



Bijlage 2: 10-puntenplan 2018

100 dagen, 10 punten		
1	Begroting	de eerste stap is gezet door de begroting op de werkplannen te baseren; het vervolg is transparanter maken en het programma als basis beter aansluiten op de systematiek van de deelnemers.
2	Formatie en productiviteit	Formatie en productiviteit: de huidige formatie is niet actueel en aangepast aan de komst van Noordwijkerhout. Naast een actualisatie is een vertaling nodig van wat nodig is om ontwikkelingen, zoals de overname van taken van de gemeente Noordwijk, in de begroting door te voeren, en welk deel van de taken het beste structureel en welk deel incidenteel ingevuld kan worden. De wijze van begroten van de productiviteit is te ambitieus en wordt in de realisatie niet gehaald; ook dit heeft aanpassing.
3	Organisatieontwikkeling	Organisatieontwikkeling: de eendimensionale sturing van de dienst in drie afdelingen heeft aanvulling met horizontale werkverbanden, zoals programma en projectmanagement. Het programma willen we herdefiniëren naar het model van de deelnemers. Om dit goed te laten lopen zullen we een meervoudige aansturing ontwikkelen: naast 'vak' ook 'thema' en 'deelnemer'. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat hiervoor geen reorganisatie nodig is.
4	Dienstwerkplan opstellen	Werkplannen opstellen: door de bestuurlijke status die de werkplannen gaan krijgen wijzigt de aanpak en de planning: ander programma, eerder in het jaar en compacter. In het algemeen willen we onderzoeken of we de efficiency van de uitvoering kunnen verbeteren, maar toch maatwerk kunnen blijven leveren.
5	OR op sterkte brengen	OR op sterkte brengen en ontwikkelen: verkiezingen worden voorbereid. Daarnaast willen we de OR faciliteren en nieuwe OR-leden opleiden, als team en zo nodig individueel. Het is belangrijk dat we de stem van de medewerkers goed organiseren, opdat we de goede discussie kunnen voeren over de onderwerpen die dat nodig hebben.
6	Actualisatie van de PDC (producten-diensten-catalogus)	Actualisatie van de PDC (producten-diensten-catalogus): deze actie is gewenst vanuit de provincie voor de provinciale inrichtingen, en nodig voor de aanbesteding (zie punt 9). Het is tevens een voorbereiding om op termijn meer met kentallen te kunnen werken.
7	Tijdschrijven aanscherpen	Tijdschrijven aanscherpen: er zijn nu onvoldoende en te weinig eenduidige afspraken om goed inzicht te krijgen in de werkelijke besteding van de productieve uren van de medewerkers. Heldere afspraken zijn nodig, ook voor de ontwikkeling van kentallen.
8	Personeelsplanning en -ontwikkeling	Personeelsplanning en -ontwikkeling: een reële formatie betekent dat vacatures ingevuld kunnen/moeten worden. Daarmee kunnen we de dienst proberen te verjongen. Daarnaast willen we

		investeren in de medewerkers van nu om hen 'toekomstbestendig' te maken.
9	Aanbesteden nieuw zaakstelsel	Aanbesteden nieuw zaakstelsel: alhoewel de aanbesteding een wettelijke verplichting is, biedt hij ook een kans om onze informatievoorziening substantieel te verbeteren. Het herijken van onze werkprocessen en ons programma helpt ons bij de inrichting. Uitgangspunt bij de aanbesteding is dat we zo weinig mogelijk ontwikkeling van maatwerk gaan opdragen.
10	Huisvesting	Huisvesting: is een van onze grotere kostenposten, wat het de moeite waard maakt om mogelijke besparingen te onderzoeken. De situatie van gedane investeringen, de leegstand van de vierde verdieping en een huurcontract dat eind 2021 afloopt maken dat het nuttig is om een scenarioanalyse uit te voeren, daarop gebaseerde keuzes te maken en zo mogelijk te anticiperen op toekomstige ontwikkelingen.