

# Nota Gemeentelijk Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening en Toezicht & Handhaving (milieu en bodem) 2023-2024

## Bijlage 1

### Overzicht toezicht- en handhavingstaken Omgevingsdienst

#### Gemeenschappelijke toezicht-en handhavingstaken

- Toezicht en handhaving van de Wabo (onderdeel milieu), Wet milieubeheer (met uitzondering van titel 10.4), Wet geluidhinder en Wet bodembescherming, waaronder ook het nemen van handhavingsbeschikkingen (dwangsom, bestuursdwang, invordering, intrekken vergunning), voor zover deze voor de betreffende deelnemer worden uitgevoerd.
- Het in relatie tot de gemandateerde taken uitvoeren van taken en bevoegdheden krachtens de Gemeentewet, Awb, Wob en Wet Bibob, waaronder het voeren van bestuursrechtelijke procedures en het ter zitting vertegenwoordigen van Burgemeester & Wethouders.

#### Specifieke toezicht- en handhavingstaken

##### *Hillegom*

- Toezicht en handhaving Bouwbesluit 2012, voor zover het art. 8.5, tweede lid en art. 8.6 betreft.
- Uitvoering van toezicht- en handhavingstaken met betrekking tot de APV (ter beschikking stellen van consumentenvuurwerk tijdens verkoopdagen, evenementen en overige geluidshinder, gevelreiniging, verbod afvalstoffen verbranden buiteninrichtingen of anderszins vuur stoken) en de Wet vervoer van gevaarlijke stoffen en ADR: vervoer, laden en lossen van gevaarlijke stoffen.

##### *Leiden*

- Uitvoering van de Verordening bodemsanering Leiden 2006.
- Uitoefening van toezicht en handhaving van de geluidsnormen, zoals opgenomen in de evenementenvergunning zoals bedoeld in art. 2:25 van de APV 2009 (Leiden).
- Uitoefening van toezicht en handhaving van de geluidsnormen, zoals opgenomen in de evenementenvergunning zoals bedoeld in art. 2:25 van de APV 2009 (Leiden).

##### *Noordwijk*

- Wet ruimtelijke ordening, voor zover het betreft de handhaving en het toezicht van de in de bestemmingsplannen gegeven regeling.
- Toezicht en handhaving met betrekking tot het genoemde in art. 2.1, eerste lid onderdelen a t/m d en f, g en h van de Wabo, de Wet ruimtelijke ordening, de Woningwet dan wel het Bouwbesluit, voor zover gerelateerd aan de volgende activiteiten:
  - het melden van afwijkingen aan het kadaster
  - het besluit tot onbewoonbaarverklaring
  - het aanbrenge van een kenteken tot onbewoonbaarverklaring
  - het aanschrijven naar aanleiding van het toezicht op grond van de hierboven genoemde

wet- en regelgeving

- het opleggen van een dwangsom op basis van de hierboven genoemde wet- en regelgeving als er geen zienswijzen zijn ingediend, de dwangsom niet hoger is dan duizend euro per tijdseenheid met een maximum van tienduizend euro
  - het stilleggen van de bouw bij illegale bouwwerkzaamheden
  - het voornemen voor het afwijzen van een verzoek tot handhaving met vragen om een zienswijze.
- De handhavings- en toezichttaken (inclusief het nemen van handhavingsbeschikkingen) met betrekking tot de art. 3, 7, 30, 33 en 34 van de Drank- en Horecawet en de in het Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet opgenomen sociaal-hygiënische eisen.

#### *Provincie Zuid-Holland*

- Toezicht en handhaving van de Monumentenwet 1988, Ontgrondingenwet, Wet inzake de luchtverontreiniging, Waterwet, Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Drank- en Horecawet, waaronder ook het nemen van handhavingsbeschikkingen (dwangsom, bestuursdwang, intrekken vergunning) en besluiten op verzoeken om handhaving. Niet van toepassing op Brzo-bedrijven of inrichtingen die behoren tot categorie 4 van de Bijlage 1 van de RIE.
- Het in relatie tot de gemandateerde taken uitvoeren van taken en bevoegdheden krachtens de Provinciewet, Awb, Wob en Wet Bibob, waaronder het voeren van bestuursrechtelijke procedures en het ter zitting vertegenwoordigen van de Gedeputeerde Staten.

# **Nota Gemeentelijk Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening en Toezicht & Handhaving (milieu en bodem) 2023-2024**

## **Bijlage 2**

### **Richtlijn dwangsom**

**Omgevingsdienst West-Holland**

**Regio Holland-Rijnland**

## **Inleiding**

De Omgevingsdienst West-Holland is gemandateerd om de wettelijke milieutaken<sup>1</sup> uit te voeren voor de gemeenten in de regio Holland-Rijnland en de provincie Zuid Holland. De gemeenten zijn Hillegom, Kaag en Braassem, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten, Zoeterwoude, Katwijk en Noordwijkerhout.

De meeste bestuursorganen hebben de Landelijke Handhavingstrategie vastgesteld of hebben een eigen sanctiestrategie die daar bij aansluit. Voor de Omgevingsdienst betreft dit het Uitvoeringsbeleid Toezicht en Handhaving 2016-2019 en de Nota VTH. Een sanctiestrategie geeft de strategische lijnen in het handhavingproces weer, maar biedt geen inhoudelijke handvatten bij de uitvoering en het uniformeren van begunstigingstermijnen en de hoogte van dwangsommen.

De in de uitvoeringspraktijk gehanteerde dwangsombedragen en begunstigingstermijnen verschillen onderling aanzienlijk van elkaar. Dit is niet wenselijk in het kader van het rechtszekerheidsbeginsel en het gelijkheidsbeginsel. De Omgevingsdienst West-Holland heeft in het Uitvoeringsbeleid toezicht en handhaving 2016-2019 ambities en doelstellingen vastgelegd voor wat betreft het creëren van een gelijk speelveld. Deze richtlijn draagt bij aan de uniformiteit, transparantie en efficiëntie van onze werkzaamheden en organisatie.

## **Verplichtingen kwaliteitscriteria**

Met het Uitvoeringsbeleid toezicht en handhaving 2016-2019 wordt invulling gegeven aan de handhavingstrategie, zoals vermeld in artikel 7.2 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Deze richtlijn vormt een uitwerking van de wijze waarop bestuurlijke sancties alsmede de bijbehorende bedragen en termijnen worden gehanteerd, artikel 7.2 lid 4 aanhef en onder c van het Bor.

## **Bestuurlijke sancties**

In artikel 5.2 lid 1 onder a van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) staat de volgende definitie voor een bestuurlijke sanctie; 'een door een bestuursorgaan wegens een overtreding opgelegde verplichting of een onthouden aanspraak'.

Er zijn twee typen bestuurlijke sancties, herstelsancties en bestraffende sancties.

### *Herstelsancties*

Herstelsancties hebben een reparatoir karakter en beogen een rechtsconforme situatie te bereiken. Hoofdstuk 5 Awb noemt als herstelsancties de last onder bestuursdwang en de last onder dwangsom. De Wet milieubeheer (Wm) en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) voegen daar de intrekking van een vergunning of ontheffing aan toe.

### *Bestraffende sancties*

Naast reparatoire sanctiemiddelen, kent het bestuursrecht ook punitieve sancties te weten de bestuurlijke boete en de bestuurlijke strafbeschikking.

---

<sup>1</sup> Dit betreft onder meer de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer, het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling milieubeheer, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder, het Vuurwerkbesluit, Het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit, etc.

De bestuurlijke boete is een 'criminal charge' in de zin van artikel 6 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens (EVRM). De bestuurlijke boete mag alleen worden toegepast als dit expliciet is bepaald in een specifieke wet. In het milieurecht wordt de bestuurlijke boete vrijwel nooit toepasbaar verklaard. De bestuurlijke boete valt daarom buiten de reikwijdte van deze richtlijn.

Daarnaast kunnen gemeenten en provincies sinds 2010 bij bepaalde overtredingen een bestuurlijke strafbeschikking opleggen aan de overtreder. In tegenstelling tot de bestuurlijke boete wordt de overtreder bij de bestuurlijke strafbeschikking vervolgd door het Openbaar Ministerie (OM) en niet door het bestuursorgaan. Met ingang van 1 mei 2012 is de directeur van de Omgevingsdienst West- Holland bevoegd om een bestuurlijke strafbeschikking uit te vaardigen voor milieuovertredingen. Per overtreding zijn boetebedragen voor natuurlijke en/of rechtspersonen vastgesteld. Het betreft vaste bedragen waarvan niet naar boven of beneden kan worden afgeweken. De bestuurlijke strafbeschikking valt buiten de reikwijdte van deze richtlijn en wordt apart geregeld.

### **Doelstelling**

Het bestuursrecht is voornamelijk gericht op het ongedaan maken van de overtreding door de overtreder. Het uitgangspunt is om in eerste instantie, waar mogelijk, primair een last onder dwangsom op te leggen bij een geconstateerde overtreding. Deze herstelsanctie is minder ingrijpend voor de overtreder en, in tegenstelling tot de last onder bestuursdwang, het risico van het niet beëindigen van de overtreding ligt bij de overtreder. Deze richtlijn heeft als doelstelling om uniformiteit en transparantie te creëren bij het opstellen van een last onder dwangsom, zowel qua begunstigingstermijnen als de hoogte van de dwangsommen. De richtlijn benoemt veel voorkomende overtredingen en geeft standaard begunstigingstermijnen en standaard dwangsombedragen voor de toepassing van een last onder dwangsom.

### **Procedure**

In een last onder dwangsombesluit dient een deugdelijke motivering opgenomen te zijn over de hoogte van het gekozen dwangsombedrag. Als na het aflopen van de begunstigingstermijn wordt geconstateerd dat niet is voldaan aan het gestelde in de last, verbeurt de overtreder de opgelegde dwangsom. Betaling van de dwangsom dient plaats te vinden binnen 6 weken nadat de verbeuring heeft plaatsgevonden (art. 5.33 Awb). Het bestuursorgaan beslist bij beschikking omtrent de invordering van een verbeurde dwangsom (art 5.37 Awb). De bevoegdheid tot invordering van verbeurde bedragen verjaart een jaar na de dag waarop het bedrag is verbeurd (art. 5.35 Awb).

Wanneer de overtreding desondanks voortduurt, is de prikkel tot het ongedaan maken van de overtreding onvoldoende geweest. Na het bereiken van het maximale dwangsombedrag kan een ander handhavingsmiddel wordt ingezet (zoals een last onder bestuursdwang), maar kan ook een nieuwe hogere last onder dwangsom opgelegd worden. De hoogte van de nieuwe dwangsom dient wederom te worden gemotiveerd. Dat kan vaak door aan te geven dat de eerder opgelegde dwangsom niet heeft geleid tot het beëindigen van de overtreding.

