Zaaktype:	Melding behandelen
Toelichting:	Voor sloopwerkzaamheden die <u>niet</u> zijn aangewezen in artikel 2.1, eerste lid onder g of h, of in artikel 2.2 eerste lid onder c (omgevingsvergunning voor de activiteit slopen), kan worden volstaan met een sloopmelding (artikel 1.26 Bouwbesluit 2012). De beoordeling van een sloopmelding omvat in de meeste gevallen: • Ontvankelijkheidstoets; • toetsen van de melding aan het toetsingskader genoemd in het Bouwbesluit 2012; • adviezen opvragen bij interne- en externe adviseurs, te weten: - archeologie (indien twijfel); - geluid (indien twijfel); - riolering; - constructie; - asbestdeskundige (indien het gebouw van voor 1994 is); • het sturen van de ontvangstbevestiging (akkoordverklaring) • administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	R28.1_B Plustaak: R28.2_Basistaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R28.1_B	Behandeling sloopmelding zonder asbest			Bouwen		2
R28.2_B	Behandeling sloopmelding met asbest			Bouwen		4
Opmerking:						

R31 Behandeling melding brandveilig gebruik

Product/Dienst-code:	R31
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
Omschrijving:	Beoordeling van een melding betreffende het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk.
Wettelijk kader:	Bouwbesluit, Awb
Beoogd resultaat:	Gebruik van gebouwen met een aanvaardbaar minimaal risico op calamiteiten als gevolg van brand.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Redelijke termijn (Awb) (1) (4 weken na indiening van de melding mag de aanvrager het pand in gebruik nemen)
Zaaktype:	Melding behandelen (a)
Toelichting:	Het behandelen van de melding omvat het: ▪ in ontvangst nemen van de melding; ▪ uitvoeren van de volledigheidstoets; ▪ toetsen van de melding aan het toetsingskader genoemd in het Bouwbesluit 2012; ▪ adviezen opvragen bij interne- en externe adviseurs zoals de regionale brandweer ▪ zo nodig afstemmen met andere overheden ▪ bijwerken van de registratie(s) ▪ toezichtpartners informeren.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R31_B	Behandeling melding brandveilig gebruik	(1)	(a)	Bouwen		4
Opmerking:						

R38 Vuurwerkverkoopvergunning

Product/Dienst-code: R38

UPL-naam:

Versie dd: 2-8-2021

Omschrijving: Opstellen beschikking vuurwerkverkoop

Wettelijk kader: APV

Beoogd resultaat: Uitvoeren van het gemeentelijk beleid

Opdrachtgever(s): Gemeente

Leveringstermijn: Acht weken (1)

Zaaktype: Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

Toelichting: Het is verboden in de uitoefening van een bedrijf of neven bedrijf consumentenvuurwerk ter beschikking te stellen dan wel aanwezig te houden zonder vergunning van de burgemeester.

De gemeente heeft door het stellen van beleidsregels voor de verkoop consumentenvuurwerk gemeend de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren.

Het nemen van een besluit op een aanvraag omvat het:

- . beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag;
- . toetsing van het beleid;
- . opstellen van een vuurwerkverkoopvergunning.

Soort taak: Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R38.1_ML	Vuurwerkverkoopvergunning	(1)	(a)	Milieu en Bodem		n.n.b.
Opmerking:						

R39 Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering

Product/Dienst-code:	R39
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2020
Omschrijving:	Beschikking op een aanvraag voor subsidie voor uitvoering van een bodemsanering
Wettelijk kader:	Bedrijvenregeling bodemsanering
Beoogd resultaat:	Mogelijk maken van de uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
Opdrachtgever(s):	Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie
Leveringstermijn:	Dertien weken
Zaaktype:	Vergunningaanvraag regulier behandelen
Toelichting:	De Bedrijvenregeling is een subsidie-instrument voor eigenaren van bedrijfsterreinen, die een bodemsanering willen c.q. moeten uitvoeren. De bevoegde gezagen Wbb voeren de regeling uit op grond van een delegatiebeschikking van de minister van IenM. De provincie en de rechtstreekse gemeenten blijven richting de minister van IenM verantwoordelijk voor de uitvoering en het financieel beheer. De omgevingsdienst toetst kostenramingen, juridische status, bepaalt het subsidiepercentage en stelt (het concept van) de subsidiebeschikkingen op.
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R39_BD	Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering			Bodem		20
Opmerking:						

R40 Gedoogbesluit

Product/Dienst-code: R40

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

Omschrijving: Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.

Wettelijk kader: AWB, jurisprudentie

Beoogd resultaat: Het bevoegde gezag beschikt over een gemotiveerd en transparant gedoogbesluit
of over een afschrift van de brief waarin het gedoogverzoek is afgewezen.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie, Ministerie IenM

Leveringstermijn: Acht weken (1) of zes maanden (2)

Zaaktype: Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)

Toelichting: Inrichtinghouders kunnen een verzoek indienen om in strijd met wetgeving of voorschriften een activiteit uit te voeren. Een dergelijk verzoek kan consequenties hebben voor de leefomgeving en politiek gevoelig liggen. De nota Gedogen in Nederland 25085, nummer 2, 1996-1997 geeft aan dat terughoudend moeten worden omgegaan met gedogen. Slechts in uitzonderingsgevallen kan worden gedoogd. Een gedoogsituatie is van tijdelijke aard. Daarnaast is er verschil in de verzoeken en het proces gedogen.

Een gedoogverzoek kan betrekking hebben op een lopend vergunningtraject. Onderscheid kan worden gemaakt in vergunningtraject dat volgens planning verloopt en vergunningtraject met bijzondere omstandigheden die uit de termijn lopen. Een gedoogbeschikking moet ook worden opgesteld als de vergunning wordt vernietigd bij de rechtbank om zo kaders te stellen in de overgangsfase.

Een gedoogverzoek kan ook betrekking hebben op het tijdelijk overtreden van een voorschrift. Hierin speelt overmacht en bijzondere omstandigheid een rol.

Het verzoek kan worden gehonoreerd onder voorwaarden of worden afgewezen.

Pas wanneer een gedoogbesluit onder voorwaarden is opgesteld kan de afdeling Toezicht en Handhaving afzien van handhavend optreden als aan de voorwaarden van de gedoogbeschikking wordt voldaan. Toezicht en Handhaving houdt toezicht op de gedoogvoorwaarden.

Het behandelen van een gedoogverzoek omvat het:

- . toetsen ontvankelijkheid en vragen aanvullende gegevens
- . informeren accountmanager;
- . dossier nalopen op klachten, correspondentie
- . advisering met betrekking tot het verzoek, de advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben;
- . opstellen van een advies aan het management (afwijken sanctiestrategie);
- . verzorgen van correspondentie met belanghebbenden;

- . opstellen concept gedoogbeschikking met voorwaarden en aanbieden aan bevoegd gezag
- . bevoegd gezag informeren en eventueel vertegenwoordigen in bezwaarprocedure en/of voorlopige voorziening
- . brief afwijzen verzoek en handhaven bij geconstateerde overtredingen;
- . bijwerken registratie(s).

Soort taak:

Afhankelijk van de taak waar het verzoek op van toepassing is, is deze taak een basistaak of een plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R40_ML	Gedoogbesluit			Milieu en Bodem		n.n.b.
R40_B	Gedoogbesluit			Bouwen		20
R40_BD	Gedoogbesluit			Milieu en Bodem		n.n.b.
Opmerking:						

R41 Beschikking WOB-verzoek

Product/Dienst-
code: R41

UPL-naam: 29-07-2021

Versie dd:

Omschrijving: Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur.

Wettelijk kader: Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

Beoogd resultaat: Een correcte afhandeling van een Wob-verzoek conform de Wet openbaarheid van bestuur.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie, Ministerie IenM

Leveringstermijn: Vier weken (eenmalig te verlengen met vier weken) (1).
Het verstrekken van milieu-informatie kent een afwijkende termijn van twee weken indien de verwachting is dat een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft (artikel 6, zesde lid Wob).

Zaaktype: Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

Toelichting: Op grond van de Wet openbaarheid van bestuur kan iedereen verzoeken om informatie (Wob-verzoek). In principe moet deze informatie gegeven worden, tenzij het bijvoorbeeld vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens betreft.
Het verzoek kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan.

Het behandelen van het Wob-verzoek omvat het:

- . opstellen voornemen besluit op het Wob-verzoek en verzenden aan belanghebbenden;
- . afhandelen van zienswijzen;
- . opstellen besluit op het Wob-verzoek (toe- of afwijzen);
- . indien afwijzing verzoek: procedure eindigt hier;
- . indien toewijzing verzoek: de gevraagde informatie wordt bij het besluit gevoegd.

Soort taak: Afhankelijk van de taak waar het verzoek op van toepassing is, is deze taak een basistaak of een plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R41_ML	Beschikking WOB-verzoek			Milieu en Bodem		8
R41_B	Beschikking WOB-verzoek			Bouwen		8
R41_DZ	Beschikking WOB-verzoek			Duurzaamheid		n.n.b.
R41_RO	Beschikking WOB-verzoek			Omgevingsadvies		n.n.b.
R41_BD	Beschikking WOB-verzoek			Milieu en Bodem		n.n.b.

Opmerking:						

R42 Besluit beoordeling verplichte rapportage

Product/Dienst-code: R42

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

Omschrijving: Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer en andere wet- en regelgeving, afhankelijk van het soort rapportage

Beoogd resultaat: Inzicht in het naleefgedrag van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie, Ministerie IenM

Leveringstermijn: Acht weken (1)

Zaaktype: Vergunningaanvraag Regulier behandelen (a)

Toelichting: Het betreft het beoordelen van en adviseren over ingediende rapportages, onderzoeken, keuringen en plannen van c.q. over milieu-inrichtingen. Deze worden veelal ingediend omdat hiertoe een wettelijke verplichting bestaat, meestal vanuit een vergunningvoorschrift.

Voorbeelden hiervan zijn:

- . akoestisch opleveringsonderzoek
- . proefnemingsvoorstel
- . wijziging AV-AO/IC
- . geurrapportage
- . energiebesparingsonderzoek

Het beoordelen van de rapportage omvat het:

- . beoordelen op volledigheid en juistheid en controle van de conclusies en aanbevelingen door de diverse specialisten;
- . het opstellen van een goedkeuringsbesluit;
- . bijwerken van de registratie(s).

Soort taak: Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R42_ML	Besluit beoordeling verplichte rapportage			Milieu en Bodem		n.n.b.
Opmerking:						

R44 Omgevingsvergunning Wabo

Product/Dienst-code:	R44
UPL-naam:	
Versie dd:	29-07-2021
Omschrijving:	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van één of meer Wabo-gerelateerde activiteiten
Wettelijk kader:	Woningwet, Wro, Bouwbesluit, Wabo, Awb, Bor en Mor
Beoogd resultaat:	Uitvoering van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen binnen de daarvoor geldende wet- en regelgeving
Opdrachtgever(s):	Gemeente, provincie
Leveringstermijn:	
Zaaktype:	Vergunningaanvraag behandelen
Toelichting:	In het kader van de Wabo worden regels en voorschriften gesteld aan activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving teweegbrengen. Voor deze activiteiten is een omgevingsvergunning vereist. De omgevingsdienst verleent deze vergunning namens de provincie als bevoegd gezag en namens gemeenten indien dat overeengekomen is.

Voor het verlenen van een vergunning op aanvraag kunnen onder andere de volgende werkzaamheden worden onderscheiden:

- Ontvankelijkheidstoets;
- uitvoeren van een check op de bouwsom in verband met de leges;
- toetsen van de aanvraag aan het toetsingskader genoemd in artikel 2.10 Wabo, waaronder onder meer: bestemmingsplan/ruimtelijk kader, Bouwbesluit (bruikbaarheid, gezondheid, energiezuinigheid, milieu, nutsaansluitingen, gebruiks-, brand- en constructieve veiligheid, bemaling, bouw- en sloopveiligheid), Bouwverordening (bouwen op verontreinigde grond), Welstandsnota en aan diverse gemeentelijke beleidsregels en verordeningen;
- externe adviezen aanvragen en verwerken op het gebied van onder meer stedenbouw, welstand, monumenten, parkeren, verkeersveiligheid of kabels en leidingen, kappen, brandveiligheid, archeologie;
- afstemmen van de te onderscheiden activiteiten en de bijbehorende regelgeving, inclusief het uitsluiten van strijdigheden;
- zorgdragen voor diverse publicaties in het kader van de vergunningaanvraag;
- opstellen van het besluit;
- beoordelen van de op een later tijdstip aan te leveren gegevens en bescheiden (paragraaf 2.2 Mor);
- berekenen en opleggen van de leges;
- administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).

Indien het een uitgebreide procedure betreft dan alle bovengenoemde werkzaamheden en ook:

- het voeren van een procedure ex afdeling 3.4 Awb;
- technische en juridische afhandeling van zienswijzen

Tot dit product behoren ook aanvragen van gefaseerde vergunningen en aanvragen waarbij een coördinatieregeling van toepassing is.

Soort taak: Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R44.1_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.1 – bouwkosten minder dan 100.000			Bouwen		15
R44.2_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.2 – bouwkosten tussen 100.000 en 1.000.000			Bouwen		20
R44.3_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.3 – bouwkosten tussen 1.000.000 en 10.000.000			Bouwen		40
R44.4_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.4 – bouwkosten meer dan 10.000.000			Bouwen		80
R44.5_B	Omgevingsvergunning 'Aanleggen' (artikel 2.1 lid 1b Wabo)			Bouwen		8
R44.6_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Strijdig gebruik' (artikel 2.1 lid 1c Wabo)			Bouwen		8
R44.7_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Brandveiligheid' (artikel 2.1 lid 1d Wabo)			Bouwen		8
R44.8_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Rijksmonument' (artikel 2.1 lid 1f Wabo)			Bouwen		15

R44.9_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Planologisch slopen' (artikel 2.1 lid 1g Wabo)			Bouwen		8
R44.10_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Slopen in beschermd stads- en dorpsgezicht' (artikel 2.1 lid h)			Bouwen		8
R44.11_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Gemeentelijk monument' (artikel 2.2 lid 1b Wabo)			Bouwen		8
R44.12_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Slopen in een krachtens een zodanige verordening aangewezen stads- en dorpsgezicht' (artikel 2.2 lid 1c Wabo)			Bouwen		8
R44.13_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Aanleggen van een weg' (artikel 2.2 lid 1 d Wabo)			Bouwen		8
R44.14_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Maken van een uitweg' (artikel 2.2 lid 1e Wabo)			Bouwen		8
R44.15_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Kappen' (artikel 2.2 lid 1g Wabo)			Bouwen		6
R44.16_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Reclame' (artikel 2.2 lid 1h, i Wabo)			Bouwen		6
R44.17_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Opslaan roerende zaken' (artikel 2.2 lid 1k Wabo)			Bouwen		8
R44.21_B	Omgevingsvergunning Bouwen minder dan €100.000,-- (onder WKB)			Bouwen		8
R44.22_B	Omgevingsvergunning Bouwen €100.000,-- tot €1.000.000,-- (onder WKB)			Bouwen		10
Opmerking:						

R45 Huisnummerbesluit

Product/Dienst-code: R45

UPL-naam:

Versie dd: 29-07-2021

Omschrijving: Het toekennen van huisnummers op grond van de wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

Wettelijk kader: Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

Beoogd resultaat: Het registreren en actueel houden van de basisregistratie adressen en gebouwen

Opdrachtgever(s): Gemeente

Leveringstermijn:

Zaaktype: Huisnummerbesluit nemen

Toelichting: Een huisnummerbesluit kan genomen worden op verzoek of als resultaat van een verleende Omgevingsvergunning activiteit bouwen.
Werkzaamheden zijn:

- het berekenen van gebruiksoppervlak;
- het toekennen van een huisnummer;
- het opstellen van een huisnummerbesluit;
- het doorgeven van het besluit naar gemeentelijke diensten en PostNL.

Soort taak: Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R45_B	Huisnummerbesluit			Bouwen		4
Opmerking:						

R46 Reviseren of intrekken vergunningvoorschriften

Product/Dienst-code: R46

UPL-naam:

Versie dd: 20-07-2020

Omschrijving: Het actualiseren of wijzingen van een vergunning en/of van voorschriften

Wettelijk kader: Wabo

Beoogd resultaat: Uitvoering van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen binnen de daarvoor geldende wet- en regelgeving

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype: Het wijzigen van een vergunning

Toelichting: Voor het reviseren of intrekken van vergunningsvoorschriften kunnen onder andere de volgende werkzaamheden worden onderscheiden:

- Ontvankelijkheidstoets;
- toetsen van de aanvraag aan het toetsingskader genoemd in artikel 2.10 Wabo, waaronder onder meer:
bestemmingsplan/ruimtelijk kader, Bouwbesluit (bruikbaarheid, gezondheid, energiezuinigheid, milieu, nutsaansluitingen, gebruiks-, brand- en constructieve veiligheid, bemaling, bouw- en sloopveiligheid), Bouwverordening (bouwen op verontreinigde grond), Welstandsnota en aan diverse gemeentelijke beleidsregels en verordeningen;
- externe adviezen aanvragen en verwerken op het gebied van onder meer stedenbouw, welstand, monumenten, parkeren, verkeersveiligheid of kabels en leidingen, kappen, brandveiligheid, archeologie;
- afstemmen van de te onderscheiden activiteiten en de bijbehorende regelgeving, inclusief het uitsluiten van strijdigheden;
- zorgdragen voor diverse publicaties in het kader van de vergunningaanvraag;
- opstellen van het besluit;
- beoordelen van de op een later tijdstip aan te leveren gegevens en bescheiden (paragraaf 2.2 Mor);
- berekenen en opleggen van de leges;
- administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).

Indien het een uitgebreide procedure betreft dan alle bovengenoemde werkzaamheden en ook:

- het voeren van een procedure ex afdeling 3.4 Awb;

technische en juridische afhandeling van zienswijzen.

