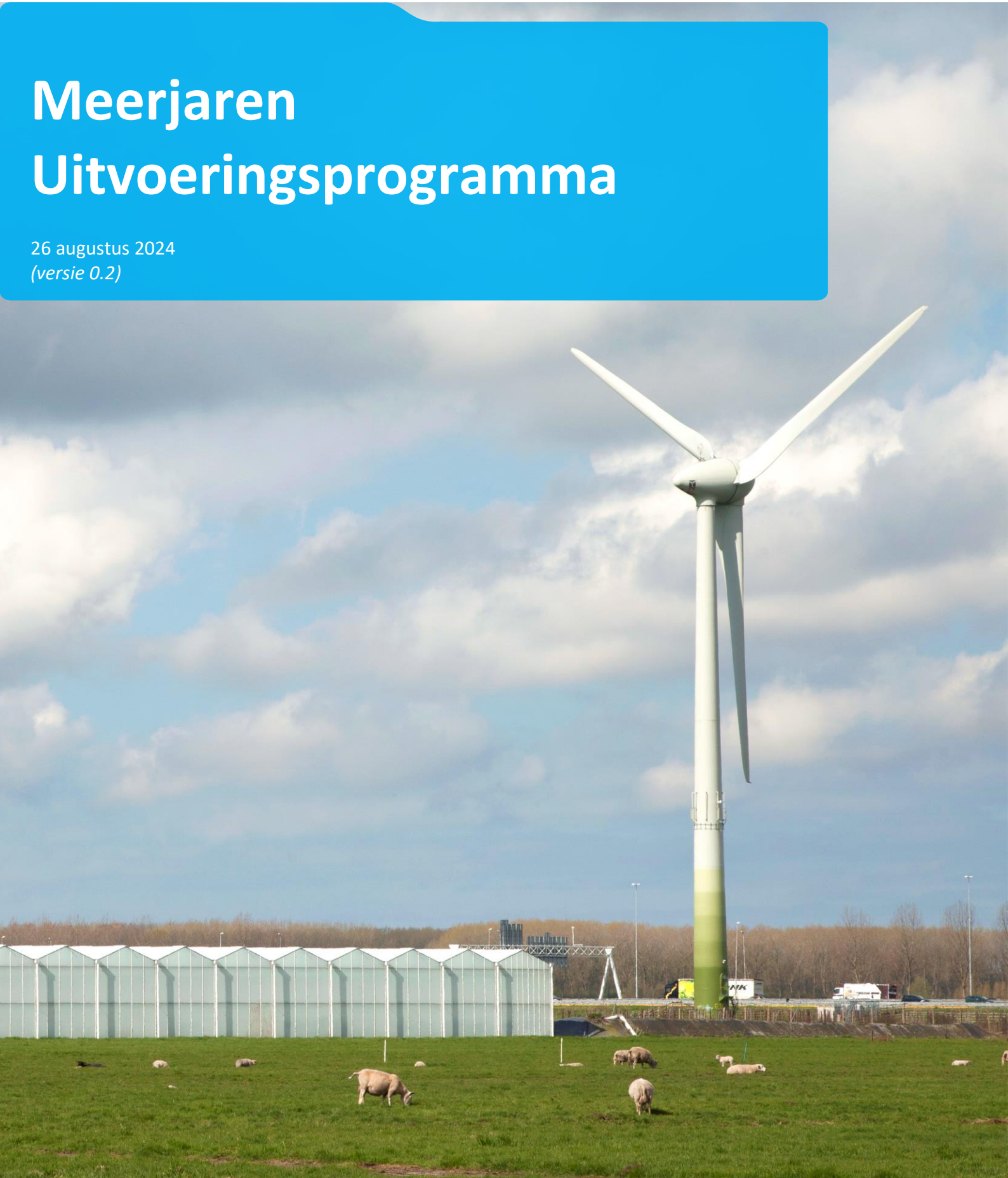




**Omgevingsdienst
West-Holland**

Meerjaren Uitvoeringsprogramma

26 augustus 2024
(versie 0.2)





Inhoud

1 Spelregels	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Projecten	3
1.3 Planning	3
1.4 Evaluatie	4
1.5 Vaststelling	4
Tabel 1: MUP projecten	5

1. Spelregels

1.1. Inleiding

Tijdens de vergadering van het algemeen bestuur op 8 juli 2024 is de nieuwe strategienota van de dienst (2024-2035) goedgekeurd. Om de doelen te bereiken die zijn gesteld voor 2035 is een meerjaren uitvoeringsprogramma (MUP) nodig.

Het MUP vormt een twee-eenheid met de strategie. De strategie beschrijft waar de dienst heen wil de aankomende tien jaar. Het uitvoeringsprogramma verzamelt en ordent projecten die lopen of in ontwikkeling zijn, om zo sturing te kunnen geven aan de activiteiten voor de aankomende twee jaar.