## **Dwangsomvormen**

Het opleggen van een last onder dwangsom kan in verschillende wettelijk voorgeschreven vormen, de zogenaamde modaliteiten. Deze modaliteiten zijn vastgelegd in artikel 5:32b, lid 1 Awb.

Het bestuursorgaan stelt de dwangsom vast op:

- een bedrag per tijdseenheid dat de last niet is uitgevoerd
- per overtreding
- een bedrag ineens.

### *Een bedrag per tijdseenheid*

Deze vorm wordt voornamelijk toegepast bij gedragingen waarbij sprake is van een continue c.q. langdurige niet afzonderlijk te constateren overtreding. De overtreder is constant in overtreding. Deze vorm is bijvoorbeeld geschikt voor het handhavend optreden met betrekking tot niet vergunde activiteiten. Als het gaat om overtredingen met een continu karakter, en daarmee niet een op zich zelf staande overtreding, dan kan uit het oogpunt van rechtszekerheid geen dwangsom worden opgelegd per overtreding (zie hierna).

### *Een bedrag per overtreding*

Indien regelmatig overtredingen zonder continu karakter plaatsvinden die tot individuele opzichzelfstaande gedragingen zijn terug te leiden, dan kan, bijvoorbeeld ter voorkoming van herhaling van die gedragingen, gekozen worden voor een dwangsom per individueel geconstateerde overtreding. Deze vorm van handhaving is bijvoorbeeld geschikt voor overschrijdingen van de geluidnormen bij muziekgeluid. Indien gekozen wordt voor een verbeuring per (geconstateerde) overtreding, wordt meestal een passage opgenomen waarin een submaximum per tijdseenheid wordt gesteld. Op deze wijze wordt voorkomen dat de overtreder binnen een zeer korte periode (bijvoorbeeld een uur) wordt geconfronteerd met een veelvoud aan verbeurde dwangsommen.

### *Een bedrag ineens*

Deze vorm wordt voornamelijk toegepast in situaties waarin een overtreder door het verrichten van een handeling de overtreding voor een bepaalde datum kan beëindigen. Deze vorm kan bijvoorbeeld worden toegepast als een agrarisch bedrijf teveel dieren heeft en deze dieren moet laten afvoeren. Het voordeel is dat men slechts één controlemoment heeft in te plannen om te constateren of de overtreding beëindigd is.

## **Preventieve dwangsom**

Het is niet altijd noodzakelijk dat er sprake is van een feitelijke overtreding voordat een last onder dwangsom kan worden opgelegd. Ook in situaties waar sprake is van een klaarblijkelijk gevaar van een overtreding in de toekomst, kan al een last onder dwangsom (of last onder bestuursdwang) worden opgelegd. Dit is geregeld in artikel 5:7 Awb. Het gaat dan bijvoorbeeld om een aankondiging van een illegale situatie (bijvoorbeeld evenement) in krant of internet.

## **Lijst overtredingen**

De Omgevingsdienst West-Holland is gemandateerd om voor een groot aantal milieuovertredingen op te treden. De tabel in de bijlage omvat niet alle overtredingen, per onderwerp zijn de meest voorkomende opgenomen. Bij het bepalen van termijnen en dwangsombedragen voor overtredingen welke niet in de lijst zijn opgenomen, kan het bepaalde bij een vergelijkbare overtreding op de lijst als voorbeeld dienen.

### **Begunstigingstermijnen**

Een last onder dwangsom omvat naast de te nemen herstelmaatregelen ook een begunstigingstermijn. Binnen deze termijn kan de overtreder de door het bestuursorgaan opgelegde lastgeving uitvoeren zonder dat deze het dwangsombedrag verbeurt (artikel 5:32a lid 2 Awb). De begunstigingstermijnen in de tabel in de bijlage zijn richtinggevend. Ze kunnen gehanteerd worden bij aanschrijvingen naar aanleiding van een uitgevoerde controle of bij bestuursrechtelijke handhavingstrajecten. Gemotiveerd afwijken (korter of langer) is mogelijk, met inachtneming van de Sanctiestrategie uit het Uitvoeringsbeleid toezicht en handhaving 2016-2019 en de Nota VTH, maar dient met terughoudendheid toegepast te worden in verband met de beginselen van rechtszekerheid en rechtsgelijkheid.

Uitgangspunt is dat de begunstigingstermijn niet wezenlijk langer mag worden gesteld dan noodzakelijk is om de overtreding te kunnen opheffen. Een begunstigingstermijn is niet noodzakelijk, wanneer de overtreding onmiddellijk beëindigd wordt. Wanneer het niet mogelijk is de overtreding onmiddellijk te beëindigen wordt een 'redelijke' begunstigingstermijn gegeven.

Een begunstigingstermijn kan niet worden verruimd nadat deze is verstreken. De Afdeling accepteert echter wel een besluit tot verruiming van de begunstigingstermijn dat genomen is na het verstrijken van de begunstigingstermijn doch voordat de eerste dwangsom is verbeurd.

Wanneer er sprake is van meerdere overtredingen waarvoor de overtreder wordt aangeschreven, wordt per last een aparte begunstigingstermijn bepaald.

### **Dwangsombedragen**

In de tabel in de bijlage zijn de dwangsombedragen opgenomen. De hoogtes van de dwangsombedragen zijn afgestemd op de ernst van de overtredingen en hebben tot doel een voldoende prikkel te zijn om de overtreding te beëindigen of te voorkomen (effectiviteit). De bedragen zijn richtinggevend, net als bij afwijkingen in de begunstigingstermijn dient terughoudend omgegaan te worden met het toepassen van lagere of hogere bedragen.

Wanneer een dwangsom per tijdseenheid of per overtreding wordt opgelegd, is het bestuursorgaan, gelet op de rechtszekerheid richting de overtreder, verplicht een maximum bedrag vast te leggen waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd. (artikel 5:32b, lid 2 Awb). Opgemerkt wordt dat na het bereiken van het maximale bedrag besloten kan worden om een nieuwe last onder dwangsom, of een last onder bestuursdwang op te leggen.

#### *Maximale hoogte dwangsom*

De (maximale) hoogte van een dwangsom wordt vastgesteld aan de hand van de redelijkheid. Artikel 5:32b lid 3 Awb stelt namelijk dat de bedragen in redelijke verhouding tot de zwaarte van het geschonden belang en tot de beoogde werking van de dwangsom moeten staan. Er is geen wettelijk maximaal te verbeuren bedrag noch zijn er concrete regels voor het bepalen van de hoogte van een dwangsom. Bestuursorganen hebben dus een redelijke marge bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom.

De hoogte van een dwangsom wordt slechts door de rechter terughoudend getoetst en dan vaak alleen als de hoogte van de dwangsom aanhangig gemaakt wordt in het kader van bezwaar of beroep. De rechter kijkt alleen of er sprake is van een evenredige dwangsom. Men moet zich er echter wel van vergewissen of de hoogte van de op te leggen dwangsom in de concrete omstandigheden van dat geval niet disproportioneel is. Het karakter van een last onder dwangsom is immers reparatoir.

Uitgangspunten bij het bepalen van de (maximum) hoogte van dwangsommen:

- Het bedrag moet voldoende afschrikwekkend zijn om de overtreder te stimuleren de overtreding uit eigen beweging te beëindigen binnen de begunstigingstermijn zonder dat een dwangsom wordt verbeurd.
- De geschatte kosten om de overtreding te beëindigen moeten hoger zijn dan het geschatte financiële voordeel van de overtreder bij het laten voortduren van de overtreding.
- Het onrechtmatig verkregen voordeel dat de overtreder heeft moet worden weggenomen.
- De bevestiging van normen gesteld in het belang van milieu, ruimtelijke ordening, natuur en landschap, veiligheid, volksgezondheid etc.
- De hoogte van de dwangsom is afhankelijk van de specifieke feiten en omstandigheden van het geval, het nalevingsgedrag van de overtreder in het verleden of calculerend gedrag van de overtreder.

In de jurisprudentie is bepaald dat de financiële omstandigheden van de overtreder in beginsel geen rol spelen bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom. Ook de mogelijk (ernstige) financiële gevolgen van handhavend optreden, vormen geen grond voor het oordeel dat het optreden zodanig onevenredig is in verhouding tot de daarmee te dienen belangen, dat van handhaving behoort te worden afgezien. De hoogte van het dwangsombedrag dient te zijn afgestemd op de zwaarte van het geschonden belang en op de beoogde werking van de dwangsom en niet op de draagkracht van de overtreder.

In het geval van meerdere overtredingen wordt per last een apart dwangsombedrag bepaald.

#### *Aantal verbeuringen*

In deze richtlijn wordt uitgegaan van vier eenheden die verbeurd en ingevorderd kunnen worden. In het specifieke geval kan het wenselijk zijn om (gemotiveerd) af te wijken van het richtinggevende aantal inningen per last. Hierbij mag geen afbreuk worden gedaan aan het Uitvoeringsbeleid toezicht en handhaving 2016-2019 en de Nota VTH en dient strijd met het rechtszekerheidsbeginsel en gelijkheidsbeginsel vermeden te worden.

Na de vierde verbeuring is de last onder dwangsom 'volgelopen' en is de beschikking uitgewerkt. Na dit moment moet worden overwogen op welke manier de overtreder kan worden gestimuleerd om alsnog de overtreding te beëindigen dan wel de nieuwe overtreding te voorkomen. Gedacht kan worden aan het opleggen van een last onder bestuursdwang of van een last onder dwangsom met een aanzienlijk hoger dwangsombedrag.

In geval een last onder dwangsom is uitgewerkt en het beoogde effect niet heeft gesorteerd, hoeft de uitgewerkte last onder dwangsom niet eerst te worden ingetrokken. De last is immers uitgewerkt omdat hij tot het maximumbedrag is verbeurd.

#### **Recidive**

Wanneer een overtreder een overtreding begaat, waaraan deze zich eerder heeft schuldig gemaakt, wordt tegen de nieuwe overtreding direct handhavend opgetreden. Dit dient altijd voorafgegaan te worden door een brief waarin de mogelijkheid wordt geboden een schriftelijke of mondelinge zienswijze kenbaar te maken.