Soort taak: Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R46_B	Reviseren of intrekken vergunningvoorschriften			Bouwen		8
Opmerking:						

R47 Intrekken Omgevingsvergunning

Product/Dienst-code: R47

UPL-naam:

Versie dd: 29-07-2021

Omschrijving: Geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning

Wettelijk kader: Wabo

Beoogd resultaat: Naleving van wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype: Het intrekken van een omgevingsvergunning voor bouwen

Toelichting: Het bevoegd gezag kan een omgevingsvergunning voor bouwen of slopen geheel of gedeeltelijk intrekken indien gedurende 26 weken geen handelingen zijn verricht met gebruikmaken van de vergunning.

In een aantal gevallen is het zinvol om een omgevingsvergunning in te trekken. Bijvoorbeeld als er geen zicht is op realisatie van het bouwwerk, als een (nieuw) bestemmingsplan de realisatie niet (langer) mogelijk maakt, als sprake is van wijziging van de regelgeving of als sprake is van verouderde bouwplannen die niet (langer) voldoen aan de vigerende inzichten (bouwtechnisch of esthetisch). In de praktijk wordt ambtshalve intrekking pas overwogen als er langer dan twee jaar geen activiteiten tot realisatie zijn ontplooid (afhankelijk van het gemeentelijk beleid).

Ook kan een vergunning op verzoek worden ingetrokken, als de aanvrager geen gebruik meer wenst te maken van de vergunning (artikel 2.33, tweede lid onder b van de Wabo), of als dit in het belang is van brandveiligheid.

De formele procedure start met het versturen van een gemotiveerd voornemen, waarop de belanghebbende een zienswijze kan indienen. Het voornemen wordt gevolgd door een besluit. Tegen het besluit tot intrekking staat bezwaar en beroep open.

De werkzaamheden zijn:

- dossieronderzoek
- opvragen adviezen
- opstellen van een voornemen tot intrekking aan de vergunninghouder (indien niet op verzoek van de vergunninghouder)
- verwerken van de zienswijze van de belanghebbende/vergunninghouder
- eventueel opstellen van een ontwerpbesluit, indien de intrekking plaatsvindt op verzoek van de vergunninghouder en derden/belanghebbenden in hun belang geschaad kunnen worden
- technische en juridische afhandeling van zienswijzen
- opstellen besluit
- procedureafhandeling administratief.

Soort taak: Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R47_B	Intrekken Omgevingsvergunning			Bouwen		7
Opmerking:						

R51 Programma van eisen veiligheidsplan

Product/Dienst-code:	R51
UPL-naam:	
Versie dd:	10-10-2018
Omschrijving:	Beoordelen van programma van eisen veiligheidsplan
Wettelijk kader:	Bouwbesluit
Beoogd resultaat:	Gebruik van gebouwen met een aanvaardbaar minimaal risico op calamiteit als gevolg van brand.
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	
Zaaktype:	Beoordelen programma van eisen veiligheidsplan
Toelichting:	Werkzaamheden zijn - Volledigheidstoets - Advies opvragen bij Veiligheidsregio - Accorderen van het programma van eisen.
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R51_B	Programma van eisen veiligheidsplan			Bouwen		n.n.b.
Opmerking:						

R60 M.e.r. procedure RO

Product/Dienst-code: R60

UPL-naam:

Versie dd: 30-9-2021

Omschrijving: Uitvoering van de besluitvorming en procedure rondom plannen zoals een PlanMER of plan m.e.r.-beoordeling (voor kleine plannen)

Wettelijk kader: Omgevingswet, Omgevingsbesluit, Omgevingsvisies (programma's)

Beoogd resultaat: Het opstellen van een PlanMER of een plan m.e.r. beoordeling voor kleine plannen

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: -

Zaaktype:

Toelichting: Voor een PlanMER of een planm.e.r.-beoordeling kan de omgevingsdienst d bevoegd gezag taken uitvoeren. De belangrijkste taken die hieronder vallen zijn:

PlanMER

- verplicht onderdeel bij omgevingsplan of projectbesluit: kennisgevir voornemen en participatie
- bevoegd gezag stelt reikwijdte en detailniveau vast
- opstellen van het MER
- ter inzage leggen van het MER en het ontwerp-plan en
- advies vragen aan de Commissie m.e.r.
- vaststellen plan

Plan m.e.r.-beoordeling

- Toetsen van de effecten

Motiveert de keuze in plan of programma

Soort taak: Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. ter m	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R60_RO	M.e.r. procedure RO			Omgevingsadvies		10
Opmerking:						

R61 M.e.r. procedure milieu

Product/Dienst-code: R61

UPL-naam:

Versie dd: 30-9-2021

Omschrijving: Uitvoering van de besluitvorming en procedure rondom een Milieueffectrapportage (MER) of m.e.r.-beoordeling voor projecten.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Omgevingsbesluit

Beoogd resultaat: Het opstellen van een MER of een m.e.r. beoordelingsbesluit dat een zinvolle bijdrage aan het besluitvormingsproces van het moederbesluit levert.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype:

Toelichting: Voor een Project MER of een m.e.r.-beoordelingsbesluit kan de omgevingsdienst de bevoegd gezag taken uitvoeren. De belangrijkste taken die hieronder vallen zijn:

Project MER:

- Kennisgeving
- Facultatieve stap: initiatiefnemer vraagt een advies over reikwijdte en detailniveau aan het bevoegd gezag
- Facultatieve stap: bevoegd gezag vraagt een advies aan de Commissie m.e.r. over reikwijdte en detailniveau
- het beoordelen en in procedure nemen van de MER;
- Publicatie ontwerpbesluit en MER door het bevoegd gezag. Eventueel vraagt het bevoegd gezag een advies aan de Commissie m.e.r.
- Besluit nemen
- Het bijwerken van de registraties
- Indien van toepassing kan de Omgevingsdienst de m.e.r.-evaluatie uitvoeren.

Project m.e.r. beoordeling

- Het in procedure nemen van de mededeling
- Beslissing wel of geen MER
- Het bevoegd gezag beoordeelt de informatie uit de mededeling en houdt bij de mer-beoordeling rekening met de criteria uit Bijlage III van de mer-richtlijn.
- Motivering m.e.r beoordeling

Soort taak:

-

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R61_ML	M.e.r. procedure milieu			Milieu en Bodem		30
Opmerking:						

T01 Controle inrichting (preventief)

Product/Dienst-code:	T01
UPL-naam:	
Versie dd:	2-8-2021
Omschrijving:	Planmatige verificatie of de, voor een milieu-inrichting c.q. bedrijf van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.
Wettelijk kader:	Wet Milieubeheer, AWB
Beoogd resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen.
Opdrachtgever(s):	Gemeenten, Provincie
Leveringstermijn:	Uiterlijk 11 werkdagen na het uitvoeren van de controle dan wel 21 werkdagen bij complexe inrichtingen (1) of in specifieke gevallen een langere termijn (2)
Zaaktype:	Toezicht uitvoeren (a)
Toelichting:	De controle vindt planmatig plaats en heeft betrekking op een gedeelte van of de gehele milieuwetgeving en behelst één of meer milieuaspecten (luchtemissies, externe veiligheid, geluid, lozingen, preventie energieverbruik etc.). De controle wordt uitgevoerd op basis van een vooraf opgesteld toezichtsprogramma. Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het: ▪ voorbereiden; ▪ houden van een controlebezoek (afhankelijk van variant); ▪ inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.) (eventueel) ▪ beoordelen van rapportages; ▪ afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); ▪ opstellen van de controlerapportage; ▪ verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage; ▪ Bijwerken van de registratie(s). De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig de regionale, bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.
Soort taak:	Afhankelijk van de soort inrichting is er sprake van een basistaak of een plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T01.1_ML	Administratieve controle	(1)	(a)	Milieu en Bodem		5
T01.4_ML	Deelcontrole	(1)	(a)	Milieu en Bodem		10
T01.7_DZ	Energiecontrole	(1)	(a)	Duurzaamheid		11
T01.9_ML	Integrale controle complex	(1)	(a)	Milieu en Bodem		25
T01.10_ML	Integrale controle standaard	(1)	(a)	Milieu en Bodem		15
T01.11_ML	Integrale controle eenvoudig/minimum	(1)	(a)	Milieu en Bodem		4
T01.12_ML	Integrale controle PZH	(1)	(a)	Milieu en Bodem		PZH kental

						metho diek
T01.13_ML	Controle energiesystemen	(1)	(a)	Milieu en Bodem		4
T01.14_ML	Opleveringscontrole	(1)	(a)	Milieu en Bodem		12
Opmerking:	Het aantal uren per variant kan variëren naar gelang de milieucategorie, met name bij de varianten Integrale controle en Opleveringscontrole. Veelal maken aspectcontroles deel uit van een project waarvoor een projectvoorstel wordt opgesteld.					

T02 Controle inrichting (repressief)

Product/Dienst-code:	T02
UPL-naam:	
Versie dd:	29-7-2021
Omschrijving:	Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constatering, of bepaalde, voor een milieu-inrichting c.q. bedrijf van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.
Wettelijk kader:	Wet Milieubeheer, AWB
Beoogd resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen of weg te nemen.
Opdrachtgever(s):	Gemeenten, Provincie
Leveringstermijn:	Uiterlijk 11 werkdagen na het uitvoeren van de controle (1)
Zaaktype:	Toezicht uitvoeren (a)
Toelichting:	De controle vindt plaats naar aanleiding van vermeende of eerder geconstateerde overtredingen en heeft betrekking op een gedeelte van de milieuwetgeving. Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het: ▪ voorbereiden; ▪ houden van een controlebezoek (afhankelijk van variant); ▪ afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); ▪ opstellen van de controlerapportage; ▪ verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage; ▪ eventueel opstellen van een handhavingsadvies; ▪ Bijwerken van de registratie(s). De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig de regionale, bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.
Soort taak:	Afhankelijk van de soort inrichting is er sprake van een basistaak of een plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T02.3_ML	Hercontrole	(1)	(a)	Milieu en Bodem		5
T02.3_DZ	Hercontrole	(1)	(a)	Duurzaamheid		7
T02.4_ML	Sanctiecontrole	(1)	(a)	Milieu en Bodem		7
T02.4_DZ	Sanctiecontrole	(1)	(a)	Duurzaamheid		10
Opmerking:						

T03 Gebiedscontrole

Product/Dienst-code:	T03
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke vergunning soorten bij bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen
Wettelijk kader:	Wet milieubeheer
Beoogd resultaat:	Alle bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen zijn bekend bij de Omgevingsdienst; bedrijven zijn erop gewezen om de tekortkomingen in de regulering situatie te herstellen, indien van toepassing.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Wordt periodiek uitgevoerd (1)
Zaaktype:	-
Toelichting:	Regelmatig wordt een gebied geïnventariseerd op nieuwe bedrijven of wijzigingen van bestaande bedrijven die vallen onder de Wet milieubeheer en/of worden bepaalde bestaande bedrijven, die vallen onder de Wet milieubeheer, gecontroleerd op hebben van vergunningen van specifieke soorten zoals bijvoorbeeld horeca- of assimilatie-vergunningen. Met 'nieuw' of 'gewijzigd' wordt bedoeld dat een dergelijk bedrijf nog niet in die hoedanigheid bekend was bij de Omgevingsdienst. De nieuwe en gewijzigde bedrijven en de bestaande bedrijven die niet beschikken over de vereiste vergunningen, worden verzocht een melding te doen of een milieuvergunning aan te vragen (tenzij het een zgn. 'Type A bedrijf' is zoals scholen en kantoren). Bij een gewijzigd bedrijf kan de conclusie ook zijn dat een actualisatievergunning moet worden opgesteld (separaat product). De werkzaamheden omvatten het: ▪ verkennen van het gebied om nieuwe en gewijzigde bedrijven te lokaliseren en/of om de doelgroep van bestaande bedrijven te lokaliseren; ▪ toetsen van nieuwe bedrijven aan bestemmingsplan; ▪ globaal beoordelen van activiteiten en geldende regelgeving van resp. voor een bedrijf; ▪ aanschrijven van het bedrijf om hen erop te wijzen de regulering situatie op orde te brengen; ▪ bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T03.1_ML	Inventarisatie bedrijven	(1)	-	Milieu en Bodem		
Opmerking:						

T04 Niet locatie-gebonden controle inrichting

Product/Dienst-code:	T04
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Verificatie of de wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd voor de tijdelijke uitoefening van activiteiten op een locatie buiten een inrichting
Wettelijk kader:	Wet milieubeheer, Wabo, AWB, Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval, Vuurwerkbesluit
Beoogd resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van de uitoefening van activiteiten te voorkomen.
Opdrachtgever(s):	Gemeenten, Provincie
Leveringstermijn:	Uiterlijk 11 werkdagen na het uitvoeren van de controle (1)
Zaaktype:	Toezicht uitvoeren (a)
Toelichting:	Betreft de controle op tijdelijk uitgevoerde activiteiten buiten inrichtingen waarvoor een vergunning is verleend of een melding is geaccepteerd. Voorbeelden zijn een vuurwerkevenement en een opgestelde mobiele puinbreker. Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het: ▪ voorbereiden; ▪ uitvoeren van één of meer fysieke controles (daarbij keuze regulier of lean); ▪ afstemmen met ketenpartners (eventueel); ▪ opstellen van de controlerapportage; ▪ verzenden van een bezoekbevestigingsbrief, -rapportage of lean-formulier; ▪ Bijwerken van de registratie(s). De uitvoering van de controles vindt plaats overeenkomstig de regionale, bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.
Soort taak:	-

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T04.1_ML	Controle mobiele puinbreker	(1)	(a)	Milieu en Bodem		8
T04.2_ML	Controle vuurwerkevenement	(1)	(a)	Milieu en Bodem		17
Opmerking:						

T05 Beoordeling rapportageverplichting

Product/Dienst-code:	T05
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage.
Wettelijk kader:	Wet milieubeheer en andere wet- en regelgeving, afhankelijk van het soort rapportage (zoals de EG-verordening PRTR en bijbehorend uitvoeringsbesluit, uitvoeringsregeling en richtsnoeren)
Beoogd resultaat:	Inzicht in het naleefgedrag van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	3 (RO) of 4 (Wm) weken (1) of, indien afwijkend, conform wettelijke termijn (2)
Zaaktype:	Toetsing uitvoeren (a)
Toelichting:	Het betreft het beoordelen van en adviseren over ingediende rapportages, onderzoeken, keuringen en plannen van c.q. over milieu-inrichtingen. Deze worden veelal ingediend omdat hiertoe een wettelijke verplichting bestaat. Voorbeelden hiervan zijn: ▪ Beoordeling grondwatermonitoring ▪ Beoordeling akoestisch onderzoek ▪ Beoordeling programma van eisen ▪ Beoordeling energiebesparingsonderzoek ▪ Beoordeling milieu-jaarrapportage; dit betreft het E-PRTR-verslag conform de verordening 'European Pollutant Release and Transfer Register' (E-PRTR) dat bepaalde bedrijven verplicht hun emissies naar water, lucht, bodem en afvaltransport te rapporteren aan de overheid. Het beoordelen van de rapportage omvat het: ▪ beoordelen op volledigheid en juistheid en controle van de conclusies en aanbevelingen door de diverse specialisten; ▪ schriftelijk terugkoppelen naar de indiener en eventueel opdrachtgever ▪ bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Afhankelijk van de soort inrichting is er sprake van een basistaak of een plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T05.1_ML	Beoordeling rapportageverplichting	(1)	(a)	Milieu en Bodem		8
T05.1_DZ	Beoordeling rapportageverplichting	(1)	(a)	Duurzaamheid		4,5
T05.2_ML	Beoordeling E-PRTR-rapportage	(2)	(a)	Milieu en Bodem		5
Opmerking:	Voor E-PRTR-rapportages is bij wet vastgesteld dat de beoordeling jaarlijks uiterlijk 30 juni moet zijn ingevoerd.					