1.2. Projecten

Het meerjaren uitvoeringsprogramma komt qua ordening overeen met de strategienota. De strategie van de dienst leunt op een driedeling (betrouwbaar, adaptief en solide/robuust). Deze drie categorieën zijn onderverdeeld in totaal 15 subcategorieën. De projecten uit de MUP worden aan de subcategorieën gekoppeld. Deze indeling maakt het mogelijk om langs de lijnen van de driedeling van de strategie projecten te plannen, te rapporteren en desgewenst te evalueren.

In tabel 1 onderaan het document vindt men een overzicht van de projecten waar de dienst zich in dit programma op zal focussen, en de categorie waar deze bij passen.

Een project wordt toegevoegd aan het MUP wanneer deze teamoverstijgend is en belangrijk voor de dienst als geheel. De geselecteerde projecten komen voort uit:

- actuele ontwikkelingen (zoals Robuustheid en Visitatie),
- lopende programma's (zoals HR-in-control),
- thema's uit de strategienota (bijvoorbeeld projecten die voortkomen uit samenwerking).

1.3. Planning

Projecten worden in het MUP niet alleen geordend, maar ook uitgezet in de tijd, bij wijze van globale planning (zie de projectplanning). Dat geeft overzicht en een realistisch beeld van wat er mogelijk is in de aankomende twee jaar. Deze planning stelt de dienst in staat tijdig de benodigde middelen te alloceren (geld, maar tegenwoordig ook capaciteit).

Er wordt in de MUP een onderscheid gemaakt tussen bestuurlijk en niet-bestuurlijke projecten. Deze dimensie is vooral van belang voor de planning. Zo heeft het

bestuurlijke programma Robuustheid een deadline waarop de projecten afgerond moeten zijn. Dit heeft gevolgen voor de planning.

De planning houdt ook rekening met de belangrijke fase van projecten tussen initiatief en realisatie: de voorbereidingsfase. Deze fase wordt binnen de overheid nog wel eens vergeten, met als gevolg dat resultaten uitblijven. Deze 'make it work'-fase is misschien wel juist de belangrijkste. Om per project aan te duiden in welke fase het zit is dit onderscheid in de projectplanning aangegeven.

1.4. Evaluatie

Het MUP wordt jaarlijks in het derde kwartaal onder handen genomen. Dit houdt in dat alle lopende projecten worden geëvalueerd en dat er nieuwe projecten worden toegevoegd. De vernieuwde MUP is vervolgens de basis voor de Kadernota, die in het vierde kwartaal van het jaar wordt opgeleverd.

Nadat het MUP en de Kadernota zijn vastgesteld door het bestuur worden projectleiders aangewezen. Bij de start van het project stellen de projectleiders een kort projectplan op. Als deze wordt goedgekeurd gaat project van start. Projectleiders stellen elk kwartaal een korte voortgangsrapportage op. Hierin worden met name afwijkingen (in planning en resultaat) beschreven en de daarop genomen maatregelen. De voortgang van alle projecten wordt elk kwartaal besproken in het MT. Waar nodig kan het MT ingrijpen.

Op deze wijze wordt rekening gehouden met de PDCA-cyclus:

- plan: projectleiders stellen een projectplan op,
- do: er wordt gestart met het project,
- check: voortgangsrapportage in het MT,
- act: eventuele bijsturing van het MT.

1.5. Vaststelling

Vastgesteld door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst West-Holland op 4 november 2024.



Tabel 1: MUP projecten

Projecten			
Betrouwbare uitvoering	Risico-gestuurd	Opzetten van een regionale risico-analyse	
	Gestandaardiseerd	Implementatie Nota AUH (inclusief LHSO)	
	Strafrecht	Regionale samenwerking strafrecht verbeteren	
	Zuiver en effectief	JZ in control	
Adaptief in een veranderende omgeving	Innovatie	Opstellen innovatiekalender	
	Ondersteuning aan gemeenten	Inhoudelijke denktank met ambtenaren	
	Extra dienstverlening	Uitbreiding Bibob	
	Bouwtaken	Uitbreiding bouwtaken	
	Duurzaamheid	Duurzaamheidsetalage	
	Samenwerking	Bestuursopdracht Zuid-Hollandse omgevingsdiensten	Samenwerking Holland-Rijnland
Solide/robuuste organisatie	Big 8	PDCA-cyclus/portfoliomanagement	
	Data	IM in control (al afgelopen?)	Opzetten business intelligence strategie
	Personeel	HR in control	
	Kennis en kwaliteit	Kwaliteitscriteria 3.0	Aansluiten bij ODNL academy
	Financien	Risicogerelateerde weerstandsratio	

Legenda	
	Robuustheid
	Visitatie