Er is sprake van recidive als dezelfde overtreder een vergelijkbaar voorschrift overtreedt en een of meerdere van de volgende omstandigheden zijn van toepassing. Er is:

- nog geen vijf jaar verstreken sinds het plaatsvinden van de vorige overtreding met dien verstande dat wanneer sprake van een meerjaarlijkse verplichtingscyclus groter dan vijf jaar (bv. een keuring of inspectie), er wordt uitgegaan van deze cyclus
- eerder een voornemen tot handhavend optreden verzonden; dit voornemen heeft geleid tot het ongedaan maken van de overtreding
- eerder een bestuursrechtelijke sanctie opgelegd
- eerder een proces-verbaal opgemaakt dat heeft geleid tot een schikking of een veroordeling.

Het bepalen van de hoogte van de dwangsom in geval van recidive is maatwerk. Gedacht kan worden aan een verdubbeling van de dwangsombedragen.

### Dwangsomhoogten en begunstigingstermijnen

In dit deel worden een aantal voorbeelden gegeven van dwangsomhoogten. Aan deze voorbeelden kunnen geen rechten worden ontleend, anders zou dit kunnen leiden tot berekenend gedrag bij eventuele overtreders, waarbij afhankelijk van de hoogte van de dwangsommen, men welbewust risico's gaat nemen door genoemde bedragen in te calculeren bij hun handelen. Afhankelijk van de specifieke feiten en omstandigheden van het individuele geval kan worden afgeweken van de hoogte van de dwangsom, modaliteit, begunstigingstermijn en/of het maximumbedrag. Daarnaast kan voor een afwijkende strategie gekozen worden bij de uitvoering van projecten.

Voor overtredingen die niet in de tabellen zijn opgenomen, wordt aan de hand van de feiten en omstandigheden van het concrete geval bekeken wat redelijke termijnen en dwangsomhoogten zijn.

| Algemeen   | Begunstigingstermijn | Dwangsom                     | Dwangsom maximum      |
|--|----------------------|------------------------------|-----------------------|
| Het oprichten, veranderen of veranderen van de werking van een inrichting zonder melding                             | 4 weken              | € 1.000,- per week           | € 4.000,-             |
| Het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben van een inrichting zonder vergunning | 8 weken              | € 2.500,- / 5.000,- per week | € 10.000,- / 20.000,- |
| Verplicht onderzoek (inclusief rapportage) niet (tijdig) uitgevoerd  | 8 weken              | € 750,- per week             | € 3.000,-             |
| Geen onderzoek m.b.t. zuinig gebruik van energie   | 8 weken              | € 750,- per week             | € 3.000,-             |
| Administratieve verplichtingen (b.v. rapportage, meet- en registratieverplichtingen) ontbreken                       | 4 weken              | € 500,- per week             | € 2.000,-             |
| Niet opvolgen vordering van een toezichthouder <sup>2</sup>  | 2 weken              | € 750,- per week             | € 3.000,-             |
| Niet melden calamiteit/ongewoon voorval  | 2 dagen              | € 1.000,- per 24 uur         | € 4.000,-             |

<sup>2</sup> De grondslag hiervoor is artikel 5.14 Wabo, niet artikel 5:32 van de Awb.

| <b>Afval(water)</b>   | <b>Begunstigingstermijn</b>                 | <b>Dwangsom</b>   | <b>Dwangsom maximum</b> |
|---|---|---|-------------------------|
| Er wordt niet voldaan aan het stort-, lozings- of verbrandingsverbod  | 1 week                                      | € 1.000,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per 24 uur) | € 4.000,-               |
| Opslag niet conform voorschriften   | 1 week of 12 weken (bij bouwwerkzaamheden)  | € 750,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per week)     | € 3.000,-               |
| Afval wordt niet regelmatig afgevoerd of opgeruimd  | 1 week                                      | € 500,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per 24 uur)   | € 2.000,-               |
| Afgifte aan onbevoegd persoon   | direct                                      | € 750,- per constatering (maximaal 1 constatering per 24 uur) | € 3.000,-               |
| Afvalstoffen worden niet gescheiden   | direct                                      | € 750,- per constatering (maximaal 1 constatering per 24 uur) | € 3.000,-               |
| Geen maatregelen (olieafscheider, vetafscheider of slibvangput) ter voorkoming of beperking van het ontstaan van afvalstoffen     | 8 weken of 12 weken (bij bouwwerkzaamheden) | € 1.000,- per week  | € 4.000,-               |
| Voorziening t.b.v. voorkoming of beperking van het ontstaan van afvalstoffen functioneert niet doelmatig/conform de voorschriften | 2 weken                                     | € 250,- per week  | € 1.000,-               |
| Lozen zonder vereiste ontheffing, vergunning, melding of maatwerkvoorschriften  | 1 week                                      | € 1.500,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per 24 uur) | € 6.000,-               |

| <b>Water</b>  | <b>Begunstigingstermijn</b> | <b>Dwangsom</b>   | <b>Dwangsom maximum</b> |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
| Niet/niet conform de voorschriften meten, bemonsteren of analyseren | 4 weken                     | € 3.000,- per week  | € 12.000,-              |
| Niet slaan van peilbuizen   | 4 weken                     | € 1.000,- per week  | € 4.000,-               |
| Grondwater onttrekken of ontgronden zonder vergunning               | 8 weken                     | € 3.000,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per week) | € 12.000,-              |
| Het niet opstellen en indienen van een werkplan                     | 4 weken                     | € 500,- per week  | € 2.000,-               |
| Overschrijding eisen emissie (bij lozing)                           | 2 weken                     | € 1.250,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per       | € 5.000,-               |

|  |                             | 24 uur)  |                            |
|--|-----------------------------|--|----------------------------|
| <b>Bodem<sup>3</sup></b>   | <b>Begunstigingstermijn</b> | <b>Dwangsom</b>  | <b>Dwangsom maximum</b>    |
| Periodieke keuring brandstoftank niet uitgevoerd (boven- en ondergronds)   | 4 weken                     | € 1.500,- per week   | € 6.000,-                  |
| Tank niet in een vloeistofdichte bak   | 4 weken                     | € 1.500,- per week   | € 6.000,-                  |
| Jerrycan of accu's niet in lekbak  | 1 week                      | € 250,- per overtreding  | € 1.000,-                  |
| Het niet verwijderen van buiten gebruik gestelde tank  | 6 weken                     | € 1.500,- per week   | € 6.000,-                  |
| Niet uitvoeren verplichte controles aan tank, zoals water/sludge, kathodische bescherming etc.   | 4 weken                     | € 500,- per week   | € 2.000,-                  |
| Geen aanrijdbeveiliging tank   | 4 weken                     | € 1.500,- per week   | € 6.000,-                  |
| De periodieke monitoringsverplichting wordt niet nageleefd   | 4 weken                     | € 500,- per week   | € 2.000,-                  |
| Bodembeschermende voorzieningen (vloer) niet aanwezig  | 12 weken                    | € 2.500,- per week   | € 10.000,-                 |
| Bodembeschermende voorzieningen (vloer) niet toereikend  | 4 weken                     | € 1.250,- per week   | € 5.000,-                  |
| Bodembeschermende voorzieningen (overig) niet aanwezig of niet toereikend  | 4 weken                     | € 750,- per week   | € 3.000,-                  |
| Het op of in de bodem brengen van afvalstoffen   | 2 weken                     | € 1.250,-  | € 5.000,-                  |
| Niet melden bodemverontreinigende calamiteit   | 1 week                      | € 1.000,- per overtreding (maximaal 1 constatering per 24 uur) | € 4.000,-                  |
| Niet onmiddellijk ongedaan maken bodem verontreinigende calamiteit   | 1 week                      | € 1.250,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per week)    | € 5.000,-                  |
| Niet (tijdig) nulsituatie-onderzoek, eindsituatieonderzoek, nader onderzoek, saneringsverslag, nazorgplan of ander bodemonderzoek verricht en/of ingediend | 8 weken                     | € 1.000,- per week   | € 4.000,-                  |
| Niet (tijdig) evaluatieverslag BUS verricht en/of ingediend  | 2 weken                     | € 500,- per week   | € 2.000,-                  |
| Niet verwijderen/saneren/herstellen van bodemverontreiniging   | 4 weken                     | € 1.250,- per week   | € 5.000,-                  |
| Saneren zonder (goedgekeurd) saneringsplan of BUS-melding  | 1 week                      | € 1.000,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per week)    | € 4.000,-                  |
| Niet saneren conform saneringsplan of BUS-melding (incl. regels BUS)   | 1 week                      | € 2.500,- /<br>€ 6.250,- per                                   | € 10.000,- /<br>€ 25.000,- |

<sup>3</sup> Bij omvangrijke saneringen kan er worden afgeweken van deze richtlijn.

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
|   |   | constatering (maximaal 1 verbeuring per week)               |           |
| Geen melding start, einde sanering  | 1 dag   | € 500,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per 24 uur) | € 2.000,- |
| Niet naleven onderzoekplicht (bevel) of saneringsplicht (bevel) of bevel tot nemen tijdelijke beveiligingsmaatregelen | 8 weken of 2 weken (bij tijdelijke maatregelen) | € 2.000,- per week  | € 8.000,- |
| Niet naleven saneringsplicht zoals geregeld in beschikking ernst & (niet) spoed                                       | 12 weken  | € 2.000,- per week  | € 8.000,- |
| Niet naleven gedoogbevel  | 1 week  | € 1.000,- per week  | € 4.000,- |
| Gebruiksbeperkingen of nazorgmaatregelen worden niet in acht genomen  | 1 week  | € 1.000,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per week) | € 4.000,- |
| Toepassen zonder (juiste) Bbk-melding   | 1 week  | € 1.000,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per week) | € 4.000,- |
| Toepassen in strijd met Bbk-melding of regels Bbk   | 1 week  | € 1.000,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per week) | € 4.000,- |

| Geluid  | Begunstigingstermijn | Dwangsom   | Dwangsom maximum   |
|---|----------------------|--|--|
| Muziekgeluid bij horeca en soortgelijke inrichtingen<br>1-2 dB(A)<br>3-5 dB(A)<br>6-10 dB(A)<br>11-15 dB(A)<br>≥ 15 dB(A) | geen                 | € 500,-<br>€ 1.000,-<br>€ 2.500,-<br>€ 5.000,-<br>€ 7.500,-<br>per overtreding | € 2.000,-<br>€ 4.000,-<br>€ 10.000,-<br>€ 20.000,-<br>€ 30.000,- |
| Installatiegeluid<br>1-2 dB(A)<br>3-5 dB(A)<br>6-10 dB(A)<br>11-15 dB(A)<br>≥ 15 dB(A)                                    | 4 weken              | € 500,-<br>€ 1.000,-<br>€ 2.500,-<br>€ 5.000,-<br>€ 7.500,-<br>per week        | € 2.000,-<br>€ 4.000,-<br>€ 10.000,-<br>€ 20.000,-<br>€ 30.000,- |
| Piekgeluid laden en lossen en gelijkwaardige problematiek<br>1-2 dB(A)  | Geen of maatwerk     | € 500,- /  | € 2.000,- /  |