T06 Klachtbehandeling

Product/Dienst-code:	T06
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Het behandelen van een klacht over of melding van irritaties, hinder en schade door bedrijven en particulieren om de onderdelen waarvoor de dienst bevoegd is.
Wettelijk kader:	Art. 18.2 sub c van de Wet milieubeheer en/of art. 5.2 lid 1 sub c van de Wabo
Beoogd resultaat:	Het waar mogelijk oplossen van de oorzaken van gemelde irritaties, hinder en milieuschade van bedrijven.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Op elke klacht wordt binnen 5 werkdagen gereageerd. De afhandeltermijn voor de klacht is sterk afhankelijk van de aard van de klacht (1)
Zaaktype:	Incidentmelding behandelen (a)
Toelichting:	Een klacht c.q. overlastmelding wordt in ontvangst genomen en behandeld. De behandeling richt zich op het in gang zetten van eventuele controleacties, niet de uitvoering daarvan, en het correct informeren van de klager. Het behandelen van een klacht of melding omvat het: ▪ beoordelen van de ontvankelijkheid; ▪ bepalen van de procedure voor afhandeling, eventueel met ondersteuning van bijvoorbeeld specialisten; ▪ volgen en bewaken van de afhandeling; indien een controlebezoek of handhavingsactie nodig is, dan wordt dit uitgevoerd met andere zaaktypen en geleverd d.m.v. de desbetreffende producten; ▪ communiceren met de klager incl. opstellen van de rapportage/brief aan klager ▪ bijwerken van de registratie(s). De klachtentelefoon kan 24 uur per dag worden gebeld, de klachten komen tijdens kantooruren binnen bij de wachtdienstmedewerker. Buiten kantooruren worden de klachten in ontvangst genomen door de meldkamer van de DCMR. Bij klachten waarbij het noodzakelijk is de wachtdienstmedewerker ter plaatse te hebben, wordt deze opgeroepen.
Soort taak:	Afhankelijk van de soort inrichting is er sprake van een basistaak of een plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T06_ML	Klachtbehandeling	(1)	(a)	Milieu en Bodem		6
T06_B	Klachtbehandeling	(1)	(a)	Bouwen		5
Opmerking:						

T07 Behandeling voorvalmelding

Product/Dienst-code:	T07
UPL-naam:	30-7-2021
Versie dd:	
Omschrijving:	Het behandelen van een melding van een ongewoon voorval bij een bedrijf.
Wettelijk kader:	Wet milieubeheer, Wabo, AWB
Beoogd resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen of weg te nemen.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Uiterlijk 2 weken na ontvangst van de melding (1). Indien de omstandigheden tot een andere termijn aanleiding geven, wordt dit gemotiveerd aan de opdrachtgever medegedeeld.
Zaaktype:	Incidentmelding behandelen (a)
Toelichting:	Bij ongewone voorvallen moeten bedrijven hiervan melding doen aan het bevoegd gezag. In het kader van de behandeling wordt een controle uitgevoerd en worden eventuele vervolgacties bepaald. Het behandelen van de melding omvat het: ▪ in behandeling nemen van de melding; ▪ uitvoeren van een fysieke controle; ▪ eventueel afstemmen met ketenpartners; ▪ verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage; ▪ planning van eventuele vervolgacties; ▪ bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Afhankelijk van de soort voorval is er sprake van een basistaak of een plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T07_ML	Behandeling voorvalmelding	(1)	(a)	Milieu en Bodem		10
Opmerking:						

T08 Beoordeling rapportage bodemonderzoek

Product/Dienst-code:	T08
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Beoordeling van een bodemonderzoeksrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
Wettelijk kader:	Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit, WABO, Bouwbesluit, Wet milieubeheer
Beoogd resultaat:	Voorkomen van risico's als gevolg van uitoefening van activiteiten op verontreinigde grond.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	10 werkdagen bij een eenvoudige rapportage of beoordeling tot 40 werkdagen bij complexe gevallen (1)
Zaaktype:	Toetsing uitvoeren (a)
Toelichting:	Een bodemonderzoek wordt getoetst aan de wettelijke uitgangspunten. De beoordeling kan op verzoek van een particulier, gemeente of provincie plaatsvinden, bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning waarin een beoordeling wordt vastgelegd van de mogelijke risico's ten aanzien van de beoogde bouwlocaties en het beoogde gebruik van de grond (zoals woningbouw, tuinen en speelterreinen). Andere voorbeelden zijn bestemmingswijziging i.h.k. van de Wabo/Woningwet, aan en/of verkoop van een terrein, verwijdering van een ondergrondse olietank, calamiteiten, civiele werken en activiteiten aangaande waterbodems. Bodemonderzoeken die in dit kader worden beoordeeld zijn historische onderzoeken (ook wel vooronderzoeken genoemd), verkennende en oriënterende bodemonderzoeken, bodemonderzoek 'nieuw geval', nul- en eindsituatie onderzoeken, sanering-, evaluatie- en nazorg-onderzoeken, aanvullende en nadere onderzoeken, plannen van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging en niet ernstig geval van bodemverontreiniging, etcetera. Het beoordelen van de rapportage omvat het: ▪ toetsen aan de Wet bodembescherming (NEN 5725/5740, ARVO); ▪ zo nodig voeren van overleg met de indiener; ▪ opstellen van de beoordeling inclusief, indien van toepassing, globaal advies voor vervolg; ▪ toezenden van de beoordeling aan de indiener; ▪ bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Basistaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T08.1_BD	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	(1)	(a)	Milieu en Bodem		7
T08.2_BD	Beoordelen plan van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging	(1)	(a)	Milieu en Bodem		7

T08.3_BD	Beoordelen monitoringsrapportage	(1)	(a)	Milieu en Bodem		7
T08.4_BD	Beoordelen evaluatieverslag nieuw geval van bodemverontreiniging	(1)	(a)	Milieu en Bodem		7
Opmerking:						

T09 Controle bodembescherming

Product/Dienst-code:	T09
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing.
Wettelijk kader:	Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, Besluit bodemkwaliteit, Ontgrondingswet, Waterwet
Beoogd resultaat:	Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte toepassingen van bouwstoffen, grond en afvalwater.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Uiterlijk 2 weken na het uitvoeren van de controle (1)
Zaaktype:	Toezicht uitvoeren (a)
Toelichting:	Op de uitvoering van een sanering of de nazorg daarvan wordt toegezien. Actie wordt ondernomen op grond van bijvoorbeeld een melding van de start werkzaamheden (een verplichting die in een saneringsbeschikking of BUS-procedure is opgelegd) en (in het geval van nazorg) een rapportage over de stand van zaken. Daarnaast wordt ook toezicht gehouden op de toepassing van herbruikbare schone of (licht tot matig) verontreinigde grond en bouwstoffen (onder andere slootdempingen), op ontgroningen en op lozing van afvalwater (buiten inrichtingen). Toezicht vindt veelal fysiek plaats maar in sommige gevallen, zoals bij het niet nakomen van verplichtingen, administratief. Het toezicht omvat het: ▪ voorbereiden op het locatiebezoek, surveillance of de administratieve controle; ▪ bezoeken van de locatie of het doen van surveillance (bij fysiek toezicht); ▪ toetsen of conform de beschikking of melding wordt gewerkt; ▪ opstellen van de controlerapportage; ▪ sturen van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage; ▪ bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T09.1_BD	Controle bodemsanering Wbb	(1)	(a)	Milieu en Bodem		6
T09.2_BD	Controle bodemsanering niet-Wbb	(1)	(a)	Milieu en Bodem		6
T09.4_BD	Controle toepassing grond- en bouwstoffen	(1)	(a)	Milieu en Bodem		6
Opmerking:	Tenzij anders vermeld, betreft de variant fysiek toezicht.					

T10 Gebiedscontrole bodembescherming

Product/Dienst-code:	T10
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Controle binnen een bepaald gebied op grondstromen, grondwerken en opslagplaatsen voor grond die onder het Besluit Bodemkwaliteit of de Wet bodembescherming vallen.
Wettelijk kader:	Wet Bodembescherming, Besluit Bodemkwaliteit
Beoogd resultaat:	Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte wijze van omgaan met grond
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Wordt periodiek uitgevoerd (1)
Zaaktype:	-
Toelichting:	Hierbij worden alle gemeenten meerdere malen per jaar bezocht. Op zijn route door het gebied kan de toezichthouder niet-gemelde situaties tegenkomen en situaties waarin niet conform de melding gehandeld wordt. De daarvoor verantwoordelijken worden daarop aangesproken en (later) aangeschreven. Dit zgn. vrije veldtoezicht is een essentieel instrument in de bodemhandhaving. Hiermee wordt grip verkregen op toepassers en saneerders van grond die aan het werk zijn, al dan niet gemeld.
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T10_BD	Gebiedscontrole bodembescherming	(1)		Milieu en Bodem		6
Opmerking:						

T11 Controle ondermijning

Product/Dienst-code: T11

UPL-naam:

Versie dd: 6-8-2021

Omschrijving: Verificatie, samen met andere handhavingspartners, naar aanleiding van voorafgaande signalen, of bepaalde, voor een milieu-inrichting c.q. bedrijf van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer, Wetboek van strafrecht

Beoogd resultaat: Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: Uiterlijk 11 werkdagen na het verzoek van een collega handhavingspartner.

Zaaktype: Toezicht uitvoeren (a)

Toelichting: De controle vindt in overleg plaats met andere handhavingspartners en heeft betrekking op een breed pallet van overtredingen. De taak van de Omgevingsdienst is met name gericht op de milieuwetgeving en behelst één of meer milieuaspecten (luchtemissies, externe veiligheid, geluid, lozingen, preventie energieverbruik etc.).

De controle wordt uitgevoerd op basis van een vooraf opgesteld toezichtsprogramma.

Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het:

- voorbereiden;
- afstemmen met andere handhavingspartners
- houden van een controlebezoek;
- inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.) (eventueel)
- beoordelen van rapportages en de administratie aan het bedrijf;
- afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);
- opstellen van de controlerapportage of bijdragen aan een gezamenlijke rapportage;
- verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;
- Bijwerken van de registratie(s).

Soort taak: Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T11_ML	Controle ondermijning	(1)		Milieu en Bodem		8
Opmerking:						

T12 Controle geluidhinder

Product/Dienst-code:	T12
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen wordt nageleefd.
Wettelijk kader:	Wet geluidhinder, Bouwbesluit, APV
Beoogd resultaat:	Beheersing van geluidhinder.
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	Uiterlijk 2 weken na het uitvoeren van de controle (1)
Zaaktype:	Toezicht uitvoeren (a)
Toelichting:	Het betreft het toezicht ter plekke en gedurende het tijdelijk overschrijden van normen voor geluidhinder waarvoor toestemming is verleend door middel van een ontheffing of de acceptatie van een kennisgeving. Het betreft bijvoorbeeld het houden van een evenement en de uitvoering van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten. Het toezicht omvat het: ▪ voorbereiden op het locatiebezoek; ▪ bezoeken van de locatie en het doen van metingen; ▪ toetsen of conform de toestemming wordt gewerkt; ▪ nemen van maatregelen en/of geven van aanwijzingen, indien nodig; ▪ opstellen en toesturen van de controlerapportage; ▪ bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	T12.1 Basistaak of een plustaak e.e.a afhankelijk van de soort inrichting. T12.2 Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam		Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T12.1_ML	Controle inrichting geluid		1	a	Milieu en Bodem		7
T12.2_ML	Controle evenement geluid		1	a	Milieu en Bodem		15
Opmerking:							

T15 Beoordeling reguleringsituatie

Product/Dienst-code:	T15
UPL-naam:	
Versie dd:	30-07-2021
Omschrijving:	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen e.d. beschikt.
Wettelijk kader:	Wet milieubeheer
Beoogd resultaat:	Tekortkomingen in de reguleringsituatie van bedrijven zijn bekend en elk desbetreffend bedrijf is erop gewezen om eventuele tekortkomingen in de reguleringsituatie te herstellen.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Wordt periodiek uitgevoerd (1)
Zaaktype:	Toezicht uitvoeren (a)
Toelichting:	Het bevoegd gezag heeft de plicht om regelmatig te bezien of de reguleringsituatie van een bedrijf (vergunningen, meldingen, ontheffingen e.d.) nog actueel is. Hiertoe worden de volgende instrumenten ingezet: ▪ Uitvoeren van een toets van vergunningen, minimaal eens in de tien jaar, op volledigheid en actuele wet- en regelgeving door dossieronderzoek en eventueel een bezoek aan een bedrijf. De conclusie kan zijn dat een actualisatievergunning moet worden opgesteld (separaat product). ▪ Beoordelen van bedrijven die vergunningplichtig waren en wellicht nu onder het Activiteitenbesluit vallen als gevolg van een nieuwe tranche van het Activiteitenbesluit; ▪ Beoordelen van bedrijven, die onder het Activiteitenbesluit vallen, van de consequenties van een nieuwe tranche van het Activiteitenbesluit. Dit vindt plaats, binnen een jaar nadat de tranche van kracht is geworden, door dossieronderzoek en, indien nodig, bezoek aan een bedrijf. De conclusie kan zijn dat maatwerk moet worden opgelegd (separaat product) of dat een melding moet worden gedaan. De werkzaamheden omvatten het: ▪ verifiëren van de reguleringsituatie van een bedrijf door dossieronderzoek en, indien nodig, bezoek aan het bedrijf; ▪ aanschrijven van het bedrijf om hen te wijzen op het op orde brengen van de reguleringsituatie; ▪ bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Basistaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T15.1_ML	Beoordeling reguleringsituatie (gemeentelijk)	(1)	(a)	Milieu en Bodem		18
T15.2_ML	Beoordeling reguleringsituatie (provinciaal)	(1)	(a)	Milieu en Bodem		PZH kental metho diek
Opmerking:						

T16 Controle drank- en horecawet

Product/Dienst-code: T16

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

Omschrijving: Planmatige verificatie of de inrichting en conform wet- en regelgeving Handelt.

Wettelijk kader: Drank- en Horecawet

Beoogd resultaat: Naleving van wet- en regelgeving

Opdrachtgever(s): Gemeente

Leveringstermijn: Uiterlijk elf dagen na het uitvoeren van de controle (1)

Zaaktype: Toezicht uitvoeren (a)

Toelichting: Het uitvoeren van controles van de drank en horecawet, het controleren van de vergunning en het terugkoppelen van de bevindingen per brief.

Soort taak: Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T16_B	Controle drank- en horecawet			Bouwen		15
Opmerking:						

T17 Controle Provinciale Milieuverordening (PMV)

Product/Dienst-code:	T17
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Toezicht op verleende Provinciale Milieuverordening (PMV) ontheffingen of op naleving PMV
Wettelijk kader:	Provinciale Milieuverordening
Beoogd resultaat:	Naleving van PMV om milieuschade en –hinder van inrichtingen te voorkomen.
Opdrachtgever(s):	Provincie
Leveringstermijn:	Uiterlijk elf dagen na het uitvoeren van de controle (1)
Zaaktype:	Toezicht uitvoeren (a)
Toelichting:	De controle vindt incidenteel plaats en heeft betrekking op de PMV en behelst één of meer aspecten (afvalwater, gebruik van gesloten stortplaatsen, milieubeschermingsgebieden voor stilte en voor grondwater of bodemsanering). Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het: . voorbereiden; . houden van een controlebezoek; . inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.) (eventueel) . beoordelen van rapportages; . afstemmen met (handhavings)partners (eventueel); . opstellen van de controlerapportage; . verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage; . bijwerken van de registratie(s). De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig de regionale, bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.
Soort taak:	Basistaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T17_ML	Controle Provinciale Milieuverordening (PMV)			Milieu en Bodem		10
Opmerking:						

T20 Toezicht op activiteit verleende Omgevingsvergunning

Product/Dienst-code: T20

UPL-naam:

Versie dd: 22-7-2020

Omschrijving: Planmatige verificatie of de, voor een Wabo-activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.

Wettelijk kader: Wabo, Bor, Mor, Woningwet, Gemeentewet, Awb, Bouwbesluit

Beoogd resultaat: Naleving van wet- en regelgeving van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype: Toezicht uitvoeren

Toelichting: Periodieke controle van bouwplaatsen en bouwwerken en andere activiteiten zoals genoemd in de Wabo wordt zo veel mogelijk integraal uitgevoerd. Dat wil zeggen dat alle onderdelen (bouw, sloop, reclame, kap, aanleg, inrit, gebruik (brandveilig gebruik, planologisch gebruik), monumenten) gecombineerd gecontroleerd worden. De controle omvat dan de volgende werkzaamheden:

- voorbereiding
- controlebezoek
- beoordeling certificaten/keuringsrapporten
- indien noodzakelijk extern advies vragen (inclusief actief verzamelen van benodigde documenten die betrekking hebben op asbestverwijdering, zoals meldingen Inspectie SZW, visuele eindinspecties, begeleidingsbrieven, stortbonnen en afvalstroombewijzen), enz.
- afstemming met handhavingspartners
- indien er sprake is van een ernstige afwijking van de verleende vergunning kan overgegaan worden tot het opleggen van een bouwstop
- het opstellen van de controlerapportage /constateringsrapport
- Vastleggen van bevindingen van het toezicht; - Start- en gereedmeldingsformulieren t.b.v. BAG;
- Verzenden van de start- en gereedmeldingsformulieren Bag.
- Opslag van de rapportages in dossiers en geautomatiseerde systemen.

De frequentie van het toezicht is (mede) afhankelijk van de aard en complexiteit van het bouwplan. In het algemeen neemt het aantal toezichtmomenten/controlebezoeken toe naarmate de bouwsom groter is. Ook bij toezicht op risicovolle sloop kunnen meerdere toezichtbezoeken noodzakelijk zijn.

De uitvoering van controles, hercontroles en bestuursrechtelijke handhaving vindt plaats overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T20.1_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.1 – bouwkosten minder dan 100.000			Bouwen		8
T20.2_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.2 – bouwkosten tussen 100.000 en 1.000.000			Bouwen		24
T20.3_B	Controle Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.3 – bouwkosten tussen 1.000.000 en 10.000.000			Bouwen		70
T20.4_B	Controle Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.4 – bouwkosten meer dan 10.000.000			Bouwen		140
T20.5_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Aanleggen' (artikel 2.1 lid 1b Wabo)			Bouwen		2
T20.6_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Strijdig gebruik' (artikel 2.1 lid 1c Wabo)			Bouwen		4
T20.7_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Brandveiligheid' (artikel 2.1 lid 1d Wabo)			Bouwen		n.n.b.
T20.8_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Rijksmonument' (artikel 2.1 lid 1f Wabo)			Bouwen		4
T20.9_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Planologisch slopen' (artikel 2.1 lid 1g Wabo)			Bouwen		2
T20.10_B	Omgevingsvergunning 'Slopen in beschermd stads- en dorpsgezicht' (artikel 2.1 lid h)			Bouwen		4

T20.11_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Gemeentelijk monument' (artikel 2.2 lid 1b Wabo)			Bouwen		4
T20.12_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Slopen in een krachtens een zodanige verordening aangewezen stads- en dorpsgezicht' (artikel 2.2 lid 1c Wabo)			Bouwen		4
T20.13_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Aanleggen van een weg' (artikel 2.2 lid 1 d Wabo)			Bouwen		2
T20.14_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Maken van een uitweg' (artikel 2.2 lid 1e Wabo)			Bouwen		2
T20.15_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Kappen' (artikel 2.2 lid 1g Wabo)			Bouwen		2
T20.16_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Reclame' (artikel 2.2 lid 1h, i Wabo)			Bouwen		2
T20.17_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Opslaan roerende zaken' (artikel 2.2 lid 1k Wabo)			Bouwen		2
T20.21_B	Omgevingsvergunning toezicht bouwen minder dan €100.000,-- (onder WKB)			Bouwen		4
T20.22_B	Omgevingsvergunning toezicht bouwen €100.000,-- tot €1.000.000,-- (onder WKB)			Bouwen		12
Opmerking:						

T21 Toezicht bij asbestverwijdering

Product/Dienst-code:	T21
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2020
Omschrijving:	Controle op de wet en regelgeving ten behoeve van asbestverwijdering op basis van de ingediende sloopmelding en het daarbij behorende asbestinventarisatierapport
Wettelijk kader:	Bouwbesluit en asbestverwijderingsbesluit
Beoogd resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade voor de omgeving te voorkomen
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Geen wettelijke termijn. Termijn van orde is 15 werkdagen nadat de Controle is uitgevoerd wordt de controlebrief gestuurd.
Zaaktype:	Toezicht uitvoeren
Toelichting:	Het toezicht uitvoeren op asbestverwijdering is vaak een aan T32 Toezicht Sloopmelding gerelateerd product. Het uitvoeren van een controle omvat: ▪ Voorbereiden; ▪ Houden van controlebezoek; ▪ Afstemmen met (handhavings) partners (eventueel); ▪ Opstellen van de controlerapportage; ▪ Zo nodig opvragen van documenten die betrekking hebben op asbestverwijdering, zoals meldingen Inspectie SZW, visuele eindinspecties, begeleidingsbrieven, stortbonnen en afvalstroombewijzen; ▪ Verzenden van bezoekbevestigingsbrief of rapportage; ▪ Bijwerken van registraties. De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig het vastgestelde Uitvoeringskader asbesttaken.
Soort taak:	Basistaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T21_B	Toezicht bij asbestverwijdering			Bouwen		5
Opmerking:						

T22 Waarschuwbingsbrief/vooraanschrjving (bouw/sloop/ro)

Product/Dienst-code: T22

UPL-naam:

Versie dd: 22-7-2020

Omschrjving: De waarschuwbingsbrief/vooraanschrjving kan een eerste stap zijn in een handhavingstraject

Wettelijk kader: Wabo, Bor, Mor, Woningwet, Bouwbesluit

Beoogd resultaat: Ongedaan maken van een overtreding voordat een bestuurlijk handhavingstraject wordt gestart

Opdrachtgever(s): Gemeente, provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype: Waarschuwing/vooraanschrjving versturen

Toelichting: De waarschuwing/vooraanschrjving kan een eerste stap zijn in een handhavingstraject. Dit is afhankelijk van de overtreding, de overtreder en of er sprake is van een handhavingverzoek. Doel van deze stap is om de overtreder te wijzen op de overtreding en hem de gelegenheid te bieden deze ongedaan te maken alvorens een bestuurlijk handhavingstraject wordt gestart. De waarschuwbingsbrief volgt uit een controlebezoek ter plaatse door een toezichthouder van de ODWH of door de brandweer. Van dit bezoek wordt altijd een rapport opgesteld, dat als input dient voor de waarschuwbingsbrief.

De activiteiten omvatten:

- beoordelen van het inspectierapport, eventueel aanvullen;
- benoemen overtreding en wettelijk(e) voorschrift(en);
- voorbereidend onderzoek naar overtreder en/of eigenaar (via kadaster, KvK enz.);
- opstellen van waarschuwbingsbrief;
- eventueel horen van de overtreder en de verslaglegging daarvan;
- eventueel aanvullende correspondentie als de overtreding is opgeheven, een legalisatietraject wordt opgestart of om een andere reden van handhaving wordt afgezien.

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T22_B	Waarschuwbingsbrief			Bouwen		n.n.b.
Opmerking:						

T25 Toezicht op bouwkundige aspecten bij drank- en horecagelegenheden

Product/Dienst-code:	T25
UPL-naam:	
Versie dd:	10-10-2018
Omschrijving:	Toezicht op de bouwkundige eisen van drank- en horecagelegenheden.
Wettelijk kader:	Drank- en Horecawet
Beoogd resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving.
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	
Zaaktype:	Toezicht uitvoeren
Toelichting:	Gemeenten zijn bevoegd gezag op het gebied van de Drank- en horecawet. Drank- en horecagelegenheden moeten onder andere aan bouwkundige eisen voldoen. Daarom wordt op verzoek van de gemeente een BWT-toezichthouder ingeschakeld om een controle uit te voeren op ondersteunende en bouwkundige onderwerpen (afmetingen van de ruimten, aanwezigheid voldoende ventilatie, aanwezigheid verplichte toiletten, inmeten terrassen, controle van de elektrische installatie, nalopen van tekeningen e.d.) en brandveiligheid, bijvoorbeeld indien de gemeente een aanvraag om vergunning heeft ontvangen. Het gaat hierbij <u>niet</u> om de toetsing van een <u>aanvraag</u> zelf, maar om het, vooruitlopend op vergunningverlening, ter plaatse controleren of de inrichting voldoet aan de inrichtingseisen.

Indien tijdens de controle blijkt dat de aanvrager nog aanvullende gegevens dient te leveren, zoals (betere) tekeningen of informatie over de ventilatievoorziening of de elektrische installatie, kan op verzoek van de gemeente een tweede toezichtbezoek ('hercontrole') worden gebracht na indiening van de aanvullende gegevens. Deze hercontrole maakt deel uit van dit product.

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T25_B	Toezicht op bouwkundige aspecten bij drank- en horecagelegenheden			Bouwen		n.n.b.
Opmerking:						

T26 Werkzaamheden BAG

Product/Dienst-code:	T26
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2020
Omschrijving:	Werkzaamheden Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)
Wettelijk kader:	Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)
Beoogd resultaat:	Het registreren en actueel houden van de basisregistratie adressen en gebouwen
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	
Zaaktype:	Toezicht uitvoeren
Toelichting:	De BAG bestaat uit een register enerzijds en een registratie anderzijds. Indien de gemeente dat wenst, kan de ODWH controlebezoeken brengen aan de gereed gemelde bouwwerken bij de BAG om na te gaan of voldaan wordt aan de eisen ten aanzien van het feitelijk gebruik van een terrein en/of gebouw en daarover te rapporteren. Ook indien het vermoeden bestaat (bij ons of gemeente) dat sprake is van een (al dan niet permanent) geplaatste en voor woon-, bedrijfsmatige, of recreatieve doeleinden geschikte ruimte ten aanzien waarvan een brondocument voor de BAG ontbreekt, kan de ODWH een controlebezoek brengen. Huisnummerbesluiten vallen onder R45 Huisnummerbesluit.
Soort taak:	Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T26_B	Werkzaamheden BAG			Bouwen		4
Opmerking:						

T28 Toezicht bij klachten, meldingen en ambtshalve constatering

Product/Dienst-code: T28

UPL-naam:

Versie dd: 16-12-2020

Omschrijving: Het gaat hier om toezichtbezoeken die volgen op een klacht, melding of ambtshalve constatering in het kader van bijvoorbeeld gebiedstoezicht

Wettelijk kader: Wabo, Bor, Mor, Woningwet, Gemeentewet, Awb, Bouwbesluit

Beoogd resultaat: Naleving van wet- en regelgeving van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype: Toezicht uitvoeren

Toelichting: Het in ontvangst nemen en behandelen van klachten en meldingen (mogelijk als gevolg van ambtshalve constatering) die betrekking hebben op bouw, gebruik, sloop en andere Wabo-gerelateerde onderwerpen (bouwlawaai, trillingen, stofhinder, onveilige situaties). Werkzaamheden zijn:

- het beoordelen van de ontvankelijkheid;
- het bepalen van de te doorlopen procedure;
- de voorbereiding op het bezoek;
- het afleggen van het bezoek en/of het doorverwijzen naar de behandelende instantie;
- het inplannen van eventuele vervolgacties;
- het opstellen van de rapportage/brief aan klager en eventueel bedrijf;
- het bijwerken van administratie.

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T28_B	Toezicht bij klachten, meldingen en ambtshalve constatering			Bouwen		4
Opmerking:						

T30 Gebiedstoezicht/themagericht toezicht

Product/Dienst-code: T30

UPL-naam:

Versie dd: 20-07-2020

Omschrijving: Projectmatig toezicht gebieds- of themagericht

Wettelijk kader: Wabo, Bor, Mor, Woningwet, Gemeentewet, Awb, Bouwbesluit

Beoogd resultaat: Naleving van wet- en regelgeving van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype: Toezicht uitvoeren

Toelichting: Kenmerk van gebiedstoezicht is dat het in beginsel gaat om niet-vergunning gebonden activiteiten die vallen onder gebruiksvoorschriften in het bestemmingsplan (strijdig gebruik en aanleg, illegale bouw). Ook toezicht op het zonder vergunning wijzigen van (vergunning gebonden) monumenten en in het kader van de APV (zoals kampeerterreinen).

Dit toezicht is gebieds- of themagericht. Elk deelgebied in een gemeente kent zijn eigen karakteristiek. De intensiteit van het gebiedstoezicht wordt met de gemeente afgestemd op basis die gebiedseigen karakteristiek, maar ook op specifieke risico's en aandachtspunten, de gemeentelijke ambities en (op termijn) het naleefgedrag. Bijzondere onderwerpen of thema's kunnen thematisch of projectmatig worden opgepakt. Voorbeelden van deelgebieden of thema's zijn:

- Reclame in het buitengebied;
- Beschermd stads- of dorpsgezicht;
- Bedrijventerreinen;
- Woonkernen;
- Centrumgebied;
- Natuurgebieden;
- Plassengebied;
- Recreatieparken;
- Woonwagenkampen;
- Coffeeshops en growshops;
- Hennepkwekerijen;
- Motorclubs

Het gebiedstoezicht of themagericht toezicht omvat:

- Voorbereiding (opmaken checklist, inventarisatie eventuele anonieme klachten en meldingen, bestuurlijke wensen en prioritering). Afstemming met de opdrachtgever.
- Uitvoering toezicht. Standaardniveau is toezicht op excessen vanaf het openbare gebied. Intensiever is maatwerk.
- Opstellen rapportage over mogelijke overtredingen.
- Globaal onderzoek of daadwerkelijk sprake is van overtreding.

- Doorspreken en levering aan de opdrachtgever.

Constateringen die leiden tot een apart toezichtbezoek worden verder afgehandeld via een van de andere toezichtproducten. Indien het toezichtbezoek leidt tot een handhavingstraject, dan wordt dit verder afgehandeld via een van de Handhavingsproducten.

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T30_B	Gebiedstoezicht themagericht toezicht			Bouwen		
Opmerking:						

T31 Handhavingstoezicht (bouw)

Product/Dienst-code: T31

UPL-naam:

Versie dd: 20-07-2020

Omschrijving: Handhavingstoezicht is het toezicht dat wordt verricht in het kader van een hercontrole na de constatering van een overtreding, een aanschrijving of vooraanschrijving bij het bouwen, slopen enzovoorts in afwijking van of zonder een vergunning.

Wettelijk kader: Wabo, Bor, Mor, Woningwet, Gemeentewet, Awb, Bouwbesluit

Beoogd resultaat: Naleving van wet- en regelgeving van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype: Toezicht uitvoeren

Toelichting: Handhavingstoezicht heeft tot doel te bezien of de eerder geconstateerde overtreding ongedaan is gemaakt na afloop van de daarvoor gestelde termijn. Bij een vooraanschrijving, een last onder bestuursdwang of een eenmalige dwangsom is één toezichtbezoek per fase of onderdeel/overtreding doorgaans voldoende. Betreft het een repeterende dwangsom per tijdseenheid of een dwangsom per overtreding, dan zal meerdere malen op hetzelfde besluit toezicht moeten volgen.

In alle gevallen is de werkwijze nagenoeg hetzelfde:

- Plannen van het toezicht
- Uitvoeren van het toezicht op basis van de vooraanschrijving en/of genomen besluit.
- Opmaken van een rapportage waaruit de stand van zaken blijkt.
- Archiveren van de betreffende documenten.

Indien er meerdere toezichtmomenten nodig zijn wordt dat geregistreerd al één product

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T31_B	Handhavingstoezicht			Bouwen		3,5
Opmerking:						

T32 Toezicht sloopmelding

Product/Dienst-code: T32

UPL-naam:

Versie dd: 22-07-2020

Omschrijving: Het toezicht richt zich op de uitvoering en naleving overeenkomstig de voorwaarden in het Bouwbesluit, en op de zorgvuldige afvoer van materialen

Wettelijk kader: Bouwbesluit

Beoogd resultaat: Naleving van wet- en regelgeving van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype: Toezicht uitvoeren

Toelichting: De werkzaamheden omvatten:

- Indien van toepassing beoordeling van het sloopveiligheidsplan;
- contact opnemen met de uitvoerder over de geplande datum van de start van de sloop, en het maken van afspraken;
- uitvoeren van toezicht;
- beoordeling van verantwoorde afvoer van materiaal aan de hand van afvoerbonnen en vrijgave-rapporten;
- het opstellen van een controlerapport;
- BAG in kennis stellen.

In het geval van asbestverwijdering gelden deze werkzaamheden als onder T21 Toezicht bij asbestverwijdering.

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T32_B	Toezicht sloopmelding			Bouwen		3,5
Opmerking:						

T33 Controle bestaande bouw

Product/Dienst-code: T33

UPL-naam:

Versie dd: 16-12-2020

Omschrijving: Controle bestaande bouw

Wettelijk kader: Bouwbesluit, wet ruimtelijke ordening

Beoogd resultaat:

Opdrachtgever(s): Gemeente provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype: Toezicht houden

Toelichting: Controle van bouwwerken en andere activiteiten zoals genoemd in de Wabo De controle bestaande bouw omvat het toezicht op bestaande bouwwerken en vergunningvrije bouwwerken en omvat dan de volgende werkzaamheden:
voorbereiding
controlebezoek
beoordeling van het bouwwerk en/of het bestaande bouwwerk en de beoordeling of het bouwwerk vergunningvrij is.
indien noodzakelijk extern advies vragen indien er sprake is van een bouwwerk waar een vergunning voor nodig is kan overgegaan worden tot het opleggen van een bouwstop het opstellen van de controlerapportage /constateringsrapport.
Vastleggen van bevindingen van het toezicht; - Start- en gereedmeldingsformulieren t.b.v. BAG;
verzenden van de start- en gereedmeldingsformulieren Bag;
opslag van de rapportages in dossiers en geautomatiseerde systemen.

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T33_B	Controle bestaande bouw			Bouwen		n.n.b.
Opmerking:						

T34 Controle strijdig gebruik

Product/Dienst-code:	T34
UPL-naam:	
Versie dd:	30-07-2021
Omschrijving:	Controle strijdig gebruik
Wettelijk kader:	Wet ruimtelijke ordening
Beoogd resultaat:	In beeld hebben van de feitelijke situatie en de afwijkingen van de regelgeving ten aanzien van gebruik
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	
Zaaktype:	Toezicht houden
Toelichting:	Het betreft het toezien op, controleren en vastleggen van en correspondentie voeren over activiteiten op het gebied van het omgevingsrecht die afwijken (of mogelijk afwijken) van het feitelijk toegestane gebruik. Controles kunnen op ieder moment plaatsvinden.

De uitvoering van een Controle strijdig gebruik omvat het:

- afleggen van een controlebezoek, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving);
- beoordelen van de feitelijke situatie;
- toetsen van de feitelijke situatie aan de gebruiksbeperkingen van bestemmingsplan en andere ruimtelijke regels.
- toezicht houden binnen het werkgebied;
- afstemmen met (handhavings-)partners (eventueel);
- opstellen van de controlerapportage;
- verzenden van de bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;
- verstrekken van BAG- en WOZ-relevante informatie aan bevoegd gezag indien van toepassing;
- bijwerken van de registratie(s).

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T34_B	Controle bestaande bouw			Bouw		3,5
Opmerking:						

H01 Handhavingsbesluit

Product/Dienst-code:	H01
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen.
Wettelijk kader:	Wabo, Woningwet, Bouwbesluit, Wet milieubeheer, AWB en onderliggende regelingen en besluiten
Beoogd resultaat:	Het stopzetten van een overtreding en waar mogelijk het met bestuurlijke dwangmiddelen ongedaan maken van de gevolgen van de overtreding.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	6 weken (1) Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
Zaaktype:	Handhavingsbesluit nemen (a)
Toelichting:	Bij het toezicht houden, de behandeling van een handhavingsverzoek of anderszins zijn strijdigheden geconstateerd met wet- en regelgeving en/of vergunningen die niet of niet tijdig opgelost konden worden. Om naleving van wet- en regelgeving af te dwingen wordt een besluit genomen over de inzet van bestuursrechtelijke dwangmiddelen. Het ten uitvoer leggen van een dergelijk middel betreft het product 'Sanctie (bestuurlijk). Indien tijdens de voorbereiding van het besluit geconstateerd is dat de strijdigheid is weggenomen, wordt verder afgezien van handhaving. Het nemen van het besluit omvat het: ▪ opstellen en verzenden van het handhavingsvoornemen; ▪ verwerken van de zienswijze van de belanghebbende; ▪ eventueel uitvoeren van een hercontrole (separaat product); ▪ bepalen van de sanctie (indien nog nodig); ▪ op- en vaststellen en verzenden van het besluit; ▪ bijwerken van de registratie(s).
Soort taak:	Basistaak in geval van Bodem en sommige inrichtingen. In de overige gevallen een plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
H01.1_ML	Last onder dwangsom	(1)	(a)	Milieu en Bodem		20
H01.1_B	Last onder dwangsom	(1)	(a)	Bouwen		35
H01.1_DZ	Last onder dwangsom	(1)	(a)	Duurzaamheid		12
H01.1_BD	Last onder dwangsom	(1)	(a)	Milieu en Bodem		20
H01.2_ML	Last onder bestuursdwang			Milieu en Bodem		20
H01.2_B	Last onder bestuursdwang			Bouwen		35
H01.2_DZ	Last onder bestuursdwang			Duurzaamheid		12
H01.2_BD	Last onder bestuursdwang			Milieu en Bodem		20
H01.3_ML	Intrekken vergunning			Milieu en Bodem		20
H01.3_DZ	Intrekken vergunning			Duurzaamheid		12
Opmerking:						

H02 Sanctie (bestuurlijk)