|   |                  |  |  |
|---|------------------|--|--|
| 3-5 dB(A)   |                  | € 1.000,-<br>€ 1.000,- /   | € 4.000,-<br>€ 4.000,- /                 |
| 6-10 dB(A)  |                  | € 2.500,-<br>€ 2.500,- /   | € 10.000,-<br>€ 10.000,- /               |
| 11-15 dB(A)   |                  | € 5.000,-<br>€ 5.000,- /   | € 20.000,-<br>€ 20.000,- /               |
| ≥ 15 dB(A)  |                  | € 7.500,-<br>€ 7.500,- /<br>€ 10.000,-<br>per overtreding  | € 30.000,-<br>€ 30.000,- /<br>€ 40.000,- |
| Piekgeluid t.g.v. bedrijfsvoering (gedragsovertredingen) <sup>4</sup> | Geen of maatwerk |  |  |
| 1-2 dB(A)   |                  | € 500,- /<br>€ 1.000,-   | € 2.000,- /<br>€ 4.000,-                 |
| 3-5 dB(A)   |                  | € 1.000,- /<br>€ 2.500,-   | € 4.000,- /<br>€ 10.000,-                |
| 6-10 dB(A)  |                  | € 2.500,- /<br>€ 5.000,-   | € 10.000,- /<br>€ 20.000,-               |
| 11-15 dB(A)   |                  | € 5.000,- /<br>€ 7.500,-   | € 20.000,- /<br>€ 30.000,-               |
| ≥ 15 dB(A)  |                  | € 7.500,- /<br>€ 10.000,-<br>per overtreding<br>(met een submaximum van 4 overtredingen per dag) | € 30.000,- /<br>€ 40.000,-               |
| Niet indienen van een akoestisch rapport                              | 8 weken          | € 1.000,- per week   | € 4.000,-                                |
| Veroorzaken overlast door in werking buiten vergunde uren             | Maatwerk         | € 1.500,- per overtreding  | € 6.000,-                                |

| Luchtkwaliteit/geur  | Begunstigingstermijn                        | Dwangsom  | Dwangsom maximum |
|--|---|---|------------------|
| Stookinstallatie niet (tijdig) gekeurd inclusief herstelpunten   | 10 weken                                    | € 700,- per week  | € 2.800,-        |
| Afvoer gassen en dampen voldoet niet aan de middelvoorschriften of wordt niet voldaan aan de afstandseisen/normering in odour units/emissionnormen | 4 weken of 12 weken (bij bouwwerkzaamheden) | € 1.000,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per week) | € 4.000,-        |
| Op- of overslag stofgevoelige stoffen voldoet niet aan voorschriften   | 4 weken of 12 weken (bij bouwwerkzaamheden) | € 600,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per week)   | € 2.400,-        |

<sup>4</sup> Bij het meten van piekgeluid met permanente meetinstallaties kan het (totaal) aantal verbeuringen afwijken van deze richtlijn.

| <b>Veiligheid</b>   | <b>Begunstigingstermijn</b>  | <b>Dwangsom</b>   | <b>Dwangsom maximum</b>                      |
|---|--|---|--|
| Ontbreken opslagvoorziening gasflessen  | 4 weken  | € 750,- per week  | € 3.000,-                                    |
| Onveilige/onjuiste opstelling gasfles   | 2 weken  | € 250,- per gasfles per week  | € 1.000,- per gasfles                        |
| Het niet (tijdig) keuren gasfles  | 2 weken  | € 250,- per gasfles per week  | € 1.000,- per gasfles                        |
| Risico bij onjuiste opslag gevaarlijke stoffen<br>Risico/gevaarstelling vanwege grootschalige tekortkomingen, zoals het ontbreken van (bouwkundige) voorzieningen<br>Risico/gevaarstelling vanwege tekortkomingen, zoals gebreken aan voorzieningen/bouwwerk<br>Ontbreken kleine voorzieningen, zoals pictogram, gevaaraanduiding | 2 weken (bij afvoer) of 12 weken (bij bouwwerkzaamheden)<br><br>(2 weken) bij afvoer of 8 weken<br><br>4 weken | € 2.500,- per week<br><br>€ 1.250,- per week<br><br>€ 250,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per week) | € 10.000,-<br><br>€ 5.000,-<br><br>€ 1.000,- |
| Gedragsvoorschriften niet conform eisen   | Direct   | € 750,- per constatering (maximaal 1 verbeuring per week)   | € 3.000,-                                    |
| Niet overleggen certificaten van de brandmeld-en/of blusinstallatie   | 2 weken  | € 500,- per certificaat per week  | € 2.000,-                                    |

| <b>Duurzaamheid (energie)</b>   | <b>Begunstigingstermijn</b> | <b>Dwangsom</b>                        | <b>Dwangsom maximum</b> |
|---|-----------------------------|--|-------------------------|
| Het niet uitvoeren van energiebesparende maatregelen<br>Bij ontbreken van grootschalige en/of bouwkundige maatregelen<br>Bij ontbreken kleine maatregelen | 12 weken<br><br>1 week      | € 1.000,- per week<br>€ 500,- per week | € 4.000,-<br>€ 2.000,-  |

| <b>Koelinstallaties in gebruiksfase</b> | <b>Begunstigingstermijn</b> | <b>Dwangsom</b>                  | <b>Dwangsom maximum</b>   |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Geen (bewijs) controle lekdichtheid     | 4 weken                     | € 500,- per installatie per week | € 2.000,- per installatie |
| Controle/onderhoud niet uitgevoerd      | 4 weken                     | € 350,- per installatie per week | € 1.400,- per installatie |
| Ontbreken logboek                       | 4 weken                     | € 350,- per installatie per week | € 1.400,- per installatie |



**Omgevingsdienst  
West-Holland**

**Nota Gemeentelijk Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening  
en Toezicht & Handhaving  
(milieu en bodem) 2023-2024**

**Bijlage 3**

**TOEZICHTPLAN**

## 1. Beschrijving van de inrichting

### 1.1 Algemene gegevens van het bedrijf en de locatie

Naam inrichting : <bedrijfsnaam>  
Locatie-adres : <locatie-adres>  
: <postcode en plaats>  
Locatiedossiernummer (Squit) : <Squitnummer>

### 1.2 Wettelijk kader

IPPC/BRZO :  IPPC  BRZO  
Activiteitenbesluit (type) :  B  C  
OBM :  Ja  Nee  
Bevoegd gezag :  GS  Gemeente  
Categorie :  Complex  Standaard  Eenvoudig  Minimum

### 1.3 Contactpersoon binnen het bedrijf

Gegevens contactpersoon : <voorletter(s)> en <achternaam>  
: <telefoonnummer(s)>  
: <functie>  
: <e-mailadres>

### 1.4 Bedrijfsactiviteiten en inrichtingsonderdelen

<bijvoorbeeld: het betreft een inrichting voor de acceptatie en tijdelijke opslag van grof huishoudelijk afval, papier en karton, textiel, etc. afkomstig van particulieren>

### 1.5 Overige relevante milieuthema's en bijzonderheden

<bijvoorbeeld: de inrichting is gelegen op een gezoneerd industrieterrein of sinds 2011 zijn er 3 klagers....>

## 2. Wet- en regelgeving

Op het ogenblik zijn de volgende vergunningen/besluiten/meldingen van toepassing.

| Vergunningen/besluiten  | Datum | Kenmerk | Toelichting           |
|---|-------|---------|-----------------------|
| Gebruiksmelding (Bouwbesluit)                                   |       |         |                       |
| Oprichtingsvergunning (Wabo)                                    |       |         |                       |
| Wijzigingsvergunning (Wabo)                                     |       |         |                       |
| Meldingen (Wabo/Activiteitenbesluit)                            |       |         |                       |
| Maatwerkvoorschriften (Activiteitenbesluit)                     |       |         |                       |
| Besluit melden gevaarlijke afvalstoffen en bedrijfsafvalstoffen | -     | -       | Rechtstreeks werkend. |



### 3. Historie Toezicht en Handhaving

#### 3.1 Klachten (2013 tot heden)

| Jaar | Aantal klachten | Aard van de klachten | Toelichting |
|------|-----------------|----------------------|-------------|
| 2013 |                 |                      |             |
| 2014 |                 |                      |             |
| 2015 |                 |                      |             |

#### 3.2 Afgesloten en actuele zaken Toezicht en Handhaving (2013 tot heden)

| Datum | Soort brief | Overtredingen | Toelichting | Afgerond |
|-------|-------------|---------------|-------------|----------|
|       |             |               |             |          |
|       |             |               |             |          |
|       |             |               |             |          |

#### 3.3 Communicatie

Hoe wordt er intern, met klagers, de drijver van de inrichting, provincie en/of gemeente over het betreffende bedrijf gecommuniceerd.

### 4. Meerjarenplan

#### 4.1 Risicogericht toezicht

Het risicogerichte toezicht is gebaseerd op de nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2014 - 2017 (VTH 2014 - 2017) van de provincie Zuid-Holland. Het toezicht richt zich op activiteiten bij bedrijven waar de grootste risico's voor het milieu liggen. Om te komen tot een risicobeeld voor een bedrijf worden de volgende 2 stappen uitgevoerd.

Brancheniveau: bepaling van de risicovolle aspecten

Op brancheniveau wordt een onderscheid gemaakt tussen essentiële en relevante aspecten (aspecten zijn milieu-items zoals bodem, lucht, afval, veiligheid, etc.). Op basis van de vergunningen en ervaringen is een onderverdeling van de aspecten per branche gemaakt. Zie bijlage 1.

Inrichtingsniveau: bepaling controle of beoordeling

Op basis van het naleefgedrag, de houding van het bedrijf ten opzichte van de geconstateerde overtredingen, de politiekgevoeligheid van het bedrijf en het beeld van de omgeving wordt bepaald of de aspecten (en dus de bijbehorende activiteiten) gecontroleerd of beoordeeld worden. Het naleefgedrag, de houding en het beeld van de omgeving worden als volgt bepaald.

| Onderwerp                       | Omschrijving                |       | Punten |
|---------------------------------|-----------------------------|-------|--------|
| Naleefgedrag                    | Overtreden aspecten in 2014 | Geen  | 2      |
|                                 |                             | < 30% | 0      |
|                                 |                             | > 30% | -2     |
| Houding bedrijf (sanctiematrix) | Goedwillend/coöperatief     |       | 1      |
|                                 | Onverschillig/calculerend   |       | 0      |
|                                 | Bewust/structureel          |       | -1     |
| Omgeving                        | Aantal klachten in 2014     | 0     | 1      |
|                                 |                             | < 5   | 0      |
|                                 |                             | > 5   | -1     |
| Politiek gevoelig               | Aandachtbedrijf             | Nee   | 0      |
|                                 |                             | Ja    | -1     |

De behaalde punten worden opgeteld en geeft weer het soort bedrijf en of de aspecten (met de bijbehorende activiteiten) gecontroleerd of beoordeeld worden.

| Punten | Soort bedrijf | Aspecten controleren of beoordelen  |
|--------|---------------|---|
| ≥ 2    | Goed          | Controle op de essentiële aspecten + controle van één van de relevante aspecten + beoordeling van de resterende aspecten  |
|        | Redelijk      | Controle op de essentiële aspecten + controle van twee van de relevante aspecten + beoordeling van de resterende aspecten |
| ≤ -2   | Slecht        | Controle van alle aspecten (en dus van alle activiteiten)   |

Controleren betekent ook echt de daadwerkelijke controle van de voorschriften uit de vergunning en/of de van toepassing zijnde artikelen van het Activiteitenbesluit milieubeheer en de Activiteitenregeling milieubeheer. Beoordelen gebeurt op basis van een oordeel/beeld van de toezichthouder van het aspect.

Jaarlijks ontstaat zo een compleet beeld van het bedrijf die deels is gebaseerd op gecontroleerde voorschriften en artikelen en deels op basis van een oordeel/beeld van de toezichthouder.

Het volgende jaar worden wederom op basis van het naleefgedrag, houding en omgeving bepaald of de aspecten gecontroleerd of beoordeeld worden. De essentiële aspecten worden altijd gecontroleerd en andere aspecten dan dit jaar worden gecontroleerd of beoordeeld. En wel zodanig dat de vergunningsvoorschriften en/of de artikelen van het Activiteitenbesluit milieubeheer en de bijbehorende Activiteitenregeling milieubeheer van een goed presterende inrichting gemiddeld in de 4 à 5 jaar volledig gecontroleerd worden, van een redelijke inrichting in 2 à 3 jaar en van een slechte inrichting in 1 jaar.

Elke inrichting krijgt één preventief controlebezoek per jaar.

In bijlage 2 wordt een aantal voorbeelden van aspecten met de bijbehorende activiteiten genoemd.

## 4.2 Specifiek

Voor <naam bedrijf> geldt het volgende risicobeeld.

| Soort               | Aspecten   |
|---------------------|--|
| Essentiele aspecten | <invullen essentiële aspecten>   |
| Relevante aspecten  | <invullen relevante aspecten>  |
| Projecten           | <invullen eventuele specifieke projecten in een bepaald jaar, anders weghalen> |

| Onderwerp         | Omschrijving / uitkomst            |            | Punten     |
|-------------------|------------------------------------|------------|------------|
| Naleefgedrag      | Aantal overtreden aspecten in 2014 | <invullen> | <invullen> |
| Houding           | <invullen>                         |            | <invullen> |
| Omgeving          | Aantal klachten in 2014            | <invullen> | <invullen> |
| Politiek gevoelig | Aandachtsbedrijf                   | <invullen> | <invullen> |
| Totaal            |                                    |            | <invullen> |

Op basis van de gegevens uit 2014 komt de controle voor <tijdvak invullen> er zo uit te zien.

| Aspect     | Activiteit                           | <tijdvak> | <tijdvak> | <tijdvak> |
|------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Acc./reg.  | <invullen bijbehorende activiteiten> | <B of C>  | <B of C>  | <B of C>  |
| Afval      | <invullen bijbehorende activiteiten> | <B of C>  | <B of C>  | <B of C>  |
| Afvalwater | <invullen bijbehorende activiteiten> | <B of C>  | <B of C>  | <B of C>  |
| Algemeen   | <invullen bijbehorende activiteiten> | <B of C>  | <B of C>  | <B of C>  |
| Bodem      | <invullen bijbehorende activiteiten> | <B of C>  | <B of C>  | <B of C>  |
| Geluid     | <invullen bijbehorende activiteiten> | <B of C>  | <B of C>  | <B of C>  |
| Lucht      | <invullen bijbehorende activiteiten> | <B of C>  | <B of C>  | <B of C>  |
| Stof       | <invullen bijbehorende activiteiten> | <B of C>  | <B of C>  | <B of C>  |
| Veiligheid | <invullen bijbehorende activiteiten> | <B of C>  | <B of C>  | <B of C>  |
| <project>* | <invullen bijbehorende activiteiten> | <B of C>  | <B of C>  | <B of C>  |

B = beoordelen

C = Controleren

\*Wordt de inrichting projectmatig gecontroleerd. Dan in het document aangeven wanneer, waarom en door wie.

## Bijlage 1

Onderverdeling per branche van de essentiële en relevante aspecten.

| Branche                   | Algemeen | Acc./reg. | Afvalw. | Afval | Bodem | Geluid | Lucht | Stof | Veiligheid |
|---------------------------|----------|-----------|---------|-------|-------|--------|-------|------|------------|
| Asfaltcentrale            |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Baggerdepots              |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Bewaarinrichting          |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Bewerkingsinrichting GA   |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Bio-olie verbranding      |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Bouwbedrijf               |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Breek-/zeefinrichting     |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Composteerinrichting      |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Energieopwekkingsbedrijf  |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Gronddepot                |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| KCA-depot                 |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Metaalconstructiebedrijf  |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Metaalverwerkingsbedrijf  |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Op- en overslaginrichting |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Opslaginrichting GA       |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Procesbedrijf             |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Recyclinginrichting       |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Rioolwaterzuivering       |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Shredders                 |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Sorteerinrichting         |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Tank- en overslagbedrijf  |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Voedings-/genotmiddelenb. |          |           |         |       |       |        |       |      |            |
| Vuurwerkopslaginrichting  |          |           |         |       |       |        |       |      |            |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Essentiële aspecten |  |
| Relevante aspecten  |  |
| Niet van toepassing |  |

## Bijlage 2

Hierbij een aantal voorbeelden van aspecten met de bijbehorende activiteiten (niet limitatief).

| Aspect                    | Activiteit   |
|---------------------------|--|
| Acceptatie<br>Registratie | Acceptatie conform de vergunning en het Activiteitenbesluit. Registratie van diverse gegevens op grond van de vergunning, Activiteitenbesluit en de Wm, artikel 10.38. |
| Afval<br>Bodem            | Gemeentelijke milieustraat   |
| Afvalwater                | Lozen van hemelwater, dat niet afkomstig is van een bodembeschermende voorziening  |
| Algemeen                  | Bereiden van voedingsmiddelen  |
| Bodem                     | Nulsituatiebepaling  |
|                           | Opslaan van vloeibare brandstof of afgewerkte olie of andere stoffen in een ondergrondse opslagtank  |
|                           | In werking hebben van een acculader  |
|                           | Opslaan en overslaan van goederen  |
| Bodem<br>Lucht            | Onderhouden of repareren van motoren, motorvoertuigen en andere gemotoriseerde apparaten, etc.   |
| Bodem<br>Afvalwater       | Het uitwendig wassen en stallen van motor- of spoorvoertuigen of werktuigen  |
| Bodem<br>Veiligheid       | Opslaan van gevaarlijke (afval)stoffen, CMR-stoffen of bodembedreigende (afval)stoffen in verpakking   |
|                           | Het afleveren van aardgas / brandstof aan motorvoertuigen voor het wegverkeer of spoorvoertuigen   |
| Lucht                     | Het in werking hebben van een koelinstallatie  |
|                           | Lassen van metalen   |
| Veiligheid                | Opslaan van propaan  |
|                           | Opslaan van gasolie, smeerolie of afgewerkte olie in een (mobiele) bovengrondse tank   |

**Nota Gemeentelijk Uitvoeringsbeleid  
Vergunningverlening en Toezicht & Handhaving  
(milieu en bodem) 2023-2024**

**Bijlage 4**

**Risicogestuurd handhaven  
Besluit bodemkwaliteit**

# Inleiding

De Omgevingsdienst West-Holland is gemandateerd door de deelnemende gemeentes om op te treden als het bevoegd gezag voor toepassingen op landbodems en het Hoogheemraadschap Rijnland voor toepassingen in oppervlaktewateren.

*Risicogestuurd handhaven Besluit bodemkwaliteit* bevat een inschatting van de risico's die de verschillende soorten toepassingen met zich meebrengen en een prioritering van het toezicht op de naleving van de regels van het Besluit bodemkwaliteit (hierna Bbk).

De afgelopen jaren is gebleken dat er tussen de diverse meldingen en toepassingen grote verschillen bestaan. Vooral de risico's die samenhangen met de verschillende meldingen variëren sterk. Met die gedachte is dan ook gekozen voor toezicht op basis van inschatting van de risico's.

Om een evenwichtige controle en handhaving op de verschillende vormen van toepassingen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) te waarborgen, is door de Omgevingsdienst West-Holland een prioritering vastgelegd.

Uit algemene praktijk blijkt dat preventieve controle in de regio (vrije-veldcontrole) een sterk effect heeft op het meldgedrag. Het aantal meldingen neemt duidelijk toe als hier in het veld op wordt gecontroleerd. Als die controles langere tijd achterwege blijven, neemt het aantal meldingen weer gestaag af. Vervolgens blijkt bij regiocontroles dat het aantal toepassingen niet is afgenomen. Continue beoordeling van meldingen heeft slechts een gering positief effect op de kwaliteit van meldingen opgeleverd. Om deze reden wordt de inhoudelijke toetsing van zowel melding als rapport vooral steekproefsgewijs gecontroleerd.

Voor het opstellen van de controlefrequentie is rekening gehouden met de risico's die de toepassingen op basis van het Bbk met zich meebrengen. Op basis van onderzoek en ervaring is de controlefrequentie vastgesteld. Dit betekent in de praktijk niet dat hier in alle gevallen aan moet worden vastgehouden. Mocht het zo zijn dat een melding/toepassing meer controlemomenten vereist, dan kan gemotiveerd worden afgeweken van de kentallen. De controlefrequentie moet dienen als handvat voor de handhavers in de praktijk. Ook is het een instrument om de uren per gemeente in te schatten voor het Milieujaarprogramma.