Product/Dienst-code: H02
UPL-naam:
Versie dd: 30-7-2021

- Omschrijving:** Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen.
- Wettelijk kader:** Wabo, Woningwet, Bouwbesluit, Wet milieubeheer, Awb en onderliggende regelingen en besluiten.
- Beoogd resultaat:** Het stopzetten van een overtreding en waar mogelijk het met bestuurlijke dwangmiddelen ongedaan maken van de gevolgen van die overtreding.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie
- Leveringstermijn:** Afhankelijk van sanctie-instrument
- Zaaktype:** Bestuursdwang ten uitvoer leggen (a)
Last onder dwangsom ten uitvoer leggen (b)
- Toelichting:** Het handhavingstraject dat volgde op een geconstateerde overtreding is begonnen met het nemen van een handhavingsbesluit waarin een sanctie is opgelegd. De ten uitvoer legging van deze sanctie leidt tot de 'levering' van de dienst Sanctie (bestuurlijk). Deze sanctie betreft één van de bestuurlijke dwangmiddelen zoals hieronder genoemd bij de varianten.
Indien sprake is van een last onder dwangsom dan wordt de 'levering' van deze dienst net zolang herhaald totdat de overtreding ongedaan is gemaakt of de maximale dwangsom is verbeurd.
- De uit te voeren werkzaamheden verschillen naar gelang het in te zetten sanctie-instrument.
Het besluit tot invordering of kostenverhaal kan omvatten het:
opstellen en verzenden van het sanctievoornemen;
verwerken van de zienswijze van de belanghebbende;
eventueel uitvoeren van een hercontrole (separaat product);
heroverwegen van de sanctie (indien van toepassing);
op- en vaststellen en verzenden van het besluit;
bijwerken van de registraties.
- Soort taak:** Basistaak in geval van Bodem en sommige inrichtingen. In de overige gevallen een plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
H02.1_ML	Invordering		(b)	Milieu en Bodem		15
H02.1_B	Invordering		(b)	Bouwen		11
H02.1_DZ	Invordering		(b)	Duurzaamheid		10
H02.1_BD	Invordering		(b)	Milieu en Bodem		10
H02.2_ML	Intrekken dwangsom		(b)	Milieu en Bodem		12
H02.2_B	Intrekken dwangsom		(b)	Bouwen		10
H02.2_DZ	Intrekken dwangsom		(b)	Duurzaamheid		10

H02.2_BD	Intrekken dwangsom		(b)	Milieu en Bodem		10
H02.3_ML	Intrekken bestuursdwang		(a)	Milieu en Bodem		12
H02.3_B	Intrekken bestuursdwang		(a)	Bouwen		8
H02.3_DZ	Intrekken bestuursdwang		(a)	Duurzaamheid		10
H02.3_BD	Intrekken bestuursdwang		(a)	Milieu en Bodem		10
Opmerking:						

H03 Bestuurlijke strafbeschikking milieu

Product/Dienst-code: H03

UPL-naam:

Versie dd: 17-8-2021

Omschrijving: Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufait.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Vuurwerkbesluit, Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (Bhvbz)

Beoogd resultaat: Voorkomen van overtreding van wet- en regelgeving en daarmee van milieuschade en -hinder.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: 12 weken (1)

Zaaktype: Bestuurlijke strafbeschikking milieu uitvaardigen (a)

Toelichting: De BSbM is een vervanging van een proces verbaal voor de kleinere milieuovertredingen zoals genoemd in de, bij het Besluit OM-afdoening behorende, voor het desbetreffende jaar geldige lijst met milieufaiten. De vastgestelde boetebedragen zijn voldoende hoog om een adequate werking te hebben.

De BSbM onderscheidt zich van bestuurlijke handhavinginstrumenten zoals bestuursdwang en de dwangsom doordat de bestuurlijke boete een directe sanctie is. Dit in tegenstelling tot de andere bestuurlijke instrumenten die er niet op gericht zijn om een overtreding te bestraffen maar om een situatie die in strijd is met de voorschriften, op te heffen of om herhaling daarvan te voorkomen. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd waardoor een overtreding niet onbestraft blijft. Daarnaast kan het soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken.

De invordering van de boete vindt plaats door het CJIB.

Het opleggen van een dergelijke bestuurlijke strafbeschikking omvat het:

- overdragen van bevindingen toezichthouder aan boa en/ of vastleggen van bevindingen boa;
- bevragen Kamer van Koophandel om verdachte rechtspersoon vast te stellen;
- horen van de verdachte;
- op- en vaststellen van het proces- verbaal en verzenden naar CJIB;
- bij verzet van bestrafte aanvullende gegevens leveren;
- bijwerken van de registratie(s).

Bij de inzet van strafrecht wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de regionale, bestuurlijk vastgestelde, handhavingstrategie.

Soort taak: Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
H03_ML	Bestuurlijke strafbeschikking milieu	(1)	(a)	Milieu		20
H03_DZ	Bestuurlijke strafbeschikking milieu	(1)	(a)	Duurzaamheid		20

H03_BD	Bestuurlijke strafbeschikking milieu	(1)	(a)	Bodem		20
Opmerking:						

H04 Proces verbaal

Product/Dienst-code: H04

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

Omschrijving: Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer

Beoogd resultaat: Voorkomen van overtreding van wet- en regelgeving en daarmee van milieuschade en -hinder.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype: Proces verbaal opstellen (a)

Toelichting: De bij de Omgevingsdienst aanwezige boa's kunnen proces verbaal opmaken voor overtredingen van de wet- en regelgeving. Voorheen werd hiervoor een beroep gedaan op de politie, door nieuw beleid zal de politie vooral inzet plegen op de zware milieucriminaliteit. Het opmaken van proces verbaal onderscheidt zich van bestuurlijke handhavinginstrumenten zoals bestuursdwang en dwangsom, doordat het proces verbaal een directe sanctie is. Dit in tegenstelling tot de bestuursrechtelijke instrumenten die er niet op gericht zijn om een overtreding te bestraffen maar om een situatie die in strijd is met de voorschriften op te heffen of om herhaling daarvan te voorkomen. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd waardoor een overtreding niet onbestraft blijft. Daarnaast kan het soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken. Proces-verbaal wordt opgemaakt als de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu niet kan worden ingezet. In grotere onderzoeken zal waar mogelijk met de politie worden samengewerkt. De eventuele inkomsten komen ten bate van het Openbaar Ministerie.

Het opstellen van het proces-verbaal omvat het:

- opnemen van aangifte toezichthouder of het vastleggen door de boa in een proces-verbaal van bevindingen;
- bevragen Kamer van Koophandel om de verdachte rechtspersoon vast te stellen;
- dossieronderzoek (vergunningen en handhaving);
- horen van getuigen;
- horen van verdachte(n);
- samenstellen van het strafrechtelijk dossier;
- verzenden van het proces-verbaal aan Openbaar Ministerie;
- verzenden van eventuele aanvullingen naar het OM;
- bijwerken van de registratie(s).

De inzet van strafrecht geschiedt overeenkomstig de regionale, bestuurlijk vastgestelde, handhavingstrategie.

Soort taak: Basistaak in geval van Bodem en sommige inrichtingen. In de overige gevallen een plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
H04.1_ML	Proces verbaal		(a)	Milieu en Bodem		n.n.b.
Opmerking:						

H05 Besluit op handhavingsverzoek

Product/Dienst-code: H05

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

Omschrijving: Besluit op een verzoek van een burger, bedrijf of andere organisatie om een sanctie op een vermeende milieuovertreding toe te passen.

Wettelijk kader: Wet Milieubeheer, Algemene wet Bestuursrecht, Wabo

Beoogd resultaat: Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen of weg te nemen.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: 8 weken (1)

Zaaktype: Handhavingsverzoek behandelen (a)

Toelichting: Belanghebbenden kunnen bij het bevoegd gezag een verzoek tot handhaving c.q. verzoek tot toepassen van een sanctie indienen naar aanleiding van milieuhinder, -klachten en/of -incidenten. De behandeling leidt tot een besluit op het handhavingsverzoek. Daarin staat vermeld of overgegaan wordt tot handhaving en welke sanctie de Omgevingsdienst voornemens is op te leggen. Het daadwerkelijk handhaven betreft een ander product en wordt uitgevoerd met een ander zaaktype.

Het behandelen van het verzoek omvat het:

- uitvoeren van een controlebezoek;
- opstellen van het ontwerpbesluit op het handhavingsverzoek;
- technisch en juridische afhandelen van zienswijzen;
- opstellen van het besluit op het handhavingsverzoek (toe- of afwijzen);
- Bijwerken van de registratie(s).

Soort taak: Basistaak in geval van Bodem en sommige inrichtingen. In de overige gevallen een plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
H05_ML	Besluit op handhavingsverzoek	(1)	(a)	Milieu en Bodem		18
H05_B	Besluit op handhavingsverzoek	(1)	(a)	Bouwen		13
H05_DZ	Besluit op handhavingsverzoek	(1)	(a)	Duurzaamheid		18
H05_BD	Besluit op handhavingsverzoek	(1)	(a)	Milieu en Bodem		23
Opmerking:						

H06 Bevel bodemonderzoek en -sanering

Product/Dienst-code:	H06
UPL-naam:	
Versie dd:	22-10-2020
Omschrijving:	Opdracht tot naleving van wet- en regelgeving bij bodemverontreiniging
Wettelijk kader:	Wbb
Beoogd resultaat:	Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast
Opdrachtgever(s):	Provincie, Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb)
Leveringstermijn:	Indien nodig (deels vóór 2015 (verspreidingsurgente locaties) en deels vóór 2030 (ecologisch urgente locaties)) (1)
Zaaktype:	
Toelichting:	De Wet bodembescherming (Wbb) biedt de Omgevingsdienst (namens GS of B&W) de mogelijkheid derden bevelen op te leggen om daarmee taken en bevoegdheden van de Wbb uit te oefenen. Wanneer de Omgevingsdienst meent dat een bepaalde partij aangewezen is om een actie uit te voeren in het kader van een saneringsoperatie, zal worden geprobeerd om deze partij, na te zijn voorzien van de nodige informatie, te overtuigen dat het in de rede ligt dat zij deze actie zal gaan uitvoeren. Deze benadering zal echter niet in alle gevallen succesvol zijn. Om stagnatie in de bodemsaneringsoperatie te vermijden staan er verschillende bevelen ter beschikking om medewerking af te dwingen, zoals een Gedoogbevel, een Bevel nader bodemonderzoek, een Saneringsbevel, een Stakingsbevel ongewoon voorval, een Bevel tijdelijke beveiligingsmaatregelen en een Bevel saneringsonderzoek. Het Bevelsinstrumentarium Wet bodembescherming Zuid-Hollands bevelsbeleid 2011 (bevelsbeleid) beschrijft op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven.
Soort taak:	Basistaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
H06_BD	Bevel bodemonderzoek en -sanering	(1)		Bodem		n.n.b.
Opmerking:						

H07 Bestuurlijke strafbeschikking, niet zijnde milieu

Product/Dienst-code: H07

UPL-naam:

Versie dd: 10-10-2018

Omschrijving: Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking niet zijnde milieu, naar aanleiding van een overtreding van de Wabo.

Wettelijk kader: Wabo, Bor, Mor, Woningwet, Bouwbesluit

Beoogd resultaat: Voorkomen van overtreding van wet- en regelgeving en daarmee van schade en -hinder.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn:

Zaaktype: Bestuurlijke strafbeschikking niet zijnde milieu uitvaardigen

Toelichting: Een bestuurlijke strafbeschikking is een strafrechtelijke boete die onder andere door een omgevingsdienst namens de gemeente kan worden opgelegd zonder tussenkomst van de rechter. De Bsb is een vervanging van een proces-verbaal voor de kleinere overtredingen en kan onder meer worden ingezet om overlast in de openbare ruimte aan te pakken. De vastgestelde boetebedragen zijn voldoende hoog om een adequate werking te hebben. Na het opstellen van een proces verbaal wordt deze doorgegeven aan het Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB) waarna de afhandeling buiten de omgevingsdienst plaatsvindt.

De Bsb onderscheidt zich van bestuurlijke handhavinginstrumenten zoals bestuursdwang en de dwangsom doordat de bestuurlijke boete een directe sanctie is. Dit in tegenstelling tot de andere bestuurlijke instrumenten die er niet op gericht zijn om een overtreding te bestraffen maar om een situatie die in strijd is met de voorschriften, op te heffen of om herhaling daarvan te voorkomen. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd waardoor een overtreding niet onbestraft blijft. Daarnaast kan het soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken.

De bestuurlijke strafbeschikking bevat de volgende onderdelen:

- Overdracht van bevindingen toezichthouder aan boa en/ of vastleggen van bevindingen boa;
- Bevragen Kamer van Koophandel om verdachte; rechtspersoon vast te stellen;
- Horen van verdachte;
- Verzending proces-verbaal naar CJIB;
- Bij verzet van bestrafte aanvullend of volledig proces-verbaal opstellen Bij de inzet van strafrecht wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de regionale, bestuurlijke vastgestelde handhavingstrategie.

Soort taak: Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
H07_B	Bestuurlijke strafbeschikking niet zijnde milieu			Bouwen		n.n.b.
Opmerking:						

H08 Strafrechtelijk vooronderzoek

Product/Dienst-code:	H08
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Vooronderzoek dat plaats vindt voordat wordt besloten tot het (laten) opmaken van een Proces Verbaal of een Bestuurlijke strafbeschikking.
Wettelijk kader:	Wabo, Bor, Mor, Woningwet, Bouwbesluit, Wetboek van Strafrecht.
Beoogd resultaat:	Onderzoek met vervolgens een oordeel of het opmaken van een proces verbaal vervolging haalbaar is in overleg met een officier van justitie.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	-
Zaaktype:	-
Toelichting:	Voordat wordt besloten dat strafrechtelijk wordt opgetreden door het opmaken van een proces verbaal en/of bestuurlijke strafbeschikking is het meestal zinvol om de haalbaarheid van een veroordeling of een positieve bestuurlijke strafbeschikking te onderzoeken. Indien uit dat onderzoek blijkt dat een vervolging haalbaar is kan overgegaan worden tot het opmaken van een proces verbaal (H04) of Bestuurlijke Strafbeschikking (H03 of H07). Bij het Strafrechtelijk vooronderzoek worden de volgende stappen onderscheiden: -De vaststelling van de strafbare feit(en). -Bewijsverzameling van de strafbare feit(en). -Het achterhalen en vaststellen van de identiteit van de verdachte(n). -Overleg (waar nodig) met een Officier van Justitie.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
H08_ML	Strafrechtelijk vooronderzoek			Milieu en Bodem		6
H08_B	Strafrechtelijk vooronderzoek			Bouwen		6
H08_BD	Strafrechtelijk vooronderzoek			Milieu en Bodem		6
H08_DZ	Strafrechtelijk vooronderzoek			Duurzaamheid		6
Opmerking:						

J01 Behandeling bezwaar

Product/Dienst-code:	J01
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwarencommissie van het bevoegd gezag
Wettelijk kader:	Awb
Beoogd resultaat:	Het bevoegd gezag beschikt over een helder en juridisch correct advies in het kader van bezwaar
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Is afhankelijk van de behandeling bij de bezwarencommissie (1).
Zaaktype:	Bezwaar behandelen (a)
Toelichting:	Belanghebbenden kunnen tegen besluiten bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Deze dienst betreft de behandeling van alle voorkomende aspecten rondom bezwaar en kan omvatten: • advisering met betrekking tot de bezwaarschriften. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben; • begeleiden procedures; • verzorgen van correspondentie met belanghebbenden en bezwarencommissie; • opstellen verweerschriften in het kader van bezwaar; • opstellen pleitnota's in het kader van bezwaar; • vertegenwoordiging bevoegd gezag bij de bezwarencommissie; • bijwerken registraties; • opstellen van beslissingen op bezwaar voor het bevoegd gezag.
Soort taak:	_Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
J01_ML	Behandeling bezwaar	(1)	(a)	Milieu en Bodem		33
J01_B	Behandeling bezwaar	(1)	(a)	Bouwen		32
J01_DZ	Behandeling bezwaar	(1)	(a)	Duurzaamheid		n.n.b.
J01_BD	Behandeling bezwaar	(1)	(a)	Milieu en Bodem		30
Opmerking:						

J02 Behandeling (hoger) beroep

Product/Dienst-code: J02

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

Omschrijving: Het bij de rechtbank of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit

Wettelijk kader: Awb

Beoogd resultaat: Het bevoegd gezag beschikt over een helder en juridisch correct advies in het kader van (hoger) beroep

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: Is afhankelijk van de behandeling bij de rechtbank of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (1).

Zaaktype: (Hoger) beroep behandelen (a)

Toelichting: Belanghebbenden kunnen tegen besluiten op bezwaar beroep aantekenen bij de rechtbank en/of tegen uitspraken hoger beroep aantekenen bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.
Deze dienst betreft de behandeling van alle voorkomende aspecten rondom (hoger) beroep en kan omvatten:

- advisering met betrekking tot de (hoger) beroepschriften. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben;
- begeleiden procedures;
- verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, rechtbank en/of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State;
- opstellen verweerschriften in het kader van (hoger) beroep;
- opstellen pleitnota's in het kader van (hoger) beroep;
- vertegenwoordiging bevoegd gezag bij de rechtbank dan wel de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State;
- bijwerken registraties;

Soort taak: _Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
J02_ML	Behandeling (hoger)beroep	(1)	(a)	Milieu en Bodem		35
J02_B	Behandeling (hoger) beroep	(1)	(a)	Bouwen		34
J02_DZ	Behandeling (hoger) beroep	(1)	(a)	Duurzaamheid		n.n.b.
J02_BD	Behandeling (hoger) beroep	(1)	(a)	Milieu en Bodem		35
Opmerking:						

J03 Juridische (beleids)ondersteuning

Product/Dienst-code:	J03
UPL-naam:	
Versie dd:	2-8-2021
Omschrijving:	Juridische ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.
Wettelijk kader:	Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.
Beoogd resultaat:	Juridisch verantwoord beleid en uitvoering van het bevoegd gezag daar waar het omgevingsrecht relevant is.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Afhankelijk van aard advies (1)
Zaaktype:	Advies verstrekken (a)
Toelichting:	Beleid en uitvoering van gemeenten en provincie worden beïnvloed door het omgevingsrecht. De Omgevingsdienst verzorgt hiertoe juridisch advies zoals uitleg regelgeving, beantwoording juridische vragen, juridische adviezen waarvoor op dat moment geen product is voorzien maar die wel aan gemeenten en/of provincie te koppelen zijn, deelname aan vakoverleg extern waar aanwezigheid gewenst is vanuit juridische expertise.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
J03_ML	Juridische (beleids)ondersteuning	(1)	(a)	Milieu en Bodem		
J03_B	Juridische (beleids)ondersteuning	(1)	(a)	Bouwen		
J03_DZ	Juridische (beleids)ondersteuning	(1)	(a)	Duurzaamheid		
J03_BD	Juridische (beleids)ondersteuning	(1)	(a)	Milieu en Bodem		
Opmerking:						

J04 Behandeling voorlopige voorziening

Product/Dienst-code:	J04
UPL-naam:	
Versie dd:	2-8-2021
Omschrijving:	Het bij de voorzieningenrechter van de rechtbank of de voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit
Wettelijk kader:	Awb
Beoogd resultaat:	Het bevoegd gezag beschikt over een helder en juridisch correct advies in het kader van een verzoek om voorlopige voorziening
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Is afhankelijk van de behandeling bij voorzieningenrechter van de Rechtbank of de voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (1).
Zaaktype:	Verzoek om voorlopige voorziening behandelen (a)
Toelichting:	Belanghebbenden kunnen tegen besluiten bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag en (hoger) beroep aantekenen bij de rechtbank en/of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Indien bezwaar of (hoger) beroep wordt aangetekend kan de belanghebbende bij de voorzieningenrechter van de rechtbank of de voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State een voorlopige voorziening vragen. Deze dienst betreft de behandeling van alle voorkomende aspecten rondom het verzoek om een voorlopige voorziening en kan omvatten: • advisering met betrekking tot verzoek om voorlopige voorziening. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben; • begeleiden procedures; • verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, rechtbank en/of Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State; • opstellen verweerschriften in het kader van verzoek om voorlopige voorziening; • opstellen pleitnota's in het kader van het verzoek om voorlopige voorziening; • vertegenwoordiging bevoegd gezag bij de rechtbank dan wel de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State; • bijwerken registraties.
Soort taak:	-

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
J04_ML	Behandeling voorlopige voorziening	(1)	(a)	Milieu en Bodem		30
J04_B	Behandeling voorlopige voorziening	(1)	(a)	Bouwen		24

J04_DZ	Behandeling voorlopige voorziening	(1)	(a)	Duurzaamheid		n.n.b.
J04_BD	Behandeling voorlopige voorziening	(1)	(a)	Milieu en Bodem		30
Opmerking:						

A02 Beleidsadvies

Product/Dienst-code:	A02
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op ontwikkelingen in de wet- en regelgeving inzake milieu
Wettelijk kader:	Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het advies
Beoogd resultaat:	Afgestemd houden van het beleid van het bevoegd gezag op actuele wet- en regelgeving inzake milieu
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Jaarlijks (1)
Zaaktype:	-
Toelichting:	Het is van essentieel belang dat het beleid van het bevoegd gezag afgestemd is en blijft en zo veel mogelijk inspeelt op de actuele stand van zaken van wet- en regelgeving op milieugebied. De Omgevingsdienst adviseert hierin het bevoegd gezag vanuit een actieve rol. Hiertoe volgt de Omgevingsdienst de ontwikkelingen in relevante wet- en regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Daarnaast neemt zij deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen. Indien van toepassing adviseert de Omgevingsdienst het bevoegd gezag over specifieke wijzigingen in de wet- en regelgeving en hoe hier mee om te gaan.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
A02_ML	Beleidsadvies milieu	(1)		Milieu en Bodem		8
A02_DZ	Beleidsadvies duurzaamheid			Duurzaamheid		n.n.b.
Opmerking:						

A03 Vooroverleg

Product/Dienst-code:	A03
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
Wettelijk kader:	Wet Milieubeheer, Wabo, Wet bodembescherming (Wbb), Besluit uniforme saneringen (Bus), Flora- en faunawet, Natuurbeschermingswet, Bor, Mor, Wro, Bouwbesluit, AWB e.a.
Beoogd resultaat:	De aanvrager weet welke gegevens bij de aanvraag verstrekt moeten worden en heeft een indicatie van de kans op positieve besluitvorming ten aanzien van de (vergunning)aanvraag.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	20 werkdagen (voeren vooroverleg binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek; versturen verslag vooroverleg binnen 5 werkdagen na het gevoerde vooroverleg) (1)
Zaaktype:	Vooroverleg voeren (a)
Toelichting:	De advisering kan, afhankelijk van de aard van de activiteit, het verloop van het vooroverleg en eventueel het verzoek van het bevoegd gezag, bestaan uit het: ▪ voeren van overleg met de aanvrager en/of adviseurs; ▪ uitvoeren van de volledigheidstoets; ▪ toetsen van het initiatief op wet- en regelgeving; ▪ adviseren over de benodigde deelbeoordelingen; ▪ adviseren over benodigde gegevens en onderzoeken voor de betrokken deelbeoordelingen; ▪ adviseren over de haalbaarheid van het project op de betrokken deelbeoordelingen; ▪ opstellen van een verslag; ▪ berekenen van leges; ▪ bijwerken van de registratie(s). NB: niet alle activiteiten hoeven bij elk vooroverleg voor te komen.
Soort taak:	Basistaak voor zover het gaat om vooroverleg over milieuvergunningen. In de overige gevallen is het een plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
A03_ML	Vooroverleg	(1)	(a)	Milieu en Bodem		30
A03_B	Vooroverleg	(1)	(a)	Bouwen		6
A03_BD	Vooroverleg	(1)	(a)	Milieu en Bodem		13

A04 Advies MER

Product/Dienst-code:	A04
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Advies op een onderdeel van de Milieu Effect Rapportage
Wettelijk kader:	Wet milieubeheer, Besluit Milieueffectrapportage, Monumentenwet, Natuurbeschermingswet, Archeologiewet, Flora- & Faunawet, verordeningen
Beoogd resultaat:	Meewegen milieubelangen bij besluiten over plannen en projecten met grote milieugevolgen.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Afhankelijk van te leveren variant (4 tot 12 weken) (1)
Zaaktype:	Advies verstrekken (a)
Toelichting:	Een Milieueffectrapportage (MER) levert informatie op die nodig is om het milieubelang mee te wegen bij besluiten over plannen en projecten met grote milieugevolgen. In een MER worden de milieugevolgen en de mogelijke alternatieven onderzocht. Voor sommige plannen of projecten is een MER verplicht zoals de aanleg van een snel- of spoorweg. De Omgevingsdienst ondersteunt en adviseert gemeenten bij de beoordeling van de MER (zowel de conceptversie als de definitieve versie) op juistheid en volledigheid, op het voldoen aan de wettelijke eisen op de te toetsen milieucompartimenten zoals geluid, lucht en externe veiligheid en op het in behandeling kunnen nemen van de MER. Ook kan de Omgevingsdienst adviseren en ondersteunen bij de opstelling van het offerteonderzoek, bij de door het adviesbureau in samenspraak met de gemeente tot stand te brengen Nota reikwijdte en detailniveau (NRD) en bij het (voor)bespreken van de rapportages en kan de Omgevingsdienst deelnemen aan een gemeentelijke werkgroep en de werkzaamheden intern coördineren. Verder adviseert de Omgevingsdienst bij evaluatie van werkelijk optredende milieueffecten en bij het benoemen van aanvullende maatregelen om de gevolgen voor het milieu te beperken.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
A04_ML	Advies MER			Milieu en Bodem		n.n.b.
A04_RO	Advies MER			Omgevingsadvies		n.n.b.
Opmerking:						

A05 Advisering Schiphol

Product/Dienst-code: A05

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

Omschrijving: Ondersteuning en advisering van gemeenten en bewoners op het gebied van geluidhinder ten gevolge van vliegbewegingen van en naar Schiphol. Tevens adviseren over goede afstemming van RO-projecten van gemeenten op de Schiphol-ontwikkelingen.

Wettelijk kader: Geen wettelijk vereist product; relevante wetgeving is de Luchtvaartwet, Luchthaven Verkeersbesluit en Luchthaven Indelingsbesluit.

Beoogd resultaat: Beperking van de geluidhinder die in de regio optreedt t.g.v. Schiphol.

Opdrachtgever(s): Diverse aangesloten gemeenten.

Leveringstermijn: Afhankelijk van aard en omvang activiteiten (1)

Zaaktype: Advisering

Toelichting: Een aantal bij ODWH aangesloten gemeenten heeft een bestuurlijk platform gecreëerd om gezamenlijk de belangen van de regio te behartigen m.b.t. de geluidhinder en ruimtelijke consequenties t.g.v. het vliegverkeer van Schiphol.
Ten behoeve van de monitoring van het vliegtuiggeluid zijn bij enkele gemeenten permanente geluidsposten geïnstalleerd, die worden beheerd door de firma SensorNet; ODWH verzorgt de jaarlijkse rapportage van de meetgegevens.

De werkzaamheden omvat het:

- . Voorbereiden van de vergaderingen;
- . Leveren van de ambtelijk secretaris;
- . Inventariseren van gemeentelijke belangen;
- . Opstellen van adviezen aan wetgever of andere gremia;
- . Gevraagd- en ongevraagd adviseren, bijv. bij nieuwe (wettelijke) ontwikkelingen, ruimtelijke plannen, klachten van bewoners etc.;
- . Rapporteren over meetgegevens permanente geluidsposten.

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
A05_ML	Advisering Schiphol			Omgevingsadvies		
Opmerking:						

A07 Extern Advies Bouw

Product/Dienst-code:	A07
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Enkelvoudig of meervoudig advies op één of meer Wabo-gerelateerde activiteiten ten behoeve van vooral - de afgifte omgevingsvergunning bouwen, - de realisatie van een bouwactiviteit of - het toezicht op en de handhaving van een bouwactiviteit op verzoek van het bevoegd gezag. Onderwerpen waarover geadviseerd wordt zijn vooral de milieuaspecten geluid, archeologie, bodem, duurzaamheid, energie en ecologie. Alleen over de aspecten waarover vragen worden gesteld, worden advies gegeven.
Wettelijk kader:	Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.
Beoogd resultaat:	Het bevoegd gezag beschikt over een helder en correct advies over zodat dit advies kan bijdragen aan de besluitvorming op het betreffende onderwerp.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Afhankelijk van aard advies maar veelal binnen 14 dagen, maximaal 28 dagen.
Zaaktype:	Advies verstrekken
Toelichting:	Advies bouw gaat over juridisch, technisch en/of specialistisch advies van de Omgevingsdienst als ervaringsdeskundigen aan de opdrachtgever.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
A07.1_RO	Adviezen bouwlijsten			Omgevingsadvies		1
A07.2_RO	Overig extern advies bouwen			Omgevingsadvies		15
Opmerking:						

A08 Extern Advies RO

Product/Dienst-code:	A08
UPL-naam:	
Versie dd:	4-1-2022
Omschrijving:	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag.
Wettelijk kader:	Relevant beleid en wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.
Beoogd resultaat:	Het bevoegd gezag beschikt over een helder en correct advies over zodat dit advies kan bijdragen aan de besluitvorming op het betreffende onderwerp.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Afhankelijk van aard advies, veelal binnen 28 dagen, soms binnen 14 dagen, afhankelijk van aard advies en afspraken met de behandelaar
Zaaktype:	Advies verstrekken (a)
Toelichting:	Ten behoeve van de <i>ruimtelijke planvorming</i> dient te worden onderzocht en aangetoond dat sprake is van een goede ruimtelijke ordening. Dat betekent dat de toekomstige milieusituatie in kaart moeten worden gebracht. Het milieueffect van een voorgenomen ruimtelijk plan dient te worden onderzocht. Afhankelijk van het stadium van de planvorming, op het moment dat de adviesvraag bij de Omgevingsdienst wordt neergelegd, kan het advies verschillende vormen aannemen. Dit varieert van een richtinggevend advies (randvoorwaarden, mogelijkheden, te maken keuzes, te doorlopen procedures en noodzakelijke vervolgonderzoeken) tot het schrijven van een milieuparagraaf of het uitvoeren of begeleiden van een onderzoek. Geadviseerd wordt reeds in een vroeg stadium van het ruimtelijk planproces een advies te laten verzorgen, zodat het vervolg van het planproces efficiënt kan verlopen. Het onderzoek en advies betreft diverse milieuaspecten zoals geluid, luchtkwaliteit, ecologie, bedrijven en milieuzonering, externe veiligheid, bodem, archeologie, duurzaamheid en energie. Hierbij wordt rekening gehouden met wet- en regelgeving, gemeentelijk beleid, beleid van ketenpartners en relevante provinciale belangen.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
A08.1_RO	Integraal advies Ruimtelijke Ordening	(1)	(a)	Omgevingsadvies		26
A08.2_RO	Partieel advies Ruimtelijke Ordening	(1)	(a)	Omgevingsadvies		12
A08.3_RO	Quick scan Ruimtelijke Ordening	(1)	(a)	Omgevingsadvies		15
A08.4_RO	Projectondersteuning RO	(1)	(a)	Omgevingsadvies		variabel
Opmerking:	Variant A08.1 Integraal advies Ruimtelijke Ordening <i>Aanvulling omschrijving:</i> Advies over meerdere milieuaspecten ten behoeve van een ruimtelijke procedure, op verzoek van het bevoegd gezag. De Omgevingsdienst					

beoordeelt bijvoorbeeld een nieuw en gewijzigd bestemmingsplan, wijzigingsplan of ruimtelijke onderbouwing. Ook kan bekeken worden of een eerder advies op een correcte wijze is meegenomen in een aangepaste versie van de ruimtelijke onderbouwing of bestemmingsplan. Adviseren over zienswijzen over meerdere milieuaspecten behoren ook tot deze productcode.

Beoogd resultaat: Helder en correct advies over meerdere milieuaspecten.

Leveringstermijn: Voor de beoordeling en het advies wordt een standaard adviestermijn van 28 dagen gehanteerd.

Variant A08.2 Partieel advies Ruimtelijke Ordening

Aanvulling omschrijving: Enkelvoudig advies op één milieuaspect ten behoeve van de totstandkoming en de bestuurlijke vaststelling van een ruimtelijk ordeningsplan.

Het advies van de Omgevingsdienst kan een toets bevatten van een paragraaf uit bijvoorbeeld een bestemmingsplan. Het kan ook gaan om het adviseren over bijvoorbeeld een bodemrapport, EPC berekening of akoestisch rapport. Ook het beantwoorden van vragen over een zienswijze vormt onderdeel van deze productcode. Dit zijn slechts enkele voorbeelden.

Beoogd resultaat: Helder en correct advies over één milieuaspect.

Leveringstermijn: Maximaal 28 dagen

Variant A08.3 Quick scan Ruimtelijke Ordening

Omschrijving: Na overleg met de ROM adviseur kan een gemeente een verzoek tot quick scan indienen. Een kort advies op hoofdlijnen, gereed binnen twee weken, kan gewenst zijn bij vooroverleg, ontvankelijkheidsverzoek, beoordeling principeverzoek, schetsplan of naar aanleiding van een overleg aan de Omgevingstafel.

In de quick scan wordt aangegeven of er vanuit de onderzochte milieuaspecten belemmeringen zijn. Vermeld wordt of wel of geen vervolgactie noodzakelijk is. Bij een vervolgactie wordt altijd een toelichting gegeven.

Milieuaspect	Aandachtspunten	Geen belemmeringen	Vervolgactie / onderzoek
Besluit m.e.r.	Activiteit besluit m.e.r. ja/nee	x	
Bedrijven en milieuzonering	Wm plicht ja/nee Type gebied: Klachten bekend ja/nee	x	Melding Wm nodig/ verg Wm nodig
Asbest	Speelt bij sloop en bij bouwjaar < 1994	x	
Bodem	Info aanwezig: ja/nee Ernstige verontreiniging: ja/nee/onbekend	x	
Archeologie	Archeologische waarden: ja/nee	x	
Geluid	Geluidgevoelige bestemming: ja/nee	x	

	Wegverkeer Spoorwegen Industrie Schiphol			
Lucht/geur	NIBM: ja/nee	x		
Externe Veiligheid	BEVI bedrijf in plan: ja/nee Risicobron in omgeving: BEVI Transportroute weg/water/rail Buisleidingen	x		
Ecologie	Soortenbescherming ja/nee Gebiedsbescherming ja/nee AERIUS berekening ivm stikstofdepositie ja/nee	x		
Duurzaamheid	Specifieke onderwerpen?	X		

Beoogd resultaat: Een advies op hoofdlijnen met vermelding van noodzakelijke vervolgacties.

Leveringstermijn: Maximaal 14 dagen

Variant A08.4 Projectondersteuning RO

Omschrijving: Deze productcode is bedoeld om te kunnen adviseren over en meedenken met grotere plannen/trajecten zoals een Ringweg, een Omgevingsvisie, een grootschalige en kleinschalige gebiedsontwikkeling etc.. De plannen zijn nog sterk in ontwikkeling en op meerdere momenten is overleg nodig.

Ook het schrijven van teksten voor bijvoorbeeld een bestemmingsplan of omgevingsplan behoren tot A08.4 als ook het uitvoeren van een onderzoek op een milieuaspect.

Wanneer van tevoren vaststaat dat een forste inspanning nodig is, is het verstandig deze productcode te gebruiken. Het verdient de voorkeur om eerst met de ROM adviseur te overleggen.

Beoogd resultaat: Begeleiding en advisering over een complex ruimtelijk ordeningstraject.

Teksten betrekking hebbend op meerdere milieuaspecten voor een ruimtelijk plan. Een onderzoeksrapport.