Bij overtredingen van de wet- en regelgeving van het Bbk door de melder/toepasser zal de Omgevingsdienst West-Holland conform de regels van het opgestelde Uitvoeringsbeleid Toezicht en Handhaving 2016-2019 optreden. Voor de toepassing van bestuursrechtelijk en strafrechtelijke handhaving is bovendien de Richtlijn dwangsom het kader.

# 1. Wijze van toezicht

## 2.1 Regiocontrole per gemeente (vrije veld controle)

Bij een vrije-veldcontrole is de toezichthouder/handhaver Bbk aanwezig in een gebied om te signaleren of er sprake is van overtredingen en zo nodig repressief op te treden.

Van vrije-veldcontroles gaat een sterk preventieve werking uit. Ze hebben een voortschrijdend preventieve werking op het naleefgedrag. Het periodiek uitvoeren van vrije-veldcontroles waarborgt het niveau van het naleefgedrag. Als de frequentie van de vrije-veldcontroles afneemt, heeft dit zichtbaar effect op het meldgedrag van de toepasser van grond en bouwstoffen.

Prioritering hangt van af van het potentieel risico van het geconstateerde feit:

- Hoeveelheid: kleine partijen hebben lagere prioriteit dan grote partijen grond.
- Zintuiglijke waarnemingen: puinhoudende grond heeft een hogere prioriteit dan schoon (zee-) zand.
- Soort materiaal: afval en puinhoudende grond hebben een hogere prioriteit dan zand of gebroken puin.
- Ligging en bestemming: toepassingen in het landelijk gebied, kinderspeelplaatsen, parken en tuinen en grondwaterbeschermingsgebieden hebben hogere prioriteit dan bedrijfsterreinen in het stedelijk gebied.
- Klacht: klachten over een toepassing of opslag hebben hogere prioriteit dan een locatie zonder klacht.
- Opslag. Depots dragen het risico van bijstorting van grond van andere afkomst bijgestort.

De toezichthouder/handhaver Bbk en grondstromen heeft ook een signaalfunctie. Bij vrije-veldcontroles komen vaak overtredingen aan het licht op ander terrein dan grondstromen:

- sloopwerken/(ver)bouwprojecten (Besluit asbestverwijdering)
- kabels en leidingenwerk (Wet bodembescherming)
- archeologie (Wet op de archeologische monumentenzorg)
- afvalstort (A.P.V.)
- lozingen (Waterwet).

## 2.2 Grootschalige toepassing

Voor het op een verantwoorde manier aanleggen van grote grondlichamen zoals (spoor)wegen, terpen, dijken of geluidswallen, is voor bepaalde toepassingen een bijzonder toetsingskader opgesteld. Toetsing vindt hier niet plaats aan kwaliteit en functie van de ontvangende bodem, maar aan de maximale waarde voor de klasse Industrie.

In artikel 63 van het Bbk staat aangegeven welke nuttige toepassingen binnen het kader van grootschalige bodemtoepassingen vallen. De volgende toepassingen met grond en baggerspecie kunnen als grootschalige bodemtoepassingen worden beschouwd:

- toepassingen in bouw- en wegconstructies, waaronder wegen, spoorwegen en geluidswallen
- toepassingen voor het afdekken van saneringslocaties en stortlocaties
- toepassingen in ophogingen in waterbouwkundige constructies
- toepassingen voor het dempen en verondiepen van oppervlaktewater (Hoogheemraadschap bevoegd gezag)
- toepassingen in aanvullingen, waaronder herinrichting en stabilisatie van voormalige winplaatsen voor delfstoffen.



Een grootschalige bodemtoepassing is een toepassing waarin grote hoeveelheden grond of baggerspecie worden toegepast. Binnen het Bbk zijn hieraan eisen gesteld. Er is pas sprake van een grootschalige bodemtoepassing wanneer de toepassing een minimaal volume heeft van 5.000 m<sup>3</sup> en een minimale toepassingshoogte van 2 meter. Leeflaag moet minimaal 0,5 meter dik zijn en de kwaliteit moet aansluiten bij die van de omgeving. Voor wegen en spoorwegen is een uitzondering gemaakt. Hiervoor geldt een minimale toepassingshoogte van 0,5 meter.

Het bevoegd gezag moet overigens met deze eisen pragmatisch omgaan. Taluds lopen niet verticaal, maar schuin en voldoen daarmee niet aan de toepassingshoogte.

Taluds die onderdeel zijn van een grootschalige bodemtoepassing mogen dan ook met dezelfde kwaliteit worden toegepast als de kern van de grootschalige toepassing. Op deze taluds moet wel een leeflaag worden aangebracht.

Een grootschalige bodemtoepassing wordt uitgevoerd met materialen tot en met de kwaliteit Industrie in de kern. De risico's voor het milieu hierbij zijn evident. Hiernaast is ook de wijze van toepassen zeer relevant. Daarom is ervoor gekozen om deze toepassingen meerdere malen per jaar te controleren; minimaal voor de aanvang van het werk, tijdens het toepassen, tijdens de aanleg van de deklaag en na de realisatie.

### *2.2.1 Controlefrequentie*

Omdat voor deze grootschalige toepassingen in de praktijk met (licht) verontreinigde grond wordt gewerkt, die wordt afgedekt met een leeflaag van 0,5 meter, is nauwlettend toezicht vanuit de Omgevingsdienst West-Holland sterk gewenst. Daarvoor dient vooroverleg, tussentijds overleg en nazorg op deze toepassingen plaats te vinden. Het overleg wordt in een werkafsprakendocument vastgelegd. Aan een grootschalige toepassing is ook een nazorgtraject verbonden. De toepasser dient de toepassing te beheren (onderhouden) en de toezichthouder houdt jaarlijks (of vaker) een controle.

## **2.3 Tijdelijk weilanddepot**

Om de logistiek rondom baggeren en het verspreiden van baggerspecie binnen milieuhygiënische grenzen meer ruimte te geven, voorziet het Bbk in de tijdelijke opslag van baggerspecie naast de watergang waaruit de baggerspecie afkomstig is. De opslag mag maximaal drie jaar plaatsvinden. Dit betekent dat baggerspecie om logistieke redenen eerst een aantal jaren in opslag mag worden genomen op een beperkt deel van 'de aangrenzende percelen', om vervolgens onder de voorwaarden en dito toetsingskaders van het 'verspreiden aangrenzend perceel' te worden toegepast op de 'aangrenzende percelen' van de watergang waaruit de bagger afkomstig was. Dit kan voor de uitvoering praktisch zijn om ontwaterde baggerspecie beter te kunnen toepassen op andere delen van het perceel, zoals kades. Een nieuwe keuring en toetsing van de baggerspecie alvorens het toe te passen is in dit geval trouwens niet relevant. Toepassing buiten de 'aangrenzende percelen' dient op landbodem plaats te vinden via de overige algemene regels.

Baggerspecie uit een weilanddepot mag ter plaatse nuttig worden verwerkt (verbeteren van de onderliggende bodem door middel van 'omspitten' tezamen met de bovenste laag) of elders. Wanneer de baggerspecie uit een weilanddepot uiteindelijk elders wordt toegepast dient de toepasser opnieuw een melding in bij het bevoegd gezag, omdat toepassing van baggerspecie onder de noemer hergebruik valt. Hiervan moet dan wel binnen zes maanden de bestemming bekend worden gemaakt bij de Omgevingsdienst West-Holland (of voor een andere regio; het desbetreffende bevoegd gezag). Dan komt deze melding onder paragraaf 2.4 (tijdelijk gronddepot) bij het bevoegd gezag ter toetsing binnen.

### *2.3.1 Controlefrequentie*

Omdat voor een weilanddepot met verschillende soorten kwaliteit baggerspecie mag worden gewerkt (mits voldaan wordt aan de msPAF), kan door de toepassers worden 'gerommeld' met de

hoeveelheden en kwalitatief verschillende partijen. Vooroverleg, tussentijds overleg en nazorg op deze vorm van een depot dient plaats te vinden. Dit moet administratief worden vastgelegd.

## **2.4 Tijdelijk gronddepot**

Het Bbk geeft de mogelijkheid om grond tijdelijk op te slaan zonder dat daar een vergunning voor nodig is. Voor de opslag op land betekent dit dat vergunningverlening als gevolg van de Wet milieubeheer achterwege kan blijven.

### *2.4.1. Controlefrequentie*

Omdat voor een gronddepot met verschillende soorten kwaliteit mag worden gewerkt (mits minimaal voldaan wordt aan de kwaliteitsklasse van de ontvangende bodem), kan door de toepassers worden ‘gerommeld’ met de hoeveelheden en kwalitatief verschillende partijen. Vooroverleg, tussentijds overleg en nazorg op deze vorm van een depot dient plaats te vinden. Dit dient administratief vastgelegd te worden.

## **2.5 Calamiteit/signaal**

In sommige gevallen kan het zijn dat, door een signaal van burgers, gemeentemedewerkers en/of directe collega's, gewezen wordt op oneigenlijke toepassingen van grond of bagger of het vermoeden hiervan. In dit geval zal de handhaver dit signaal moeten controleren in de praktijk en handhavend optreden.

Signalen worden direct bij binnenkomst in behandeling genomen. De handhaver trekt het signaal direct na (eerst telefonisch en vervolgens door een locatie inspectie) en rapporteert. De signaalmelder wordt van de bevindingen op de hoogte gesteld.

### *2.5.1 Controlefrequentie*

In verband met de eenmaligheid van een signaal is de prioriteit zeer hoog, maar de controlefrequentie is in praktijk normaalgesproken eenmalig.

## **2.6 Hergebruik grond/baggerspecie**

Partijen grond en baggerspecie mogen binnen de kaders van het Bbk alleen worden toegepast als sprake is van een ‘functioneel’ en ‘nuttige’ toepassing, dat wil zeggen een toepassing waaraan een ruimtelijk besluit ten grondslag ligt. Is dit niet het geval, dan wordt de toepassing gezien als het zich ontdoen van afvalstoffen en gelden op grond van de nationale regelgeving strengere regels. In artikel 35 van het Bbk zijn de nuttige toepassingen opgenomen. De melder dient de bestemming en de nuttige toepassing kenbaar te maken aan de Omgevingsdienst West-Holland.

Nuttige toepassingen op grond van artikel 35 van het Bbk zijn:

- Toepassing in bouw- en wegconstructies, waaronder wegen, spoorwegen en geluidswallen.
- Toepassing in ophogingen van industrieterreinen, woningbouwlocaties en landbouw- en natuurgronden, met het oog op het verbeteren van de bodemgesteldheid.
- Toepassing voor het afdekken van een saneringslocatie of als bovenafdichting voor een stortplaats, met het oog op het voorkomen van nadelige gevolgen voor mens, plant of dier als gevolg van contact met het onderliggende materiaal.
- Toepassing in ophogingen in waterbouwkundige constructies en voor het verondiepen en dempen van oppervlaktewater met het oog op de hoogwaterbescherming, de doelstellingen van de Kaderrichtlijn water, bevordering van natuurwaarden en de vlotte en veilige afwikkeling van de scheepvaart (Hoogheemraadschap bevoegd gezag).
- Toepassing in aanvullingen, waaronder de herinrichting en stabilisering van voormalige winplaatsen voor delfstoffen, of met het oog op onderhoud en herstel van de toepassingen bedoeld in a tot en met d.

- Verspreiding van baggerspecie uit een watergang over de aan de watergang grenzende percelen, met het oog op het herstellen of verbeteren van de aan de watergang aangrenzende percelen.
- Verspreiding van baggerspecie in oppervlaktewater, uitgezonderd uiterwaarden, gorzen, slikken, stranden en platen, met het oog op de duurzame vervulling van de ecologische en morfologische functies van het sediment (Hoogheemraadschap bevoegd gezag).
- Tijdelijke opslag van grond en baggerspecie, bestemd voor de toepassingen bedoeld in paragraaf 2.1 tot en met 2.5, gedurende maximaal drie jaar op landbodems (Omgevingsdienst bevoegd gezag) of gedurende maximaal 10 jaar in oppervlaktewater (Hoogheemraadschap bevoegd gezag).
- Tijdelijke opslag van baggerspecie, bestemd voor toepassingen bedoeld in paragraaf 2.1 tot en met 2.6, gedurende maximaal drie jaar op percelen gelegen naast de watergang waaruit de baggerspecie afkomstig is.

Afhankelijk van het type toepassing gelden vervolgens specifieke toepassingsregels. Nuttig toepassen betekent ook dat niet méér materiaal wordt toegepast dan nodig is voor de functie en is voorzien in genoemde plannen of ontwerpen. Het is bijvoorbeeld niet nuttig om een geluidswal aan te leggen in een gebied waar deze niet noodzakelijk is of deze hoger aan te leggen dan conform het ontwerp noodzakelijk is om geluidswerend te werken.

Hergebruiksgrond (schoon of licht verontreinigd) is een lastige materie, waar op een afstand niet te zien of dit schoon (geel zand met schelpjes) of verontreinigd is. Vooral de economische belangen voor de toepasser zijn groot, en daarmee de verleiding om af te wijken van de regels van het Bbk. Daarom is ervoor gekozen om bij die toepassingen altijd te controleren.

#### *2.6.1 Controlefrequentie*

Het hergebruiken van grond en baggerspecie moet altijd vooraf gemeld worden. Aangezien het regelmatig voorkomt, dat de melder meer of minder toepast (of zelfs andere partijen) dan dat gemeld is, hangt de controlefrequentie af van de omvang en duur van de toepassing.

### **2.7 Toepassing schone grond**

Vanaf 1 juli 2008 moeten toepassingen van schone grond en/of bagger via het Meldpunt worden gemeld. Voor iedere melding van schone grond geldt dat het lokale bevoegd gezag de mogelijkheid krijgt om te verifiëren of de toe te passen partij en de voorgenomen toepassing voldoen aan de vereisten van het Bbk, en desgewenst zorg te dragen voor de handhaving. Het lokale bevoegd gezag is op grond van het Bbk niet verplicht om de melding te publiceren en neemt geen formeel besluit op de melding. Na verstrijken van de, in het Besluit bodemkwaliteit gestelde termijn van vijf werkdagen, mag de toepasser starten met de nuttige toepassing, maar het bevoegd gezag mag en kan ook hierna nog handhavend optreden. De toepasser is en blijft altijd verantwoordelijk voor het voldoen aan de vereisten van het Bbk en kan zich dus niet beroepen op het uitblijven van een mededeling op de melding.

De toepasser kan van een bevoegd gezag wel verwachten dat de melding wordt beoordeeld binnen de gestelde termijn. De Omgevingsdienst West-Holland reageert per brief of e-mail op de melding tot voornemen van een nuttige toepassing.

De Omgevingsdienst West-Holland hanteert twee categorieën van meldingen van schone grond.

#### *a. Toepassingen schone grond met (product)certificaat*

Dit betreft grond of zand dat onder een (product)certificaat (onder andere BRL9313 of BRL9335) wordt geleverd. De kwaliteitscontrole van deze certificaten ligt in handen van certificerende instellingen als KIWA en SGS Intron.

### Controlefrequentie

Risico's van meldingen en toepassingen van schone grond met een (product)certificaat gaat zijn laag. Er is een onderscheid tussen grotere (langdurige) toepassingen en kleinere (vaak korte termijn) toepassingen van schone grond. Deze categorie van meldingen wordt niet structureel beoordeeld of gecontroleerd. In plaats hiervan wordt steekproefsgewijs gecontroleerd. Melders krijgen wel altijd een ontvangstbevestiging. Uiteraard geldt dat in het geval van controle bij grote toepassingen meerdere controles worden uitgevoerd en bij kleinere minder.

#### *b. Toepassingen schone grond met partijkeuring.*

De partijkeuring grond betreft een onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit en toepassingsmogelijkheden van een partij grond of (gerijpte) baggerspecie. De keuring moet zijn uitgevoerd conform de regels van het Bbk.

### Controlefrequentie

Risico's van meldingen en toepassingen van schone grond met een partijkeuring zijn gemiddeld. Uit recent onderzoek van de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) is gebleken dat een groot gedeelte van de partijkeuringen niet aan de eisen van het Bbk voldoen. Gebleken is dat de rapportages vaak fouten bevatten. Een zorgvuldige beoordeling van de rapportages is daarom noodzakelijk. Er is onderscheid tussen grotere (langdurige) toepassingen en kleinere (vaak korte termijn) toepassingen van schone grond. Voor beide nuttige toepassingen geldt dat de Omgevingsdienst West-Holland standaard de rapporten van de partijkeuringen op zal vragen. Melders krijgen altijd een ontvangstbevestiging. Uiteraard geldt dat in het geval van controle bij grote toepassingen meerdere controles worden uitgevoerd en bij kleinere minder.

## **2.8 Toepassen bouwstoffen**

Het Bbk stelt producteisen aan de samenstelling- en emissiewaarden van steenachtige bouwstoffen waaraan in de gehele bouwstofketen moet worden voldaan. Dit betekent dat de verschillende doelgroepen in de bouwstofketen elk op zich verantwoordelijk zijn voor de milieuhygiënische kwaliteit van de bouwstof.

Bouwstoffen mogen worden toegepast in nuttige werken, zoals gebouwen, wegen en bruggen. Is het werk niet 'nuttig', dan is er sprake van het zich ontdoen van afvalstoffen. Het is niet de bedoeling om toepassingen te bedenken om van een bouwstof af te komen, het Bbk wil immers hergebruik stimuleren om het gebruik van primaire materialen te voorkomen. Daarom mogen bouwstoffen alleen in een functioneel werk worden toegepast.

Bouwstoffen moeten voldoen aan maximale emissiewaarden en samenstellingswaarden. Voldoen ze daar aan, dan mogen ze gewoon in de bodem worden toegepast. Voldoet de bouwstof niet aan deze waarden, dan is er sprake van een afvalstof. Door breken, zeven, scheiden of reinigen kan een deel van deze 'afvalstof' mogelijk alsnog voldoen aan de waarden die aan bouwstoffen worden gesteld.

Er zijn 3 categorieën bouwstoffen:

- vormgegeven bouwstoffen
- niet-vormgegeven bouwstoffen zonder IBC-maatregelen
- niet-vormgegeven bouwstoffen met IBC-maatregelen; de IBC-bouwstoffen.

Van alle bouwstoffen moet worden aangetoond dat ze voldoen aan de normen die daarvoor zijn gesteld. Dit moet worden aangetoond met een milieuhygiënische verklaring en een afleveringsbon. Op de milieuhygiënische verklaring is de kwaliteit van de partij bouwstoffen aangegeven.

Toepassing van bouwstoffen dien alleen te worden gemeld als het gaat om toepassingen van IBC-bouwstoffen of bij hergebruik van bouwstoffen door dezelfde eigenaar.

Voor de toepassing van IBC-bouwstoffen is een correcte uitvoering van de isolatiemaatregelen bepalend voor de bescherming van de bodem en het oppervlaktewater tegen mogelijke verontreinigingen. Daarom moet degene die IBC-bouwstoffen wil toepassen dat ten minste dertig dagen vóór de toepassing melden via het meldpunt bodemkwaliteit. Wanneer de milieuhygiënische verklaring op dat moment nog niet beschikbaar is, dan mag deze uiterlijk vijf werkdagen voor het toepassen via het meldpunt worden verstrekt aan het bevoegd gezag. Melden bij hergebruik van bouwstoffen door dezelfde eigenaar onder dezelfde condities vindt ten minste vijf werkdagen van tevoren plaats via het meldpunt bodemkwaliteit.

#### *Controlefrequentie*

Toepassingen van bouwstoffen vinden vrijwel zonder uitzondering met gecertificeerde materialen plaats, ook toepassingen van primair zand. Het toezicht op de gecertificeerde bedrijven ligt bij de certificerende instanties als Kiwa en SGS. Het financiële risico dat bedrijven lopen bij het verliezen van hun certificering is significant.

De milieuhygiënische verklaringen (die binnenkomen via de e-mail) geven uitsluitend gegevens over de kwaliteit van de bouwstoffen. Bij twijfel aan deze verklaringen wordt de toepassing direct gecontroleerd, in andere gevallen steekproefsgewijs. De controlefrequentie is daarmee laag (0/1 maal per melding).

## **2.9 Overzicht**

In de tabel hieronder worden de verschillende aanleidingen tot toezicht gekoppeld aan een controlefrequentie:

|   | <b>Controle op</b>                              | <b>Prioriteit</b> | <b>Controlefrequentie (kengetal) x per jaar</b> |
|---|---|-------------------|---|
| a | Regiocontrole per gemeente (vrije-veldcontrole) | Hoog              | 10 á 12   |
| b | Grootschalige toepassing                        | Hoog              | 4 á 6   |
| c | Tijdelijk weilanddepot (<3 jaar)                | Hoog              | 3 á 4   |
| d | Tijdelijk gronddepot (<3 jaar)                  | Hoog              | 3 á 4   |
| e | Calamiteit/signaal                              | Hoog              | 1 á 2   |
| f | Hergebruik grond/baggerspecie                   | Gemiddeld         | 2 á 3   |
| g | Toepassing schone grond                         | Laag              | 0 á 1   |
| h | Toepassing bouwstoffen                          | Laag              | 0 á 1   |

### 3. Handhaving

In het geval van overtredingen handhaaft de Omgevingsdienst conform de interventiematrix van de Landelijke Handhavingstrategie (LHS).