Leveringstermijn: Niet bepaald

A09 Extern Advies Milieu

Product/Dienst-code:	A09
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van de opdrachtgever.
Wettelijk kader:	Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies (APV, Bouwbesluit, Wet milieubeheer)
Beoogd resultaat:	Een advies op basis van een verzoek van een opdrachtgever. Dit kan zijn een advies welke geluidnormen te hanteren bij een evenement. Een globaal advies om de mogelijke risico's voor het milieu bij een te ondernemen activiteit
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Afhankelijk van aard advies (1)
Zaaktype:	Advies verstrekken (a)
Toelichting:	Beleid en uitvoering van gemeenten en provincie hebben milieuaspecten of milieuaspecten zijn daarvoor relevant. Het onderzoek en advies kan diverse milieuaspecten betreffen in het kader van de uitvoeringstaken van de opdrachtgever, zoals geluid, luchtkwaliteit, externe veiligheid, bodem, lichthinder, duurzaamheid en klimaat, archeologie en ecologie. Bij het opstellen van het advies wordt rekening gehouden met relevante regelgeving, gemeentelijk beleid en relevante provinciale regelgeving. Indien er sprake is van een adviesverzoek in het kader van een ruimtelijk plan dan is er sprake van een product A08.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
A09.1_ML	Geluidsadvies Evenementen	(1)	(a)	Omgevingsadvies		10
A09.2_ML	Extern Advies Milieu Overig	(1)	(a)	Omgevingsadvies		10
A09.3_BD	Extern bodemadvies	(1)	(a)	Omgevingsadvies		8
Opmerking:	Het advies kan betrekking hebben op verschillende milieuaspecten. Indien er sprake is van een verzoek specifiek gericht op een advies over een evenement dan is sprake van variant A09.1 Indien het verzoek uitsluitend betrekking heeft op bodemaspecten dan is er sprake van een variant A09.3. In alle overige gevallen is er sprake van een variant A09.2					

A10 Deelname omgevingsoverleg/intaketafel/omgevingstafel

Product/Dienst-code:	A10
UPL-naam:	
Versie dd:	30-9-2021
Omschrijving:	Deelname van de Omgevingsdienst aan de intaketafel of omgevingstafel.
Wettelijk kader:	Omgevingswet
Beoogd resultaat:	Een negatief besluit, een positief besluit of een besluit om een initiatief nader te onderzoeken.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, provincie
Leveringstermijn:	2 weken
Zaaktype:	Advies verstrekken (a)
Toelichting:	Ruimtelijke plannen en initiatieven worden aan de intaketafel of omgevingstafel besproken. Het hoofddoel hier is om te bespreken of het initiatief wenselijk is. Dat wil zeggen: past het initiatief bij de omgevingsvisie van de gemeente en de ketenpartners en is het kansrijk om verder te onderzoeken? Zo weet de initiatiefnemer vroeg of diens plan wenselijk is. De Omgevingsdienst, meestal de ROM adviseur, maakt deel uit van het intake-team
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
A10_RO	Deelname omgevingsoverleg/intaketafel/omgevingstafel			Omgevingsadvies		
Opmerking:						

A11 Advies Duurzaamheid

Product/Dienst-code: A11

UPL-naam:

Versie dd: 2-8-2021

Omschrijving: Advies op een of meerdere duurzaamheidsaspecten op verzoek van het bevoegd gezag op ontwikkelingen beleid en/of in de wet en regelgeving (Energie opwek/ besparing (zon/wind/warmte), circulariteit en klimaat).

Wettelijk kader: Relevant beleid en wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.

Beoogd resultaat: Bijdrage leveren aan (gemeentelijk) beleid

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: Afhankelijk van aard advies en afspraken met de aanvrager

Zaaktype: Advies verstrekken (a)

Toelichting: Ten behoeve van het gemeentelijke of provinciale beleid wordt op verzoek een bijdrage geleverd met betrekking tot duurzaamheid. Dit kan gaan over energiebesparing, duurzame opwek/opslag (zon/wind/warmte), circulariteit als ook klimaatadaptatie.

Dit varieert van een richtinggevend advies (randvoorwaarden, mogelijkheden, te maken keuzes, te doorlopen procedures en noodzakelijke vervolgonderzoeken) tot het schrijven van een duurzaamheidsparagraaf of het uitvoeren of begeleiden van een onderzoek. Hierbij wordt rekening gehouden met wet- en regelgeving, gemeentelijk beleid, regionaal beleid en relevante provinciale belangen.

Soort taak: Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
A11_DZ	Advies Duurzaamheid	(1)	(a)	Duurzaamheid		n.n.b.
Opmerking:						

A12 Advies toets EPBD

Product/Dienst-code:	A12
UPL-naam:	
Versie dd:	5-10-2021
Omschrijving:	Verstrekken van een advies over de aangevraagde omgevingsvergunning bouwen (wabo) met betrekking tot een of meerdere duurzaamheidseisen aspecten op verzoek van het bevoegd gezag.
Wettelijk kader:	Bouwbesluit
Beoogd resultaat:	Bijdrage leveren aan de uitvoering van duurzame doelstellingen uit het Bouwbesluit die o.a. zorgen voor een reductie van de CO2-uitstoot door te voldoen aan bouwtechnische eisen nieuwbouw.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Binnen afgesproken termijn/wettelijke termijn (8 weken)
Zaaktype:	Advies verstrekken
Toelichting:	Ten behoeve van omgevingsvergunningen bouwen wordt op verzoek geadviseerd over de duurzaamheidsaspecten vanuit de huidige wet en regelgeving. Dit kan gaan over een of meerdere aspecten: BENG (Bijna Energie Neutrale Gebouwen)/ EPBD III (Energy Performance of Buildings Directive, MPG (Milieu Prestatie Gebouwen), thermische isolatie en/of kantoren label C.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
A12_DZ	Advies toets EPBD	(1)	(a)	Duurzaamheid		8
Opmerking:						

D01 Quickscan bodemverontreiniging

Product/Dienst-code:	D01
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Toets of een locatie, waar gegraven gaat worden in de grond, ligt in een bekend geval van ernstige bodemverontreiniging
Wettelijk kader:	Algemene Wet Bestuursrecht
Beoogd resultaat:	Voorkomen dat er op onverantwoorde wijze gegraven wordt in een bekend geval van ernstige bodemverontreiniging
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	Twee weken (1)
Zaaktype:	Advies verstrekken (a)
Toelichting:	In het kader van de Wabo, voor bouwwerken waar niet direct een bodemonderzoek noodzakelijk is maar waar wel gegraven gaat worden in de bodem, en voorafgaand aan de aanleg van kabels, leidingen, riolering e.d. is het raadzaam om een 'BIS-toets' uit te voeren. Dit om te voorkomen dat er zonder melding gegraven wordt in een bekend geval van ernstige bodemverontreiniging. Met het juist informeren van de vergunningaanvrager of de 'grondroerder' (door de gemeente) wordt voldaan aan zowel het motiverings- als het zorgvuldigheidsregelbeginsel van de Algemene Wet Bestuursrecht. De 'BIS-toets' inclusief een advies over het vervolg wordt uitgevoerd in opdracht van de gemeente.
Soort taak:	Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D01_BD	Bodemverontreinigingstoets	(1)	(a)	Milieu en Bodem		5
Opmerking:						

D03 Coördinatie bodemsanering

Product/Dienst-code: D03

UPL-naam:

Versie dd: 4-9-2013

Omschrijving: Coördinatie van het traject van bodemonderzoek tot en met een eventuele sanering.

Wettelijk kader: Wet bodembescherming

Beoogd resultaat: Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.

Opdrachtgever(s): Gemeente, provincie

Leveringstermijn: Situatie-afhankelijk (1)

Zaaktype:

Toelichting: In gevallen van (ernstige) bodemverontreiniging kan de Omgevingsdienst het gehele traject van bodemonderzoek tot en met een eventuele sanering en nazorg coördineren indien zij daartoe opdracht krijgt.

De Omgevingsdienst is procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk, de opdrachtgever is financieel verantwoordelijk.

De opdrachtgever stelt het aanbestedingsbeleid beschikbaar. De Omgevingsdienst vraagt offertes aan en beoordeelt deze. De Omgevingsdienst adviseert de opdrachtgever over de offerte met de beste prijskwaliteitverhouding. Vervolgens coördineert de Omgevingsdienst het traject van bodemonderzoek tot en met een eventuele sanering en de nazorgfase.

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D03_BD	Coördinatie bodemsanering	(1)		Bodem		
Opmerking:						

D04 Zonering industrielawaai

Product/Dienst-code:	D04
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Akoestisch beheer industrie- en bedrijfsterreinen
Wettelijk kader:	Wet geluidhinder, Wet Milieubeheer
Beoogd resultaat:	Adequaat akoestisch beheer van terreinen met passende geluidruimten voor de bedrijven en geluidsbescherming voor omwonenden
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	Afhankelijk van aard en omvang activiteiten (1)
Zaaktype:	
Toelichting:	Het geluid afkomstig van inrichtingen op industrieterreinen en bedrijfsterreinen wordt akoestisch beheerd. Dit gebeurt conform het beleidskader zoals dat met het bevoegd gezag is afgesproken. Dit product bestaat uit drie delen: ▪ het akoestisch in beheer nemen en houden van een (nieuw) industrieterrein (modelleren van veranderende bebouwing, nieuwe bronnen, nieuwe ontvangers, etc.); ▪ het opstellen van een akoestisch beheerplan voor een industrieterrein; ▪ de inpassing van een nieuw bedrijf in een bestaand industrieterrein en inpassing bij wijziging van een bedrijf.
Soort taak:	-

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D04_RO	Zonering industrielawaai	(1)		Omgevingsadvies		
Opmerking:						

D05 Geluidsanering woningen

Product/Dienst-code:	D05
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
Omschrijving:	Advisering over, en begeleiding van het verhogen van de geluidsisolerende waarde van gevels van woningen ter vermindering van wegverkeers- en/of industrielawaai.
Wettelijk kader:	Wet geluidhinder
Beoogd resultaat:	Een geluidsbelasting van 43dB(A) voor wat betreft het binnenniveau in geluidgevoelige ruimten van gesaneerde woningen.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Afhankelijk van aard advies en begeleiding (1)
Zaaktype:	Advies verstrekken (a)
Toelichting:	Geluidsanering kent twee varianten: 1. autonome sanering wegverkeerslawaaï (geluidsaneringslijsten); 2. wijzigingen van wegen of industrieterreinen waarbij hogere waardebesluiten zijn genomen. Ad 1. Ten gevolge van industrie- en wegverkeerslawaaï ondervinden meerdere woningen een geluidbelasting van meer dan 65 dB(A). Hier geldt een wettelijke plicht tot saneren. De woningen waarbij een overschrijding is geconstateerd, zijn opgenomen op een zogenaamde geluidsaneringslijst. Indien andere geluidreducerende voorzieningen niet mogelijk zijn dan wordt onderzocht of gevelisolatie nodig is. Voor de sanering is landelijke subsidie beschikbaar. De uitvoering van de organisatie en begeleiding van de saneringsprojecten is door enkele gemeenten ondergebracht bij de Omgevingsdienst. Het is voor andere gemeenten ook mogelijk om incidentele projecten door de Omgevingsdienst te laten uitvoeren. Onder de begeleiding en advisering wordt de inventarisatie, berekening, selectie, begeleiding van adviesbureau evenals het aannemingsbedrijf verstaan. Daarnaast wordt de technische en financiële verantwoording naar de provincie en BSV verzorgd en worden controlemetingen bij de oplevering verzorgd (gevelisolatiemetingen). De werkzaamheden worden projectmatig uitgevoerd. Ad. 2. Als bij aanleg of reconstructie van wegen of industrieterreinen hogere waarden worden vastgesteld, dan geldt een vergelijkbaar proces. De omgevingsdienst kan hierin adviseren en begeleiden. Het bevoegd gezag moet dit zelf bekostigen.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D05_B	Geluidsanering woningen	(1)	(a)	Bouwen		
Opmerking:						

D06 Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai

Product/Dienst-code:	D06
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Rapportage met geluidsbelastingkaarten en actieplannen inzake omgevingslawaai.
Wettelijk kader:	Wet milieubeheer via het Besluit geluid milieubeheer, EU-richtlijn Omgevingslawaai
Beoogd resultaat:	Een actuele geluidsbelastingkaart en actueel actieplan om de geluidshinder inzichtelijk te maken en in te perken.
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	Eens in de vijf jaar (1)
Zaaktype:	Toetsing uitvoeren (a)
Toelichting:	Op grond van de EU-richtlijn Omgevingslawaai moeten om de vijf jaar geluidsbelastingkaarten en actieplannen (en een evaluatie van voorafgaande plannen) worden opgesteld voor grote en kleinere agglomeraties. De geluidsbelastingkaart betreft een rapportage inclusief kaarten voor de brontypen weg- en railverkeer, luchtvaart (van een zekere omvang) en specifieke vastgelegde industriële activiteiten. Bij het overschrijden van de plandrempel volgt een actieplan voor geluid met een beschrijving van de te treffen maatregelen.
Soort taak:	Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D06_ML	Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai	(1)	(a)	Milieu en Bodem		
Opmerking:						

D07 Regionale verkeersmilieukaart

Product/Dienst-code:	D07
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
Omschrijving:	Geografische visualisatie van de milieubelasting als gevolg van wegverkeer.
Wettelijk kader:	-
Beoogd resultaat:	Het waar nodig nemen van maatregelen voor het terugdringen van milieubelasting als gevolg van wegverkeer.
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Leveringstermijn:	Continu (1)
Zaaktype:	-
Toelichting:	De milieubelasting als gevolg van wegverkeer (geluid en luchtkwaliteit) neemt toe door de beperktere fysieke ruimte en de toegenomen behoefte aan mobiliteit. Om een milieuhygiënisch verkeersbeleid te voeren worden verkeersintensiteiten, wegparameters en brondata beheerd. Vanuit deze beheersfunctie wordt voor diverse (toekomst)scenario's de milieubelasting modeltechnisch vastgesteld. Het beheer en de vaststelling vinden plaats op basis van (regionale) VerkeersMilieuKaarten ((R)VMK's). Een RVMK vormt voor een deel van het advieswerk van de Omgevingsdienst een belangrijk uitgangspunt. Om te kunnen berekenen of een plan in de toekomst ook voldoet aan de wetgeving op het gebied van geluid en lucht is het immers van groot belang om over zo volledig en actueel mogelijke (verkeers)gegevens te beschikken. Om met de RVMK te kunnen werken, moet de kaart regelmatig geactualiseerd worden. Op verzoek worden signaalkaarten op maat gemaakt. De omgevingsdienst kan (eenvoudige) verkeersstudies uitvoeren. Denk bijvoorbeeld aan kleine aanpassingen in de uitgangspunten van het model (bijvoorbeeld een weg afsluiten of verleggen).
Soort taak:	-

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D07	Regionale verkeersmilieukaart	(1)		Omgevingsadvies		
Opmerking:						

D08 Rapportage monitoring Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit

Product/Dienst-code:	D08
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
Omschrijving:	Rapportage aan de EU over de luchtkwaliteit m.b.v. een monitoringtool
Wettelijk kader:	Wet milieubeheer
Beoogd resultaat:	Blijven voldoen aan de luchtkwaliteitseisen van de Wet milieubeheer en tijdige uitvoering van de daarvoor noodzakelijk projecten.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Rapportage moet jaarlijks op een door het ministerie bepaalde datum ingediend zijn (1)
Zaaktype:	Toetsing uitvoeren (a)
Toelichting:	Vanaf 2010 wordt de jaarlijkse rapportage aan de EU over de luchtkwaliteit uitgevoerd met de Monitoringtool. Deze tool is ontwikkeld in het kader van het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL). De Monitoringtool geeft jaarlijks op een uniforme manier inzicht in de luchtkwaliteitsituatie in heel Nederland, in de uitvoering van de maatregelen ter verbetering van de luchtkwaliteit en in de realisatie van de grote projecten (IBM-projecten). Als uit de Monitoringtool blijkt dat de gestelde doelstellingen niet gehaald worden kan het NSL bijgestuurd worden. Gemeenten en de provincie moeten zorgen dat de Monitoringtool de juiste gegevens en informatie bevat. Dit omvat: ▪ verzamelen en actualiseren van gegevens (verkeer, wegkenmerken, toetspunten, voortgang projecten en maatregelen, meldingen nieuwe projecten en maatregelen); ▪ leveren van gegevens via de voortgangsformulieren in de Monitoringtool; ▪ invoer van verkeersgegevens in de Monitoringtool; ▪ beschikbaar stellen van een onderbouwing van de gegevens in de Monitoringtool; ▪ accorderen van gegevens in de Monitoringtool; ▪ opstellen jaarrapportages luchtkwaliteit.
Soort taak:	Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D08_ML	Rapportage monitoring NSL	1	a	Milieu en Bodem		
Opmerking:						

D09 Helpdesk

Product/Dienst-code: D09

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

Omschrijving: Het op aanvraag verstrekken van informatie over de producten en diensten van de Omgevingsdienst waarbij de beantwoording in korte tijd kan plaatsvinden.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Goed geïnformeerd zijn van de maatschappij v.w.b. de taakvelden en aandachtsgebieden van de Omgevingsdienst.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: 5 werkdagen (indien mogelijk binnen 2 werkdagen) (1)

Zaaktype:

Toelichting: Burgers, bedrijven, bevoegde gezagen en andere overheden kunnen de Omgevingsdienst benaderen met vragen op de taakvelden van de Omgevingsdienst. Vragen kunnen gesteld worden langs meerdere kanalen: telefoon, internet, email, post, balie.

De te leveren diensten betreffen het:

- aannemen van de klantvraag, alsmede uitvoeren van intake.
- verstrekken van informatie, geven van adviezen over functionaliteit en/of financiële aspecten over producten en dienstverlening, alsmede aannemen van klachten.
- bewaken van de afhandeling van de klantvraag.