De ernst van de mogelijke overtredingen van het Besluit bodemkwaliteit is als volgt gekenmerkt:

|               |  |
|---------------|--|
| Vrijwel Nihil | Niet (tijdig) gemelde toepassing, maar kwalitatief voldoende.  |
| Beperkt       | Het toegepaste materiaal voldoet niet aan de toepassingseisen en moet weer worden verwijderd.  |
| Van belang    | Het toegepaste materiaal voldoet niet aan de toepassingseisen en er zijn ontwikkelingen gepland die de kosten van het verwijderen van het toegepaste materiaal sterk verhogen of er is sprake van een gevoelige functie op de locatie. |

Voor de bepaling van het nalevingsgedrag (van argeloos tot calculerend) wordt een nalevingsgeschiedenis van drie jaar gehanteerd.

# **Nota Gemeentelijk Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening en Toezicht & Handhaving (milieu en bodem) 2023-2024**

## **Bijlage 5**

### **Toezichtplan Geluid**

# Inhoud

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Inhoud .....                        | 2 |
| 1. Inleiding.....                   | 3 |
| 2. Toezicht geluidsnormen.....      | 4 |
| 2.1 Aanleiding geluidsmetingen..... | 4 |
| 2.2 Uitvoering geluidsmetingen..... | 4 |
| 2.2.1 Meetmethode .....             | 4 |
| 2.2.2 Meetapparatuur.....           | 4 |
| 2.3 Uitvoering geluidsmetingen..... | 4 |
| 2.4 Verslaglegging .....            | 5 |
| 3 Handhaving geluidsnormen .....    | 6 |



# 1. Inleiding

In dit *Toezichtplan Geluid* is het kader beschreven voor toezicht op de geluidsnormen. Hierdoor hanteren alle toezichthouders van de Omgevingsdienst dezelfde uitgangspunten bij controle en handhaving van de geluidsnormen.

Het toezicht op geluidsnormen heeft primair betrekking op inrichtingen.

Naast de geluidsnormen die op grond van de milieuwetgeving voor inrichtingen gelden, kunnen er ook geluidsnormen gelden bij het houden van festiviteiten en evenementen en bij het uitvoeren van andere geluidsproducerende activiteiten. Voor een aantal gemeenten controleert de Omgevingsdienst de voornoemde activiteiten.

## **Inrichtingen**

In de milieuwetgeving zijn geluidsnormen voor inrichtingen opgenomen. Op basis van de Wet milieubeheer (Wm) vallen veel inrichtingen onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit milieubeheer (Activiteitenbesluit), tenzij er sprake is van een vergunningplichtige inrichting. In beide gevallen moeten inrichtingen aan de geluidvoorschriften voldoen om overlast voor de omgeving te voorkomen of te beperken.

## **Festiviteiten**

Festiviteiten zijn voorbehouden aan houders van inrichtingen die onder het Activiteitenbesluit vallen, mits de gemeente dit in haar Algemene Plaatselijke Verordening (APV) of een ander gemeentelijk beleid heeft geregeld. Op grond van artikel 2.21 van het Activiteitenbesluit kunnen gemeenten bij of krachtens een gemeentelijke verordening collectieve festiviteiten en een maximum aantal incidentele festiviteiten aanwijzen die in een inrichting mogen plaatsvinden. Voor deze festiviteiten zijn de geluidsnormen van artikel 2.17 Activiteitenbesluit niet van toepassing. In de APV of in het gemeentelijk beleid kunnen wel geluidvoorschriften zijn opgenomen.

De gemeenten waarvoor de Omgevingsdienst werkt, hebben geen eenduidige festiviteitenregeling, noch eenzelfde sanctieregeling voor festiviteiten. Dit brengt met zich mee dat de handhaving per gemeente verschilt.

## **Evenementen**

In de APV's is - doorgaans in artikel 2:25 - vastgelegd dat het verboden is zonder vergunning een evenement te houden. Aan de vergunning kunnen (geluid)voorschriften worden verbonden. Een enkele gemeente heeft in de APV ook de geluidsnormering neergelegd voor muziek bij evenementen. Meerdere gemeenten hebben evenementenbeleid vastgesteld waarin onder meer de regels voor beperking van geluidhinder zijn opgenomen. De gemeenten waarvoor de Omgevingsdienst werkt, hebben geen eenduidig evenementenbeleid, noch eenzelfde sanctieregeling voor evenementen. Ook dit brengt met zich mee dat de handhaving per gemeente verschilt.

## **Overige geluidhinder**

Bij activiteiten, niet zijnde festiviteiten en evenementen, waarbij geluidhinder of geluidsoverlast voor de omgeving kan worden verwacht (zoals wegwerkzaamheden), geldt in de APV een verbodsbepaling waarvoor ontheffing kan worden verleend. Ook hieraan kunnen voorwaarden worden gesteld, bijvoorbeeld door het opleggen van geluidsnormen en het vastleggen van begin- en eindtijden waarbinnen de activiteiten mogen plaatsvinden. Voor het bedrijfsmatig uitvoeren van bouw- en sloopwerkzaamheden zijn geluidsnormen opgenomen in het Bouwbesluit.

Het Toezichtplan Geluid maakt onderdeel uit van het Handhavingsbeleid van de Omgevingsdienst. Daar waar nodig wordt verwezen naar dit Handhavingsbeleid.

## 2. Toezicht geluidsnormen

De Omgevingsdienst controleert of de van toepassing zijnde geluidsnormen al dan niet worden overschreden. Een geluidsdeskundige of een toezichthouder voert de geluidsmetingen uit. Alleen toezichthouders die hiervoor zijn opgeleid, mogen geluidsmetingen ten behoeve van handhaving verrichten.

De opdracht voor geluidsmetingen bij inrichtingen worden door zowel interne als externe opdrachtgevers verstrekt (gemeenten of provincie). Geluidsmetingen bij festiviteiten, evenementen en overige geluidhinder worden doorgaans in opdracht van externe opdrachtgevers uitgevoerd. Bij deze metingen kunnen dat alleen de gemeenten zijn.

Voor alle geluidsmetingen gelden onderstaande (rand)voorwaarden waaraan voldaan moet worden.

### 2.1 Aanleiding geluidsmetingen

Het team van geluidsdeskundigen zorgt ervoor dat de geluidsmetingen na een verzoek zo snel mogelijk, maar wel binnen een vastgestelde termijn worden uitgevoerd.

- Bij klachten: meting binnen zes weken.
- Bij handhavingsverzoeken: hoge urgentie, meting binnen twee weken.
- Bij dwangsommen: meting binnen vier weken na het verstrijken van de begunstigingstermijn van de dwangsom en zo nodig herhaling in de volgende perioden; een en ander ook afhankelijk van de resultaten van de voorgaande meting(en).
- Bij informatief: zodra de te beoordelen situatie zich voordoet.
- Bij evenementen/festiviteiten/overig: op het moment waarop die activiteiten plaatsvinden.

### 2.2 Uitvoering geluidsmetingen

#### 2.2.1 Meetmethode

Geluidsmetingen en -berekeningen worden uitgevoerd conform de Handleiding meten en rekenen industrielawaai, uitgave 1999 (HMRI-99). De HMRI-99 geeft richtlijnen en aanwijzingen voor het meten en berekenen van het geluid afkomstig van inrichtingen. In een aantal specifieke situaties kunnen andere meet- en rekenmethodieken van toepassing zijn.

Geluidsmetingen bij evenementen, bij festiviteiten of bij activiteiten die onder de noemer 'overige geluidhinder' vallen worden eveneens conform de HMRI-99 uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

#### 2.2.2 Meetapparatuur

Geluidsmetingen worden uitgevoerd met behulp van gekalibreerde en gecertificeerde meetapparatuur. Voor het verkrijgen van meetresultaten, die voldoen aan de daarvoor geldende voorschriften, wordt altijd gebruik gemaakt van een type 1 geluidsmeter met de mogelijkheid te meten in frequentiebanden. Uitzondering hierop is de situatie dat in de vergunningvoorschriften van een evenementenvergunning of een ontheffing expliciet is vermeld dat in afwijking van de HMRI-99 met een type-2 geluidsmeter kan worden gemeten.

### 2.3 Uitvoering geluidsmetingen

De geluidsmetingen kunnen bemand of onbemand worden uitgevoerd. De tijdsduur, waarover wordt gemeten, kan variëren van enkele minuten tot maanden.

## **2.4 Verslaglegging**

Een belangrijke voorwaarde voor het gebruik bij toezicht en handhaving van de resultaten van de geluidsmetingen en geluidsberekeningen, is dat die resultaten herleidbaar en reproduceerbaar zijn. Een zorgvuldige verslaglegging van de (meet)omstandigheden en resultaten zijn hierbij van groot belang.

Van iedere geluidscontrole, ongeacht het resultaat, wordt een rapportage gemaakt.

## 3. Handhaving geluidsnormen

### **Inrichtingen**

Als na een geluidscontrole blijkt dat een inrichting de geluidsnormen overschrijdt of heeft overschreden, gaat de Omgevingsdienst over tot handhaving. Om te bepalen welke sanctiemiddelen moeten worden ingezet, zijn richtlijnen opgesteld conform het Uitvoeringsbeleid Toezicht en Handhaving 2016-2019. Een nadere uitwerking is opgenomen in de Richtlijn dwangsom.

### **Evenementen, festiviteiten en overige geluidhinder**

Niet alle gemeenten hebben een handhavings- en/of sanctiebeleid voor overtreding van geluidsvoorschriften uit een evenementenvergunning, de festiviteitenregeling, of een ontheffing overige geluidhinder. Een aantal gemeenten die wel een handhavings- en/of sanctiebeleid hebben vastgesteld, heeft de handhaving en sanctionering van de geluidsvoorschriften aan de Omgevingsdienst gemandateerd. Voor de overige gemeenten geldt dat de Omgevingsdienst bij overschrijding van de geluidsnormen niet overgaat tot handhaving, maar volstaat met een rapportage naar de betreffende gemeente. Eventuele handhaving en sanctionering ligt dan bij die gemeenten.