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D09_ML	Helpdesk	(1)		Milieu en Bodem		
D09_B	Helpdesk	(1)		Bouwen		
D09_DZ	Helpdesk	(1)		Duurzaamheid		
D09_RO	Helpdesk	(1)		Omgevingsadvies		
D09_BD	Helpdesk	(1)		Milieu en Bodem		
Opmerking:						

D11 Informatie-ontsluiting

Product/Dienst-code: D11

UPL-naam:

Versie dd: 8-4-2013

Omschrijving: Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Goed geïnformeerd zijn van belanghebbenden en belangstellenden

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: Conform afspraken over actualiteit van registratie (1)

Zaaktype: -

Toelichting: Voor de uitoefening van haar taken beheert de Omgevingsdienst diverse gegevensverzamelingen, deels geografisch. Een deel van deze gegevens stelt zij toegankelijk voor de bevoegde gezagen en eventueel anderen. Het betreft onder meer:

- Bodeminformatie: inzicht in de bodemgesteldheid, uitgevoerde bodemonderzoeken, bodemsaneringen, grondverzet en bodemkwaliteit;
- Bodeminformatiepunt: makelaars en adviesbureaus hebben actuele bodeminformatie nodig bij de aan- en verkoop van locaties en voor het uitvoeren van een bodemonderzoek. Deze informatie kan worden opgevraagd bij het bodeminformatiepunt;
- Inrichtingenbestand: milieu-relevante informatie van bedrijven zoals de daarvoor afgegeven vergunningen en meldingen, uitgevoerde controles en handhavingstrajecten, ingediende klachten, opgeslagen milieugevaarlijke stoffen in tanks en emballage, vergunde veebezetting, aanwezige voorzieningen e.d. ;
- BRZO-inrichtingen: veiligheidsaspecten van BRZO-inrichtingen;
- Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS): geografische visualisatie van risicosituaties, bedoeld om de communicatie over risico's en veiligheid te verbeteren en het veiligheidsbewustzijn te versterken.
- Zaken: informatie over onderhanden controles, vergunningaanvragen, meldingen, klachten e.d.

Soort taak: -

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D11_RV	Informatie-ontsluiting	(1)		Randvoorwaarde-lijke taken		
Opmerking:						

D12 Voorlichting

Product/Dienst-code:	D12
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
Omschrijving:	Gevraagd en ongevraagd informatie verschaffen aan de maatschappij over de taakuitoefening door de Omgevingsdienst door middel van communicatie.
Wettelijk kader:	-
Beoogd resultaat:	Goed geïnformeerd zijn van de maatschappij v.w.b. de taakuitoefening door de Omgevingsdienst en het bevorderen van milieubewust gedrag.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	Ad hoc (1)
Zaaktype:	-
Toelichting:	Onder deze noemer vallen alle communicatieactiviteiten die algemeen (niet aan een project gekoppeld) en extern gericht zijn, zoals perscontacten onderhouden, persberichten versturen, bijeenkomsten en activiteiten organiseren en promotiematerialen realiseren.
Soort taak:	-

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D12_RV	Voorlichting	(1)		Randvoorwaardelijke taken		
Opmerking:						

D13 Project bevordering milieubewustzijn

Product/Dienst-code: D13

UPL-naam:

Versie dd: 22-7-2020

Omschrijving: Advisering over en begeleiding van projecten gericht op bevordering van duurzaam gedrag van burgers, bedrijven en organisaties.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Bijdrage leveren aan de realisatie van gemeentelijk beleid

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: Afhankelijk van aard advies en begeleiding (1)

Zaaktype: Advies verstrekken (a)

Toelichting: Desgewenst kan de Omgevingsdienst vanuit haar expertise projecten begeleiden of daarover adviseren in opdracht van een bevoegd gezag of van een groep bevoegde gezagen ter bevordering van milieubewust gedrag. Voorbeelden daarvan zijn:

- milieu-educatie-projecten voor het onderwijs;
- projecten gericht op duurzaamheidsbewustwording en -gedragsverandering van burgers, bedrijven en organisaties.

Soort taak: Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D13.DZ	Project bevordering milieubewustzijn	(1)	(a)	Duurzaamheid		
Opmerking:						

D14 Relatiebeheer

Product/Dienst-code: D14

UPL-naam:

Versie dd: 22-7-2020

Omschrijving: Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke en provinciaal opdrachtgever

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Heldere afstemming tussen bevoegd gezag als opdrachtgever en Omgevingsdienst

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: Ad hoc (1)

Zaaktype: -

Toelichting: Het relatiebeheer omvat:

- aanspreekpunt zijn voor gemeente- en provincieambtenaren en bestuurders (o.a. m.b.t. jaarprogrammering, voortgangsrapportages en additionele opdrachten);
- signaleren en (eventueel) meewerken aan oplossingen van mogelijke knelpunten;
- zorg dragen voor afstemming tussen de gemeente / provincie en de Omgevingsdienst;
- vertegenwoordigen van de Omgevingsdienst in ambtelijke en bestuurlijke netwerken van de gemeente / provincie;
- belangenbehartiging.

Soort taak: -

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D14_RV	Relatiebeheer	(1)		Randvoorwaardelijke taken		
Opmerking:						

D16 Deelname crisisorganisatie

Product/Dienst-code: D16

UPL-naam:

Versie dd: 22-7-2020

Omschrijving: Inbreng van specifieke expertise bij calamiteiten en de nazorg daarvan.

Wettelijk kader:

Beoogd resultaat: Bereikbaarheid voor, en inzetbaarheid door crisisdiensten.

Opdrachtgever(s): Gemeente

Leveringstermijn: Ad hoc (1)

Zaaktype:

Toelichting: Bij incidenten en rampen is het noodzakelijk dat de Omgevingsdienst bereikbaar is voor de crisisdiensten, vooral de brandweer. De taak van de Omgevingsdienst is met name in de nazorg taken te verrichten, dan wel in geval van opschaling van het rampenplan het Actiecentrum Milieu te formeren.

Het optreden bij een incident of calamiteit omvat het:

- onderzoek ter plaatse naar aard en oorzaak;
- ondersteunen van andere hulpdiensten;
- inschakelen van andere ondersteunende hulpdiensten en bedrijven.

Verder maakt van deze dienst deel uit het deelnemen aan rampenoefeningen.

Soort taak:

-

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D16_RV	Deelname crisisorganisatie	1		Randvoorwaardelijke taken		
Opmerking:						

D23 Tweedelijns geluidadvies

Product/Dienst-code: D23

UPL-naam:

Versie dd: 30-07-2021

Omschrijving: Advies op provinciale vragen over geluidaspecten.

Wettelijk kader:

Beoogd resultaat: Wet geluidhinder, Wabo, Wro

Opdrachtgever(s): Het leveren van een second opinion voor de beleidsmakers bij provincie Zuid-Holland.

Leveringstermijn: Afhankelijk van aard advies (1)

Zaaktype: Advies verstrekken (a)

Toelichting: Advies op provinciale vragen over geluidaspecten van provinciale wegen, o.a. het adviseren aan de provincie op wegreconstructieplannen en eventuele bijbehorende MER-procedures, bijvoorbeeld bij de aanleg van nieuwe wegen.

De levering van deze dienst omvat:

- . Het toetsen van akoestische onderzoeken;
- . Het controleren van aannames,
- . Het controleren van berekeningen;
- . Het controleren van conclusies over de effecten van wegaanleg, wegreconstructies en de benodigde maatregelen.

Soort taak: Plustaak

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D23_RO	Tweedelijns geluidsadvies			Omgevingsadvies		
Opmerking:						

D28 Secretariaat welstandscommissie

Product/Dienst-code:	D28
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2020
Omschrijving:	Het voeren van het secretariaat welstandscommissie
Wettelijk kader:	Wabo en de Woningwet
Beoogd resultaat:	Naleving van de Welstandsnota
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	
Zaaktype:	Voeren van het secretariaat welstandscommissie
Toelichting:	Indien gewenst kan de ODWH een secretaris voor de welstandscommissie inzetten. Werkzaamheden zijn: - Bezoekers uitnodigen; - Welstandscommissie van informatie voorzien; - Het opstellen van de agenda; - Het overleg voorzitten; - Verslaglegging en terugkoppeling.
Soort taak:	Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D28_B	Secretariaat welstandscommissie			Bouwen		
Opmerking:						

D30 Fondsen Duurzaamheid

Product/Dienst-code: D30

UPL-naam:

Versie dd: 16-12-2020

Omschrijving: Het uitvoeren van stimuleringsregelingen duurzaamheid

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Stimuleren van het nemen van Duurzaamheidsmaatregelen door natuurlijke personen of rechtspersonen door middel van (financiële) ondersteuning

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: Conform afspraken over de uitvoering van de betreffende regeling

Zaaktype: -

Toelichting:

- Algemene voorbereidende werkzaamheden , rondom het opstellen van verordeningen, aanpassen mandaat en het inregelen van de website, aanvraagformulieren en intern werkproces. Vervolgens het up-to-date houden van voorgaande onderdelen.
- Toetsen van de aanvragen, declaraties en gereedmeldingen van leningen en subsidies aan de vastgestelde verordening en vervolgens het opstellen van een beschikking of afhandelen van een declaratie
- Contractbeheer met het adviesbureau van de energieadviezen
- Contactpersoon namens de gemeente bij SVn, de beheerder van de leningen
- Vraagbaak per telefoon en email voor vragen over de verordening en aanvraagproces
- Opstellen van een halfjaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportage.

Soort taak: Plustaak.

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D30.1_DZ	Algemeen Beheer Fondsen			Duurzaamheid		Uren
D30.2_DZ	Natuurlijk persoon energieadvies			Duurzaamheid		0,25
D30.3_DZ	Natuurlijk persoon lening			Duurzaamheid		2
D30.4_DZ	Natuurlijk persoon subsidie			Duurzaamheid		3,5
D30.5_DZ	Rechtspersoon energieadvies			Duurzaamheid		0,5
D30.6_DZ	Rechtspersoon lening			Duurzaamheid		15
Opmerking:	D30.1 heeft betrekking op de algemene uren, de andere sub nummers hebben een directe betrekking op de uitvoering van een aanvraag of informatieverzoek over een aanvraag.					

D90 Project n.e.g.

Product/Dienst-code: D90

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

Omschrijving: Het uitvoeren van een project binnen een van de programma's van de Dienst

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat:

Opdrachtgever(s): Iedereen

Leveringstermijn: Volgens het plan van aanpak en eventuele nader afspraken met de opdrachtgever(s)

Zaaktype: Geen

Toelichting: Het uitvoeren van een project omvat de volgende stappen:

- Opstellen plan van aanpak en/of startnotitie.
- Uitvoeren van het project conform de omschrijving in het plan van aanpak en of de startnotitie.
- Opstellen van een evaluatie en/of resultaatnotitie.

Soort taak: -

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
D90_ML	Project	-	-	Milieu		
D90_B	Project	-	-	Bouwen		
D90_DZ	Project	-	-	Duurzaamheid		
D90_RO	Project	-	-	Omgevingsadvies		
D90_BD	Project	-	-	Bodem		
D90_RV	Project	-	-	Randvoorwaardelijke taken		
Opmerking:						

O01 Algemene juridische advisering

Product/Dienst-code:	O01
UPL-naam:	
Versie dd:	24-09-2020
Omschrijving:	Juridisch advies over randvoorwaardelijke en afdelingsoverstijgende zaken
Wettelijk kader:	Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.
Beoogd resultaat:	Geven van juridisch advies ten aanzien van relevante wet- en regelgeving
Opdrachtgever(s):	Gemeenten, Provincie
Leveringstermijn:	Afhankelijk van aard advies
Zaaktype:	Advies verstrekken
Toelichting:	Algemene juridische advisering over het secundaire proces (onder anderen mandaat, gemeenschappelijke regeling, Wet Bibob). Daarnaast de beantwoording van juridische vragen over o.a. deze rechtsgebieden.
Soort taak:	-

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
O01_RZ	Algemene juridische advisering			Randvoorwaardelijke taken		
Opmerking:						

O02 Bestuurlijk overleg

Product/Dienst-code:	O02
UPL-naam:	
Versie dd:	10-08-2020
Omschrijving:	Faciliteren van het bestuurlijk overleg van de dienst.
Wettelijk kader:	Wet gemeenschappelijke regelingen.
Beoogd resultaat:	(Financiële) Afstemming tussen de deelnemers onderling en tussen deelnemers en de dienst op bestuurlijk niveau.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Leveringstermijn:	-
Zaaktype:	-
Toelichting:	▪ de praktische organisatie van de bestuurlijke overleggen (vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur) ▪ zorgdragen voor afstemming over de producten van de planning & controlcyclus ▪ het bewaken van voornemens, afspraken en toezeggingen.
Soort taak:	-

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
O02_RZ	Bestuurlijk overleg			Randvoorwaardelijke taken		
Opmerking:						

O05 Functioneel applicatiebeheer

Product/Dienst-code: O05

UPL-naam:

Versie dd: 17-11-2020

Omschrijving: Het specificeren van de IT-services, het aansturen van de realisatie daarvan, en het beheer van de bedrijfsinformatie. Met het specificeren van de IT-services zorgt functioneel applicatiebeheer voor het vertalen van de informatiebehoeften, die vanuit verschillende werk- en bedrijfsprocessen van een organisatie ontstaan, in informatievoorziening. De gerealiseerde IT-services worden door functioneel applicatiebeheer aangevuld met support voor de gebruikers, waardoor de gebruikersorganisatie beschikt over een passende en functionerende informatievoorziening.

Wettelijk kader: Wet gemeenschappelijke regelingen

Beoogd resultaat: Optimale functionering van het primaire proces

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: -

Zaaktype: -

Toelichting:

1.1 Systeem- en applicatiebeheer

- adviseert over aanschaf, doorontwikkeling en aanpassing van systemen en applicaties
- vertaalt processen, procedures en gebruikersbehoeften en naar systeemvereisten en/of -toepassingen
- verzorgt het gebruiksklaar maken en aanpassen van systemen en applicaties
- beheert en onderhoudt applicaties en (delen van) systemen
- treedt op als aanspreekpunt en intermediair tussen gebruikers en leveranciers
- ontwerpt, verzorgt en bewaakt koppelingen tussen systemen en applicaties (ook onderling)
- verzorgt de technische beveiliging en autorisaties
- signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen

Prestatie-indicatoren

- kwaliteit van de werking en beschikbare informatie uit systemen en applicaties

1.2 Gebruikersondersteuning

- verzorgt installaties en implementaties
- onderhoudt de documentatie van systemen en applicaties
- geeft ondersteuning bij problemen en lost problemen op
- geeft instructies
- registreert en classificeert meldingen, bewaakt de voortgang en afhandeling

Prestatie-indicatoren

- kwaliteit van de ondersteuning
- snelheid en adequaatheid van gerealiseerde oplossingen.

Soort taak: -

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
O05_RZ	Functioneel applicatiebeheer			Randvoorwaardelijke zaken		
Opmerking:						

O06 Inhoudelijke en procedurele ondersteuning programma's

Product/Dienst-code: O06

UPL-naam:

Versie dd: 2-8-2021

Omschrijving: Inhoudelijke en procedurele ondersteuning programma's

Wettelijk kader: Wet gemeenschappelijke regelingen

Beoogd resultaat: Zorgvuldige en deskundige intake en outtake van documenten, met de daarbij behorende dienstverlening

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: -

Zaaktype: -

Toelichting:

- Verzorgen van de inkomende en uitgaande post (zowel digitaal als fysiek)
- Registreren van de basisgegevens van documenten
- controleren en aanvullen van metadata
- Afhandelen van de intake en outtake van zaken in het zaakstelsel en gerelateerde systemen
- Verzorgen van publicaties
- Scannen en registreren van zaak- en archiefdocumenten
- Vormen van een digitaal zakendossier en -archief en zorgdragen voor de vernietiging van geselecteerde documenten.

Soort taak: -

Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
O06_ML	Inhoudelijke en procedurele ondersteuning programma Milieu en Bodem			Milieu en Bodem		0,5 – 2,5
O06_B	Inhoudelijke en procedurele ondersteuning programma Bouwen			Bouwen		0,5 – 3,5
O06_DZ	Inhoudelijke en procedurele ondersteuning programma Duurzaamheid			Duurzaamheid		0,5 - 2
O06_RO	Inhoudelijke en procedurele ondersteuning programma Omgevingsadvies			Omgevingsadvies		0,5 – 1,5
Opmerking: Het aantal uur varieert per product.						

O07 Coördinatie BIBOB

Product/Dienst-code: O07

UPL-naam:

Versie dd: 16-12-2020

Omschrijving: Coördineren van de uitvoering van integriteitstoetsen ter voorkoming van ondermijnende activiteiten met behulp van overheidsbesluiten en/of -diensten

Wettelijk kader: Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

Beoogd resultaat: Het coördineren en eenduidig laten uitvoeren van integriteitstoetsen voor onze opdrachtgevers

Het uitwisselen van informatie tussen de ODWH en opdrachtgevers

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

Leveringstermijn: -

Zaaktype: -

Toelichting: Afstemming met opdrachtgevers en andere overheden over het uitvoeren van integriteitstoetsen ter voorkoming van ondermijnende activiteiten met behulp van overheidsbesluiten en/of -diensten.

De Omgevingsdienst kan, zowel als onderdeel van het eigen proces van vergunningverlening (R01, R02, R38 en R44) van de dienst, als op verzoek van haar opdrachtgevers, passend binnen het beleid van de betreffende opdrachtgevers een BIBOB-toets uitvoeren.

Indien de toets uitgevoerd wordt als onderdeel van het eigenproces van vergunningverlening (R01, R02, R38 en R44) van de dienst dan vormt de BIBOB-toets ook een onderdeel van dat betreffende product.

Indien de toets uitgevoerd wordt op verzoek van de opdrachtgevers dan is heir sprake van een apart product (A07)

De werkzaamheden in het kader van coördinatie BIBOB betreffen het coördineren van de uit te voeren toetsen, het afstemmen met opdrachtgevers en andere overheden en zo nodig in algemene zin adviseren over het te voeren BIBOB-beleid indien dat van belang is in het kader van de integriteit van het openbaar bestuur en de uitvoering van de BIBOB-taak door de dienst.

Soort taak: -

Varianten en kosten

Code	Naam	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
O07_RZ	Coördinatie BIBOB	Randvoorwaardelijke taken		Conform afspraak
Opmerking:				

=====